

O director xerente de SEAGA, en virtude das facultades outorgadas polo Consello de Administración da empresa, e de conformidade co establecido no apartado 3 das bases xerais de 27 de abril de 2010 (D.O.G 28/04/2010) para a selección de persoal temporal da Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos S.A., polo sistema de listas previas por categorías, ACORDA:

Primeiro.- Apertura do prazo de actualización de méritos por parte dos integrantes das listas previas e/ou, de ser o caso, dos novos candidatos a ser incluídos nas mesmas.

En data 30 de setembro de 2014 publicouse resolución do Director Xerente de SEAGA pola que se anunciaba o peche para a incorporación de novas solicitudes ás actuais listas previas da Sociedade. Non obstante, e debido á necesidade inminente da Sociedade de proceder á realización de novos procesos de selección de persoal temporal, cómpre aperturar o prazo para a presentación da documentación correspondente á actualización de méritos por parte dos integrantes das listas previas que se relacionan a continuación e/ou, de ser o caso, dos novos candidatos a ser incluídos nas mesmas:

- Enxeñeiro de Montes
- Enxeñeiro Técnico Forestal
- Enxeñeiro Agrónomo
- Enxeñeiro Técnico Agrícola
- Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos
- Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas
- Arquitecto.
- Arquitecto Técnico
- Capataz
- Xefe de Brigada
- Maquinista – condutor
- Peón Especialista
- Peón
- Oficial Administrativo
- Auxiliar administrativo.

Segundo.- Documentación a presentar polos interesados:

O proceso de cualificación dos novos candidatos, e actualización de méritos dos integrantes das listas previas, axustarase ao disposto nas bases xerais e bases específicas da correspondente convocatoria para cada categoría profesional:

- No caso de integrantes das listas previas que só desexen actualizar méritos, estes deberán achegar a documentación acreditativa dos mesmos que se axuste ao recollido nas bases específicas para a correspondente categoría profesional.
- No caso de novos candidatos, estes deberán achegar a documentación que para cada categoría profesional se recolle no apartado “Solicitudes” das correspondentes bases específicas.

A actualización dos méritos serán computables ata o día 30 de novembro do 2014.

No caso dos traballadores que prestan ou prestan servizos en SEAGA a esa data, a actualización de méritos correspondentes aos períodos traballados nesta empresa efectuarase de oficio por parte de SEAGA.

Terceiro.- Presentación de renuncias e modificación de ámbitos e/ou perfís.

Os integrantes de algunha lista previa que non desexen seguir formando parte da mesma, poderán presentar renuncia escrita ante o Director-Xerente de SEAGA, indicando a categoría profesional a que renuncian, no prazo e lugar os que se fai referencia no apartado cuarto da presente resolución.

O mesmo prazo rexerá para os candidatos que estando inscritos nalgunha lista previa desexen modificar o ámbito territorial ou perfil profesional.

Cuarto.- Lugar e prazo de presentación:

As solicitudes ou actualización de méritos dirixiranse ó Director-Xerente de SEAGA, e a súa presentación poderase facer:

-nas oficinas de rexistro de SEAGA, sitas no Polígono Industrial do Tambre, Vía Marconi, nº 14, 15890 Santiago de Compostela – A Coruña, de luns a xoves en horario de 9:00 h a 14:00h e de 16:00 a 18:00h e os venres en horario de 9:00h a 14:00h.

-nas oficinas de rexistro de SEAGA, de luns a venres, en horario de 9:00 a 14:00 horas, sitas en:

-Polígono do Ceao, Rúa dos Carros, parcela 17, 27003-Lugo

-Pol. San Cibrao das Viñas, Sector C, Rúa Ricardo Martín Esperanza (Rúa 1) Parcela 1-G
Nave 3, 32911-San Cibrao das Viñas - Ourense

-Lugar Cabanas-Salcedo, nº 54, 36103 - Pontevedra

-Estrada N. VI, Km 581, 15640 Guísamo-Bergondo

-nas oficinas do Organismo Estatal de Correos mediante correo certificado con acuse de recibo (debendo, neste caso, no mesmo día de presentación da solicitude, remitir vía Fax, ao número 881 997 334, acreditación de dita presentación, que comprende tanto o resgardo acreditativo do envío que se entrega o cliente por parte do Organismo Estatal de Correos como a copia da solicitude ó proceso de selección)

O prazo de actualización de méritos por parte dos integrantes das listas ou dos novos candidatos a ser incluídos será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte o anuncio da publicación da presente resolución no Diario Oficial de Galicia (do 1 ó 22 de decembro, ambos inclusive).

Santiago de Compostela, a 24 de novembro de 2014.

O Director-Xerente

A circular blue ink stamp from the "EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS AGRARIOS GALEGOS, S.A." is shown. The stamp includes the company's acronym "EPSEAGA" and its CIF number "A 70096557". A blue ink signature, which appears to read "Pablo Arbones", is written across the center of the stamp.

Asdo.-Pablo Arbones Maciñeira