



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Coles

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral correspondente ao exercicio de 2017 e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade polo espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985 do 2 de abril e o 212.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Nos mesmos prazos, pode examinarse e formular alegacións ou reclamacións contra o expediente de rectificación de contraídos incorporado ao da conta xeral citada.

Coles, 24 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2017 e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que se estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y el 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En los mismos plazos, se puede examinar y formular alegaciones o reclamaciones contra el expediente de rectificación de contraídos incorporado al de la cuenta general citada.

Coles, 24 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 1.683

Lobios

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 25/05/2018:

1.- Número e denominación das prazas: dez traballadores para a realización do servizo denominado "Brigadas de prevención e defensa de incendios forestais".

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición de méritos.

5.- Retribucións totais:

– Xefe de brigada. Soldo: 1.106,51 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

– Peón condutor. Soldo: 1.047,94 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

– Peóns forestais. Soldo: 992,39 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Lobios ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.es>.

Lobios, na data de sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Asinado electronicamente (Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 25/05/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: diez trabajadores para la realización del servicio denominado "Brigadas de prevención y defensa de incendios forestales".

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.

3.- Duración del contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición de méritos.

5.- Retribuciones totales:

– Jefe de brigada. Sueldo: 1.106,51 euros/mes brutos, incluida la parte proporcional de la paga extra.

– Peón conductor. Sueldo: 1.047,94 euros/mes brutos, incluida la parte proporcional da paga extra.

– Peones forestales. Sueldo: 992,39 euros/mes brutos, incluida la parte proporcional da paga extra.

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Lobios o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.es>.

Lobios, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Firmado electrónicamente (Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público).

R. 1.685

Ourense

Servizo de Formación Ocupacional, Desenvolvemento Local e Promoción Económica

Centro de Iniciativas Empresariais

Decreto n.º 2018003585, con data 21 de maio de 2018

Aprobación da convocatoria e das bases xerais específicas reguladoras da convocatoria urxente para a selección de 1 posto de interino de programa de carácter temporal "GeoAtlantic"

Unha vez visto o informe-proposta do xefe do Servizo de Recursos Humanos relativo á aprobación da convocatoria e das bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria urxente para a selección de 1 posto interino de programa de técnico do proxecto "GeoAtlantic", correspondente ao programa de carácter temporal "GeoAtlantic" aprobado por Decreto da Concellaría de Recursos Humanos n.º 2018003293 do 9 de maio de 2018, esta concelleira no uso das súas atribucións, conferi-



das por Acordo da Xunta de Goberno Local do 2 de maio de 2018 e Decreto n.º 2018003100 do 2 de maio de 2018, resolve:

1.- Aprobar as bases específicas e a convocatoria para a selección de 1 posto de funcionario interino de programa de Técnico Medio do proxecto “GeoAtlantic” clasificado como: grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 e complemento específico 11,36 puntos, que se achegan como anexo, correspondente ao programa de carácter temporal “GeoAtlantic”, aprobado por Decreto da Concellería de Recursos Humanos n.º 2018003293 do 9 de maio de 2018.

2.- Publicar as bases específicas no BOP e a convocatoria no DOG.

“Anexo

Bases reguladoras da convocatoria urxente para a selección de un posto de técnico para o proxecto “Geoatlantic” dentro do Programa INTERREG Espazo Atlántico.

Primeira. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é cubrir mediante persoal funcionario interino de programa 1 posto de técnico Medio, clasificado como grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 e complemento específico 11,36 puntos, do proxecto “GeoAtlantic”, correspondente a INTERREG Espazo Atlántico 2014-2020.

Para isto e outras incidencias posibles elaborárase unha lista de interesados ordenados en función da suma total dos seus méritos conforme ao disposto nestas bases, para cubrir exclusivamente as necesidades de persoal do proxecto “GeoAtlantic”.

O labor que se desenvolverá corresponderá coas funcións propias do posto de conformidade co Proxecto “GeoAtlantic” do concello:

- Funcións de estudo, informes, propostas de carácter superior, coordinación cós socios do proxecto, así como a directa realización de actividades para as que lle capacita a súa titulación específica.

- Asume a responsabilidade, decisión, execución, coordinación e control do traballo das distintas medidas, actividades e actuacións descritas no proxecto “GeoAtlantic”.

- Participar nas actividades de xustificación e control do proxecto “GeoAtlantic” que lle encomende o servizo.

- Aquelas non especificadas que sexan inherentes ao posto.

- Cantas outras teña atribuídas ou se lle atribúan pola lexislación vixente en cada momento.

Segunda. Normativa aplicable

Estas bases réxense pola seguintes lexislación aplicable:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local;

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local;

- Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto básico do empregado público;

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia;

- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia;

- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, pola que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia;

- Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública;

- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos á que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local;

- Supletoriamente, será aplicable a seguinte lexislación:

- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado;

- Orde do 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal interino e demais normativa vixente na materia.

Terceira.- Publicación da convocatoria e bases

O anuncio da convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e páxina web municipal e no BOP, en extracto, no DOG. Os sucesivos anuncios faranse públicos no taboleiro de anuncios do concello e páxina web municipal.

Cuarta. Requisitos dos aspirantes

Para participar na selección os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

De carácter xeral:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade, dependentes.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima da xubilación forzosa.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

De carácter específico ao posto:

d) Estar en posesión do título de Enxeñería ou Grao en Industriais, Enxeñería Técnica Industrial, Grao en Economía ou equivalente, Enxeñería ou Grao en Ciencias Ambientais, Grao en Enxeñería dos Recursos Mineiros e Enerxéticos, Enxeñería Técnica en Minas, Enxeñería en Minas, Grao de Enxeñería da Enerxía, Diplomatura en Administración e Dirección de Empresas ou equivalentes, Grao en Ciencias Económicas, Empresariais ou equivalentes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

e) Acreditar experiencia laboral dun mínimo de 6 meses como traballadores ou xestores de proxectos europeos.

Quinta. Procedemento de preselección e presentación de instancias

As solicitudes para participar no proceso selectivo dirixíranse ao alcalde do Concello de Ourense, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense no prazo de quince (15) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación destas bases no BOP.

Sexta. Documentación para presentar

A instancia deberá achegar a seguinte documentación:

- A titulación esixida para participar no concurso.

- Fotocopia compulsada do DNI.

- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades



autónomas ou entidades locais, nin de atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

- Relación de méritos que alega e documentos xustificativos destes en orixinal ou fotocopia compulsada.

- Certificación de traballos realizados ata a data en tarefas similares ás do posto ofertado, para determinala experiencia.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación, mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido nas presentes bases para a presentación de instancias.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias.

Ao mesmo tempo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima. Admisión de candidatos

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a proposta do servizo de Formación Ocupacional, Desenvolvemento Local e Promoción Económica, a Concellería delegada de Recursos Humanos, ditará resolución segundo a que se aproba a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación para os efectos de reclamación.

No caso en que non houbese excluídos no procedemento, a Concellería delegada de Recursos Humanos presentará a dita resolución na que se aproba a lista de admitidos e excluídos definitiva.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aproba a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional.

Oitava. Tribunal cualificador

O tribunal estará constituído por:

- Presidente/a: M.^a Susana Calvo Picos. Suplente: Manuel Jorge Villar Álvarez.

- Secretario/a: Ismael Méndez Outeiriño. Suplente: M.^a Begoña Carvajales Domínguez.

- Vogais: César Pichel Rodríguez. Suplente: Diego Guede Nóvoa.

- Vogais: Laura Pérez Mate. Suplente: Ramona Torres Reboiras.

- Vogais: María Hermida González. Suplente: Ana M.^a Blanco Nespereira.

Novena. Procedemento e criterios de selección

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante a seguinte valoración de méritos:

I) Experiencia profesional.- Por ter desempeñado idéntico ou similar posto de traballo e ata un máximo de 4 puntos:

- a) Por cada mes de servizos prestados nas administracións públicas, 0,025 puntos.

- b) Por cada mes de servizos prestados no sector privado, 0,015 puntos

- A experiencia profesional acreditarase mediante un informe da vida laboral, acompañadas dos contratos correspondentes ou certificados de empresa o no seu caso os certificados correspondentes expedidos polas administracións públicas.

II) Formación.- Ata un máximo de 2 puntos por todos os conceptos

1) Formación especializada

- Pola realización de cursos relacionados coas administracións públicas:

- a) Cursos de máis de 99 horas, 0,8 punto por curso.

- b) Cursos de 50 a 99 horas, 0,4 puntos por curso.

- c) Cursos de 15 a 50 horas, 0,2 puntos

- d) Cursos de menos de 15 horas 0,1 punto.

- Pola realización de cursos de especialización do FSE:

- e) Cursos de máis de 99 horas, 0,4 puntos por curso.

- f) Cursos de 50 a 99 horas, 0,2 puntos por curso.

- g) Cursos de 15 a 50 horas, 0,1 puntos

- h) Cursos de menos de 15 horas 0,05 puntos.

- Aqueles cursos nos que non consten o número de horas serán valorados coa puntuación mínima segundo corresponda aos apartados 1 e 2 indicados.

2) Coñecemento do idioma galego:

- Por coñecemento acreditado do idioma galego a través de títulos Celga ou equivalentes computarase unicamente o grao superior alegado:

Celga 1: 0,05

Celga 2: 0,1

Celga 3: 0,2

Celga 4: 0,3

Celga 5: 0,4

III) Participación en procesos de oposición

Por ter superado algún exame de oposición realizado por calquera Administración Pública para a cobertura como funcionario de carreira ou laboral fixo dunha praza igual ou equivalente á convocada: 0,25 puntos por cada exame, cun máximo de 1 punto. Xustificarase mediante certificado expedido pola Administración correspondente.

Décima. Lista de seleccionados presentación da documentación

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma das cualificacións obtidas na valoración de méritos. No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Finalmente, en caso de que continuara existindo un empate procederase a un sorteo entre os/as implicados/as.

A continuación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de seleccionados por orde de puntuación que constituirá a lista de interesados que terá unha vixencia de 2 anos dende a súa publicación.

O tribunal presentará á Concellería delegada de Recursos Humanos a proposta do/a candidato/a que obtivese maior puntuación para o seu nomeamento.

O/a aspirante proposto/a achegará ao Servizo de Recursos Humanos no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados a partir da publicación da lista do seleccionado no taboleiro de anuncios os documentos seguintes:

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

- Certificado de titularidade da conta bancaria.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado do órgano competente que acredite tal condición e igualmente deberá presentar certificado do órgano competente acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderán tomar posesión e queda-



rán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera por falsidade na solicitude de participación.

Décimo primeira. Nomeamento

Unha vez rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo/a interesado/a, a Concellería delegada de Recursos Humanos ditará resolución de nomeamento como funcionario interino do aspirante proposto notificándollo ao interesado. O funcionario interino deberá incorporarse dentro do prazo de tres (3) días dende a notificación do nomeamento. No caso de non facelo sen causa xustificada perderá todo dereito que puidera ter adquirido podendo ser chamado por orde de puntuación o seguinte candidato proposto.

Décimo segunda. Chamamentos

Os chamamentos faranse polo procedemento máis axeitado de acordo coas urxencias que motivan os nomeamentos interinos e contratos temporais. En caso de renuncia ou imposibilidade de notificación deixarase constancia no expediente.

A orde de prelación dos aspirantes incluídos nas listas irase modificando cós seguintes chamamentos, de acordo coas seguintes regras:

- Se o aspirante chamado alegara causa xustificada pola que non puidera ser nomeado, previo informe do Servizo de Recursos Humanos, conservará a súa orde de prelación na lista. En caso contrario, será excluído da mesma.
- Se calquera dos integrantes da lista renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara ou fora separado do servizo por sanción disciplinaria será excluído da lista.
- Se unha vez nomeado, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da lista no momento de ser chamado. Se fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Décimo terceira. Recursos

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas."

Mandouno e asinouno a concelleira delegada de RRHH e Comercio, en Ourense, na data da sinatura electrónica, do que eu, o oficial maior, dou fe.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Formación Ocupacional, Desarrollo Local y Promoción Económica

Centro de Iniciativas Empresariales

Decreto n.º 2018003585, de fecha 21 de mayo de 2018

Aprobación de la convocatoria y de las bases generales específicas reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de 1 puesto de interino de programa de carácter temporal "GeoAtlantic"

Una vez visto el informe-propuesta del jefe del Servicio de Recursos Humanos relativo a la aprobación de la convocatoria y de las bases generales y específicas reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de 1 puesto interino de programa de técnico del proyecto "GeoAtlantic", correspondiente al programa de carácter temporal "GeoAtlantic", aprobado por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos n.º 2018003293, de 9 de mayo de 2018, esta concejala, en el uso de sus atribuciones, conferidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de mayo de 2018 y Decreto n.º 2018003100, de 2 de mayo de 2018, resuelve:

1.- Aprobar las bases específicas y la convocatoria para la selección de 1 puesto de funcionario interino de programa de Técnico Medio del proyecto "GeoAtlantic" clasificado como: grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico 11,36 puntos, que se adjuntan como anexo, correspondiente al programa de carácter temporal "GeoAtlantic", aprobado por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos n.º 2018003293 de 9 de mayo de 2018.

2.- Publicar las bases específicas en el BOP y la convocatoria en el DOG.

"Anexo

Bases reguladoras de la convocatoria urgente para la selección de un puesto de técnico para el Proyecto "Geoatlantic" dentro del Programa INTERREG Espacio Atlántico

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de las presentes bases es cubrir mediante personal funcionario interino de programa 1 puesto de técnico medio, clasificado como grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase media, nivel de complemento de destino 22 y complemento específico 11,36 puntos, del Proyecto "GeoAtlantic" correspondiente a INTERREG Espacio Atlántico 2014-2020.

Para esto y otros incidentes posibles se elaborará una lista de interesados ordenados en función de la suma total de sus méritos conforme al dispuesto en estas bases, para cubrir exclusivamente las necesidades de personal del Proyecto "GeoAtlantic".

La labor a desarrollar corresponderá con las funciones propias del puesto de conformidad con el Proyecto "GeoAtlantic" del ayuntamiento:

- Funciones de estudio, informes, propuestas de carácter superior, coordinación con los socios del proyecto, así como la directa realización de actividades para las que le capacita su titulación específica.

- Asume la responsabilidad, decisión, ejecución, coordinación y control del trabajo de las distintas medidas, actividades y actuaciones descritas en el Proyecto GeoAtlantic".

- Participar en las actividades de justificación y control del Proyecto "GeoAtlantic" que le encomiende el servicio.

- Aquéllas no especificadas que sean inherentes al puesto.

- Cuantas otras tengan atribuidas o se le atribuyan por la legislación vigente en cada momento.

Segunda. Normativa aplicable

Las presentes bases se rigen por la siguiente legislación aplicable:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local;

- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público;

- Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia;

- Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia;

- Decreto 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección de Personal de la Comunidad Autónoma de Galicia;

- Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;