



Los/las aspirantes que puedan acreditar el nivel de iniciación de lengua gallega deberán presentar la documentación acreditativa del mismo, debidamente compulsada, junto con la solicitud para participar en este proceso selectivo, y recibirán automáticamente los 0,50 puntos en los que está valorada la prueba.

Octava. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

Una vez finalizada la calificación de los/las aspirantes el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación. La relación de aprobados se confeccionará con los/las aspirantes que, sumando todas las fases del procedimiento de selección, obtengan la mayor puntuación sin que, en ningún caso el número de aspirantes aprobados pueda exceder el número de plazas convocadas.

El/la aspirante propuesto/a presentará, en la Secretaría del ayuntamiento, en el plazo de 20 días naturales desde lo siguiente al de la publicación de la propuesta, los siguientes documentos:

a) Fotocopia de su documento nacional de identidad, que se deberá presentar junto con el original para ser debidamente compulsado.

b) Declaración jurada de no estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

c) Declaración jurada de no estar incurso/a en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de conformidad con la legislación vigente y referido al momento de su toma de posesión.

d) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de la plaza a la que aspira.

Si dentro del plazo indicado, y excepto causa de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presenta la documentación exigida, quedarán anuladas todas las actuaciones, perdiendo todo el derecho a su nombramiento, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad o cualquier otra.

Una vez cumplidos los citados requisitos, la Alcaldía efectuará el nombramiento del/la aspirante propuesto/a, que deberá tomar posesión en el plazo de un mes contado desde lo siguiente al de la notificación del nombramiento, quedando en situación de cesante cuando, sin causa justificada, no lo hiciera dentro del plazo indicado.

R. 2.064

Manzaneda

Foron aprobadas as bases que rexerán a contratación temporal por concurso de:

- Chofer vehículo motobomba (3), contrato obra ou servizo a tempo completo e duración segundo subvención concedida.

- Brigada de incendios: (1) capataz brigada, (1) peón condutor brigada e (3) peóns brigada; contrato obra ou servizo a tempo completo e duración segundo subvención concedida.

As solicitudes para participar nestes procesos selectivos faranse mediante instancia dirixida ao señor alcalde e deberán presentarse no Rexistro do Concello (os días laborais de 9.00 a 13.30 horas), ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 6 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os cales

poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 33 30 43 ou no taboleiro de anuncios da páxina web do concello www.concellodemanzaneda.es

O alcalde. Asdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

Han sido aprobadas las bases que regirán la contratación temporal por concurso de:

- Chofer vehículo motobomba (3), contrato obra o servicio a tiempo completo y duración según subvención concedida.

- Brigada de incendios: (1) capataz brigada, (1) peón conductor brigada e (3) peones brigada; contrato obra o servicio a tiempo completo y duración según subvención concedida.

Las solicitudes para tomar parte en estos procesos selectivos se harán mediante instancia dirigida al señor alcalde y deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento (los días laborales de 9:00 a 13:30 horas), o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 6 días naturales, que se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en la Secretaría Municipal, en horario de 9:00 a 13:30 horas, los cuales podrán solicitar copias en cualquiera momento, dentro del horario de oficina, llamando al teléfono 988 33 30 43 o en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento www.concellodemanzaneda.es

El alcalde. Fdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

R. 2.094

Muíños

Edicto

A Xunta de Goberno Local aprobou o padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 1º cuatrimestre 2018.

O devandito padrón expónse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, polo prazo de quince días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel poderá interpoñerse un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de exposición publicado padrón. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Unha vez transcorrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaía resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor un recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Prazo de pago en período voluntario: do 25 de xuño 2018 ao 17 de xullo de 2018.

Unha vez transcorrido este prazo, as débedas serán esixibles polo procedemento de constrinximento, aplicándose as recargos correspondentes ao período executivo, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan.