



Vocal 1: titular: *María Teresa Diz Alonso, tesorera del Ayuntamiento de Monforte de Lemos. Suplente: José Manuel Muñoz Domínguez, tesorero del Ayuntamiento de Medina del Campo.*

Vocal 2: titular: *María Inmaculada Buján Arias, técnica de administración general del Ayuntamiento de Monforte de Lemos. Suplente: Beatriz Bouza Pico, jefa de servicio de medio ambiente, zona rural, servicios y obras del Ayuntamiento de Ferrol.*

Vocal 3: titular: *Raúl Gallego Hernández, secretario-interventor del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras. Suplente: Ana María Loureiro Silva, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Vilariño de Conso.*

Secretario: titular: *Jesús Tallón García, secretario del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. Suplente: María Iglesias Nuño, interventora del Ayuntamiento de Betanzos.*

Cuarto: se convoca al tribunal para su constitución el día 11 de julio de 2017 a las 09.30 horas en la planta primera del edificio núm. 2 de la Plaza del Ayuntamiento de la villa de O Barco.

Quinto: se convoca a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio del procedimiento de selección el día 11 de julio de 2017 a las 11.00 horas en la planta tercera del edificio núm. 2 de la Plaza del Ayuntamiento de la villa de O Barco.

Sexto: publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y en los tablones digital y físico de edictos del Ayuntamiento el anuncio de esta resolución.

Se publica esto de acuerdo con las bases reguladoras del procedimiento.

O Barco, 6 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.795

Celanova

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno, na sesión ordinaria de data 5 de xuño de 2017, aprobáronse as bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns” a tempo parcial (50% da xornada), polo sistema de oposición, así como a constitución da bolsa de traballo.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras das probas selectivas:

Bases xerais e específicas para a selección e posterior contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada) polo sistema de oposición.

A) Bases xerais.

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

1. É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal a tempo parcial, 50% da xornada de catro (4) traballadores/as para a realización da obra/servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, cunha duración de tres (3) meses, ao abeiro das bases reguladoras do programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade correspondente ao ano 2017, da Deputación Provincial de Ourense, cuxa finalidade é a contribución ao sostemento económico dos servizos de competencia

municipal, posibilitando, asemade, a contratación dos recursos humanos necesarios co dito fin, tanto a través das figuras contractuais propias da lexislación laboral como a través de contratos administrativos ou nomeamentos de persoal funcionario interino así como a Resolución da Presidencia do 6 de abril de 2017 da Deputación Provincial de Ourense de concesión de subvención.

2.- A contratación laboral temporal a tempo parcial en xornada de catro (4) horas diarias para obra ou servizo determinado, coa categoría profesional de peón, cunha duración de tres meses e unha retribución de seiscientos dezaioito euros con sesenta e seis céntimos (618,66 €) mensuais brutos, incluíndo a parte proporcional das pagas extraordinarias, suxeitarase ao previsto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

Segunda.- Condicións dos aspirantes.

1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non obstante, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.

2. A poboación nacional de aqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado o inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida (ver base específica segunda). Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.



2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

Terceira.- presentación de solicitudes.

1.- As instancias solicitando participar na oposición para a contratación laboral temporal a tempo parcial para obra ou servizo determinado, denominado “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns” nas que os/as aspirantes manifestarán que reúnen todos os requisitos esixidos na base segunda, dirixiráselle ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no rexistro de entrada de documentos do Concello, no prazo de dez días naturais, contados desde o seguinte a aquel en que apareza publicado o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o décimo día fose sábado ou festivo, o prazo rematará ao seguinte día hábil.

Xunto coa instancia acompañaranse a fotocopia do Documento Nacional de Identidade e a copia compulsada da titulación esixida.

2.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello, abríndose a continuación un prazo de un día hábil para reclamacións.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva ou confirme a provisional poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo. Potestativamente tamén se poderá interpoñer un recurso de reposición, todo iso de conformidade coas previsións contidas na Lei 29/1998, do 13 de xullo, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro. A resolución que aprobe a lista definitiva ou confirme a provisional farase pública na mesma forma que a provisional -no taboleiro de anuncios do Concello-, e nesta determinarase a composición do tribunal cualificador e o lugar, data e hora de comprobación e cualificación dos méritos alegados polos/as aspirantes.

Cuarta.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: o encargado de parques e xardíns do Concello de Celanova.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do Concello ou doutros concellos.
- Secretario: a técnico de administración xeral, con voz pero sen voto.

Seralles de aplicación aos tribunais o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.

Quinta.- Características das probas.

O procedemento de selección será a oposición que consistirá nunha proba práctica, segundo a natureza e funcións do posto de traballo que se vai desenvolver de acordo coas bases específicas. A proba práctica que deberán realizar os aspirantes no proceso selectivo descríbese nas bases específicas.

Sexta.- relación de aprobados.

Rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daqueles/as que obtiveran a máxima puntuación.

A proposta elevada polo tribunal cualificador terá tamén a consideración de bolsa de emprego para futuras contratacións cando as necesidades do servizo o requiran. En caso de que a persoa seleccionada non aceptase o posto de traballo, sen máis trámite será ofertada a quen lle siga en puntuación e se tampouco accep-

tase, adoptarase o mesmo procedemento cos seguintes ata que o posto quede cuberto. As persoas que non consigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para os casos de baixa por incapacidade temporal do/a titular, baixa por maternidade e permiso de lactación, vacacións, permisos ou descansos do/a titular e vacante definitiva por renuncia voluntaria do/a titular. Esta bolsa de traballo unicamente estará vinculada a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, do ano 2017. No caso de ter que acudir á devandita bolsa de traballo seleccionárase ao primeiro da lista e unicamente se pasará ao seguinte se o primeiro rexeitase o posto, e así sucesivamente. A renuncia á contratación implicará pasar ao final da lista.

Para o caso de empate na puntuación entre os aspirantes, resolverase por sorteo.

Sétima.- Incidencias.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do oposición en todo o non previsto nas bases.

B) Bases específicas.

Catro (4) traballadores/as a tempo parcial para a ocupación de peón para a realización da obra/servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”.

Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

1.- Número de traballadores/as para contratar: catro (4).

2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo (interese social); peón; 618,66 €; Tempo parcial (50% da xornada); 3 meses

3.- Cometidos: son cometidos para realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias do persoal de parques e xardíns así como de limpeza viaria e deberán colaborar nas actividades organizadas polo Concello nas vías públicas con motivo de distintos eventos culturais, deportivos e festivos.

Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes.

Ademais das condicións xerais sinaladas na base segunda das bases xerais os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Terceira.- Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o de oposición.

Cuarta.- Desenvolvemento da oposición:

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 10 puntos.

A oposición constará dunha proba práctica, de carácter obrigatoria e eliminatoria, consistente en realizar, no tempo que indique o tribunal cualificador, actividades relacionadas cos labores de limpeza viaria, parques e xardíns e funcións de colaboración coas actividades organizadas polo Concello nas vías públicas.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio. Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente á marxe).



Anexo I Solicitud de admisión á oposición

Contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada).

Oposición para a selección e posterior contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada), cunha duración de tres meses.

Datos persoais

Apelidos e nome: _____

DNI: _____ Rúa e número: _____

Localidade: _____

Provincia: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

Solicita ser admitido á oposición para a selección e posterior contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada), cunha duración de tres meses.

Declara (marcar as casillas correspondentes):

☐ Ser español.

☐ Ser nacional de (país membro da Unión Europea): _____

☐ Ter cumprida a idade de 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

☐ Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño dos correspondentes traballos.

☐ Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das Comunidades Autónomas, nin da Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

☐ Non estar incurso en causa de incompatibilidade prevista legalmente (Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas).

Comprométese a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, achegando a documentación pertinente en caso de serlle requirida.

Acompaña:

☐ Copia autenticada do DNI

☐ Titulación académica.

En _____, o ____ de _____ de 2017.

Asdo.: _____

Sr. alcalde do Concello de Celanova.

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Celanova, de conformidade cos artigos 123 e 124 de Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Celanova, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.