



Advertencia: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contiene:

1.- Potestativamente, un recurso de reposición, regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria.

2.- Directamente, una reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, 22 de febrero de 2018. El Jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 616

Parada de Sil

Anuncio

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local con data 9 de febreiro de 2018, por medio deste anuncio efectúase procedemento aberto, atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adjudicación, para adjudicación do contrato de obras de rehabilitación de cinco vivendas en Fondodevila por un orzamento base de 499.662,16 €, sen IVE, orzamento total de 604.591,21 €, conforme os seguintes datos:

- 1.- Entidade adxudicadora: Concello de Parada de Sil.
- 2.- Prazo de execución: 24 meses.
- 3.- Garantías esixida:
 - a) Provisional non se esixe.
 - b) Definitiva: si, 5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE.

4.- O prego e demais documentación poderán consultarse na páxina web do perfil do contratante da Deputación de Ourense: www.depourense.es

5.- Presentación de ofertas: o prazo finalizará ás 14.00 horas do vixésimo sexto día natural seguinte ao da última publicación deste anuncio no BOP ou no DOGA. 6.- Lugar de presentación: Concello de Parada de Sil, Praza Campo da Feira, n.º 1.

Parada de Sil, 16 de febreiro de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Yolanda Jácome Rodríguez.

Anuncio

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de febrero de 2018, por medio del presente anuncio se efectúa procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación,

para la adjudicación del contrato de obras de rehabilitación de cinco viviendas en Fondodevila, por un presupuesto base de 499.662,16 €, sin IVA, presupuesto total de 604.591,21 €, conforme a los siguientes datos:

1.- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Parada de Sil.

2.- Plazo de ejecución: 24 meses.

3.- Garantías exigidas:

a) Provisional no se exige.

b) Definitiva: sí, 5% del precio de adjudicación del contrato excluido el IVA.

4.- El pliego y demás documentación podrán consultarse en la página web del perfil del contratante de la Diputación de Ourense: www.depourense.es

5.- Presentación de ofertas: el plazo finalizará a las 14:00 horas del vigésimo sexto día natural siguiente al de la última publicación del presente anuncio en el BOP o en el DOG.

6.- Lugar de presentación: Ayuntamiento de Parada de Sil, Plaza Campo de la Feria, n.º 1.

Parada de Sil, 16 de febrero de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Yolanda Jácome Rodríguez.

R. 614

A Peroxa

Bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal a tempo parcial dun/dunha traballador/a para desempeño do Xulgado de Paz no Concello da Peroxa.

Base primeira

1.- De conformidade co Convenio de colaboración entre a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e o Concello da Peroxa, con data 2 de xaneiro de 2018, é obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a xornada de cinco horas para obra ou servizo determinado no convenio, e sempre que non se produza a condición extintiva recollida na disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008 polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz, polo sistema de concurso de valoración de méritos, do/a traballador/a que a continuación se indica, con expresión da obra/servizo:

Traballadores/as; obra/servizo

Un/unha (1.-); desenvolvemento das funcións propias da secretaría do xulgado de paz nos termos da disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008, do 24 de xullo, polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz (DOG do 12 de agosto de 2008).

O procedemento de contratación será o concurso.

A duración do contrato: ata o 30 de novembro de 2018.

Base segunda

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.



Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Acreditar un tempo de desempeño nunha secretaría de xulgado de paz, en localidades de menos de sete mil habitantes, superior aos cinco anos sen relación laboral coas administracións públicas.

Base terceira

As solicitudes presentaranse no prazo de cinco días naturais dende a publicación destas bases no BOP de Ourense.

Base cuarta

Publicarase no taboleiro de edictos do concello a relación de solicitudes presentadas, concedendo un prazo de tres días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase, mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico aos afectados, a súa elección e a data de realización da valoración dos méritos achegados.

Base quinta

Constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Alcaldía, e a súa composición será a determinada polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concorde e complementaria na materia.

Base sexta

Fase de valoración de méritos

Os méritos a valorar polo tribunal serán os seguintes:

1.- Ter sido designado para o desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz dalgún concello, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos.

Os criterios de valoración dos méritos:

- Por desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz do Concello da Peroxa, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos e que non exceda de seis: 5 puntos.

- Por desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz noutro concello distinto do Concello da Peroxa, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos e que non exceda de seis: 4 puntos.

- Por cada ano que exceda de seis no desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz do Concello da Peroxa: 1 punto.

- Por cada ano que exceda de seis no desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz noutro concello distinto do Concello da Peroxa: 0,75 puntos.

2.- Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

3.- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base sétima

Entrevista na que se valorará a idoneidade do/a candidato/a para o posto de traballo, realizándose preguntas acordes ao posto que se opta, valoración de 0 a 2 puntos.

Base oitava

1. Una vez finalizada a fase de valoración de méritos e a fase da entrevista, o tribunal fará a proposta e a elevará ao alcalde para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de tres días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena

1. Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o alcalde, de acordo coa proposta formulada polo tribunal, procederá a formalizar a relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ao abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima

No non previsto expresamente nestas bases, ateranse ao disposto en:

- A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- O texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

- A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

- O Texto refundido da Lei da función pública de Galicia aprobado por Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo.

- A Lei 2/2007 do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

- A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.



– O artigo 177 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

– O Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real decreto 364/1995, do 10 de marzo (de carácter supletorio conforme o artigo 1.3).

– O Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

– Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

– Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

E demais normativa concordante e complementaria na materia.

Así mesmo, expóñense as bases por un período de cinco días naturais ao obxecto de reclamacións.

A Peroxa, 19 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Bases generales y específicas para contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a trabajador/a para desempeño del juzgado de paz en el Ayuntamiento de A Peroxa

Base primera

1.- De conformidad con el convenio de colaboración entre la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia y el Ayuntamiento de A Peroxa, de fecha 2 de enero de 2018, es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal a jornada de cinco horas para obra o servicio determinado en el convenio, y siempre que no se produzca la condición extintiva recogida en la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008, por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz, por el sistema de concurso de valoración de méritos, del/a trabajador/a que a continuación se indica, con expresión de la obra/servicio:

Trabajadores/as; obra/servicio

Un/a (1.-); desarrollo de las funciones propias de la Secretaría del Juzgado de Paz en los términos de la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008, de 24 de julio, por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz (DOG de 12 de agosto de 2008).

El procedimiento de contratación será el concurso.

La duración del contrato: hasta 30 de noviembre de 2018.

Base segunda

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren resi-

diendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) Habilitación: no haber sido alejado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Acreditar un tiempo de desempeño en una secretaría de juzgado de paz, en localidades de menos de siete mil habitantes, superior a los cinco años sin relación laboral con las administraciones públicas.

Base tercera

Las solicitudes se presentarán en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de estas bases en el BOP de Ourense.

Base cuarta

Se publicará en el tablón de edictos del ayuntamiento la relación de solicitudes presentadas, concediendo un plazo de tres días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará, mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección y la fecha de realización de la valoración de los méritos aportados.

Base quinta

Se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Alcaldía, y su composición será la determinada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como en la legislación concordante y complementaria en la materia.

Base sexta

Fase de valoración de méritos

Los méritos a valorar por el tribunal serán los siguientes:

1.- Haber sido designado para el desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz de algún ayuntamiento, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a cinco años.

Los criterios de valoración de los méritos:

• Por desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz del Ayuntamiento de A Peroxa, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a los cinco años y que no exceda de seis: 5 puntos.

• Por desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz en otro ayuntamiento distinto del Ayuntamiento de A Peroxa, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a los cinco años y que no exceda de seis: 4 puntos.