



Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32005 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.593

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Beade

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o orzamento xeral para o exercicio económico de 2019, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Beade, 7 de decembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto. Documento asinado dixitalmente.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto general para el ejercicio económico de 2019, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde-presidente de esta Corporación.

Beade, 7 de diciembre de 2018. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto. Documento asinado dixitalmente.

R. 3.676

Carballeda de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación a tempo parcial como persoal laboral temporal de duración determinada dun/ha auxiliar de axuda a domicilio

1ª.- Estas bases teñen por obxecto regular a contratación laboral temporal a tempo parcial dun/ha auxiliar de axuda a domicilio na modalidade contractual de servizo determinado, por incremento do número de beneficiarios no servizo de axuda no fogar modalidade dependencia.

O contrato iniciárase ao finalizar o proceso selectivo e a retribución mensual inicial será a seguinte: prestación semanal do servizo de 29 h á semana (establecido en función dos usuarios para o incremento do servizo), cunha retribución bruta de

765,20 € brutos/mensuais, incluída a parte proporcional das pagas extras, que se incrementará para o ano 2019 na porcentaxe que se estableza para o persoal laboral ao servizo das administracións públicas, determinada de conformidade co prezo/hora aplicada actualmente ás traballadoras de axuda a domicilio.

2ª.- As persoas que non resulten seleccionadas, pasarán a formar parte dunha bolsa de emprego, por estrita orde de puntuación, para cubrir posibles substitucións, etc. das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda a domicilio, así como a necesidade, no seu caso, de formular novas contratacións por incremento nas necesidades do servizo, cuxa bolsa de emprego estará vixente dende este exercicio ata o exercicio 2020.

3ª.- A selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, ata un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación do servizo de axuda a domicilio en calquera das súas modalidades (básica ou dependencia). A prestación efectiva de servizos acreditarase achegando a documentación xustificativa dos servizos de axuda a domicilio prestados mediante contrato nunha entidade pública ou nunha entidade privada (Xustificárase documentalmente o tempo de duración de prestación dos servizos de axuda a domicilio que se alegue para a súa valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 punto pola acreditación do coñecemento da lingua galega Celga 1 ou equivalente.

d) 2 puntos por acreditar vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio; acreditándose ambos os extremos mediante certificado de empadramento neste municipio con anterioridade á data de inicio do prazo de presentación de solicitude.

e) Entrevista persoal polo órgano de selección, a fin de valorar a maior adecuación dos/as candidatos/as ao posto de traballo, valorando o coñecemento das funcións concretas a desenvolver; o coñecemento de organización e realidade socioeconómica deste municipio, experiencia e idoneidade do candidato/a para o posto de traballo ofertado; así como a adecuación dos solicitantes aos requisitos específicos que ha de cumprir o persoal para prestación do servizo de axuda a domicilio, de conformidade co previsto na Orde do 29 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar; podéndose outorgar como resultado da entrevista unha puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, terá preferencia o/a candidato/a que obteña maior puntuación no apartado de acreditación da vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio.

4ª.- As instancias ou solicitudes nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á alcaldesa-presidenta, presentaranse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos para valorar de conformidade co previsto na base anterior, no Rexistro do concello, en horario de oficina, de 9 a 14 horas, dentro do prazo de tres días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. O abeiro do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, se presentasen no rexistro doutra administración pública ou en Correos, os solicitantes deberán comunicar a súa presentación ao concello mediante fax (n.º: 988.335.379) ou correo electrónico (administracion@concellocarballedavaldeorras.com), con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes,



achegando copia do rexistro de presentación da instancia no que conste a data e hora da súa presentación, e achegando igualmente relación dos méritos alegados para a súa valoración segundo estas bases.

5ª.- Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público; e que están en posesión do carné de conducir, e artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Xunto coa instancia achegarase copia compulsada do DNI, ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, así como correo electrónico, número de teléfono ou fax para efectuar as comunicacións que proceda.

6ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias; e no seu momento a lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e a proposta de selección.

7ª.- O órgano de selección calificador será designado por Resolución da Presidencia.

8ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4ª no día seguinte hábil ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

9ª.- O contrato que se realizará á persoa seleccionada será de obra ou servizo determinado; e redactarase ao abeiro do RD 2720/1998 do 18 de decembro.

Sobrado-Carballada de Valdeorras, 28 de decembro de 2018.
A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección para la contratación a tiempo parcial como personal laboral temporal de duración determinada de un/a auxiliar de ayuda a domicilio

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a auxiliar de ayuda a domicilio en la modalidad contractual de servicio determinado, por incremento del número de beneficiarios en el servicio de ayuda a domicilio modalidad dependencia.

El contrato se iniciará al finalizar el proceso selectivo y la retribución mensual inicial será la siguiente: prestación semanal del servicio de 29 h a la semana (establecido en función de los usuarios para el incremento del servicio) con una retribución bruta de 765,20 € brutos/mensuales, incluida la parte proporcional de las pagas extras, que se incrementará para el año 2019 en el porcentaje que se establezca para el personal laboral al servicio de las administraciones públicas, determinada de conformidad con el precio/hora aplicada actualmente a las trabajadoras de ayuda a domicilio.

2ª.- Las personas que no resulten seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa de empleo, por estricto orden de puntuación, para cubrir posibles sustituciones, etc. de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio, así como la necesidad, en su caso, de formular nuevas contrataciones por incremento en las necesidades del servicio, cuya bolsa de empleo estará vigente desde el presente ejercicio hasta el ejercicio 2020.

3ª.- La selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, hasta un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación del servicio de ayuda a domicilio en cualquiera de sus modalidades (básica o dependencia). La prestación efectiva de servicios se acreditará adjuntando la documentación justificativa de los servicios de ayuda a domicilio prestados mediante contrato en una entidad pública o en una entidad privada (Se justificará documentalmente el tiempo de duración de prestación de los servicios de ayuda a domicilio que se alegue para su valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 punto por la acreditación del conocimiento de la lengua gallega - Celga 1 o equivalente.

d) 2 puntos por acreditar vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio; acreditándose ambos extremos mediante certificado de empadronamiento en este municipio con anterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

e) Entrevista personal por el órgano de selección, a fin de valorar la mayor adecuación de los/as candidatos/as al puesto de trabajo, valorando el conocimiento de las funciones concretas a desarrollar; el conocimiento de organización y realidad socioeconómica de este municipio, experiencia e idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo ofertado; así como la adecuación de los solicitantes a los requisitos específicos que ha de cumplir el personal para prestación del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con lo previsto en la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio; pudiéndose otorgar como resultado de la entrevista una puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, tendrá preferencia el/la candidato/a que obtenga mayor puntuación en la entrevista personal por el órgano seleccionador.

4ª.- Las instancias o solicitudes en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la alcaldesa-presidenta, se presentarán, junto con la documentación acreditativa de los méritos a valorar de conformidad con lo previsto en la base anterior, en el Registro del ayuntamiento en horario de oficina, de 9 a 14 horas, dentro del plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentasen las instancias en el registro de otra administración pública o en Correos, los solicitantes deberán comunicar su presentación al ayuntamiento mediante fax (n.º 988.335.379) o correo electrónico (administración@concellocarballadavaldeorras.com), con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, adjuntando copia del registro de presentación de la instancia en el que conste la fecha y hora de su presentación, y adjuntando igualmente relación de los méritos alegados para su valoración según las presentes bases.

5ª.- Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público; y que están en posesión del carnet de conducir, y artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI, o documento que proceda en el caso de ser extranjero, así como correo electrónico, número de teléfono o fax para efectuar las comunicaciones que proceda.

6ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento al día siguiente al de