



Bande

Edicto

O Pleno do Concello de Bande, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 14 de decembro de 2017, acordou a aprobación inicial da Ordenanza de administración electrónica, e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e sexan presentadas as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas. Se, unha vez transcorrido o prazo, non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de diciembre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza de Administración Electrónica, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública durante un plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas. Si, transcurrido el plazo, no se presentan alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 3.956

Carballada de Valdeorras

Bases que rexerán a contratación, ao abeiro da subvención concedida a este concello dentro do Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018, dun/ha auxiliar administrativo como persoal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses)

1ª.- Estas bases tienen por objeto regular la contratación temporal de un/a auxiliar administrativo a jornada completa cunha duración estimada de 11 meses, de conformidade coa subvención concedida para tal fin pola Deputación Provincial de Ourense a este concello con cargo ao Programa de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018.

A retribución mensual establecida será de: 1.119,42 € brutos mensuais, incluída xa a parte proporcional de paga extra.

2ª.- A selección realizarase mediante a avaliación dos méritos e de conformidade coa puntuación que se indica:

1 punto por estar en situación de paro, inscrito no servizo público de emprego de Galicia como demandante de emprego no posto de traballo de auxiliar administrativo.

1 punto por estar actualmente empadroadado/a en este municipio cunha antigüidade ininterrompida superior a un ano.

1 punto por cada mes completo de prestación de servizos como auxiliar administrativo contratado por este concello.

En caso de empate resolverase a favor do candidato/a que acredite unha maior prestación de servizos como auxiliar administrativo neste concello.

3ª.- As instancias ou solicitudes asinadas polo solicitante para tomar parte no proceso de selección, dirixidas á alcaldesa-presidenta, xunto coa documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos para valorar presentaranse no Rexistro do concello dentro do prazo de tres días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP. A presentación de instancias ou solicitudes por calquera outro medio dos previstos na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, comunicárase a este concello dentro do prazo de presentación de solicitudes mediante correo electrónico ao enderezo administracion@concellocarballadavaldeorras.com, achegando copia da instancia e documentación presentada.

Xunto coa instancia achegarase copia do DNI ou documento acreditativo da personalidade no caso de ser estranxeiro, teléfono e enderezo de correo electrónico para efectuar as comunicacións e notificacións que procedan.

4ª.- Para participar no proceso de selección, os/as aspirantes han de reunir os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, estar en posesión da titulación mínima esixida de técnico medio en xestión administrativa, bacharelato, titulación equivalente ou superior, e acreditación de dispoñer do nivel Celga 4 no coñecemento da lingua galega.

5ª.- As listas de admitidos e excluídos publicaranse no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias.

6ª.- O tribunal ou órgano encargado da cualificación, de conformidade con estas bases, dos méritos achegados por cada un dos solicitantes será designado por resolución da Presidencia.

7ª.- O/a aspirante seleccionado/a, se non presentase xunto coa instancia a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, presentaraa no día seguinte hábil ao de publicación no taboleiro de anuncios do concello das listas coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do aspirante seleccionado/a.

8ª.- O contrato que se realice á persoa seleccionada será por obra ou servizo determinado, con duración determinada.

Sobradelo-Carballada de Valdeorras, 2 de xaneiro de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la contratación, al amparo de la subvención concedida a este ayuntamiento dentro del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018, de un/a auxiliar administrativo como persoal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses)

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación temporal de un/a auxiliar administrativo a jornada completa con una duración estimada de 11 meses, de conformidad con la subvención concedida a tal fin por la Diputación Provincial de Ourense a este ayuntamiento con cargo al Programa de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018.

La retribución mensual establecida será de: 1.119,42 € brutos mensuales, incluida ya la parte proporcional de paga extra.

2ª.- La selección se realizará mediante la evaluación de los méritos y de conformidad con la puntuación que se indica: