



artísticas o de servicios en el término municipal de Celanova. El servicio puede prestarse por gestión directa o indirecta.

2. Para tales efectos, se considerará basura domiciliaria y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritos procedentes de la limpieza normal de los locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritos humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3. No está sujeta a la tasa la prestación de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

- a) Recogida de basura y residuos no cualificados domiciliarios y urbanos de industrias, hospitales y laboratorios.
- b) Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.
- c) Recogida de escombros de obras.

4. Supuestos específicos de no sujeción:

a) A solicitud de la persona interesada, y previo informe técnico, cuando los colectores estén situados a más de 500 metros de la vivienda.

b) Viviendas, locales y establecimientos en los que concurra cualquiera de las siguientes circunstancias de hecho:

b.1) Encontrarse en estado de ruina oficialmente declarado por el Ayuntamiento de conformidad con la legislación urbanística vigente. La declaración de no sujeción y correspondiente baja en el padrón se producirá de oficio por la Administración Tributaria, una vez comunicada por el Ayuntamiento la correspondiente declaración de ruina.

b.2) Tratarse de inmuebles no susceptibles de uso u ocupación. Para estos efectos, se considerarán como tales únicamente los inmuebles que carezcan de los servicios de suministro de agua potable, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica. La declaración de la no sujeción de la tasa en el supuesto de inmuebles no susceptibles de uso u ocupación se producirá a instancia de parte, y previa la acreditación de que el inmueble no dispone de los servicios de agua, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica. Se entenderá que el inmueble carece de estos servicios cuando esté dado de baja como usuario en todos los servicios señalados, con carácter definitivo, por la entidad suministradora o prestadora. En el caso de que no se acredite este extremo, el inmueble se considerará utilizable u ocupable, y devengará la tasa correspondiente.

Disposición final

La presente ordenanza fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Celanova, y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresas. Celanova, 9 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

R. 1.306

Celanova

Anuncio

Por acuerdo da Xunta de Goberno, de data 21 de maio de 2019, aprobáronse as bases xerais e específicas para a selección e posterior contratación laboral temporal, a xornada completa, e cunha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor/a urbanístico/a co obxecto de levar

a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”, polo sistema de concurso de valoración de méritos.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras das probas selectivas:

Bases xerais e específicas para a selección e posterior contratación laboral temporal, a xornada completa, e cunha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor/a urbanístico/a co obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”, polo sistema de concurso de valoración de méritos.

A) Bases xerais.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

1. É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, a xornada completa, e unha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor urbanístico ao obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”, no marco da subvención outorgada ao Concello de Celanova por acordo da Xunta de Goberno Local da Deputación Provincial de Ourense do 05.04.2019.

2.- A contratación laboral temporal a xornada completa e unha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor urbanístico co obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”, e unha retribución de mil seiscentos sesenta e oito euros con trinta céntimos mensuais (1.668,30 €), incluíndo a parte proporcional das pagas extraordinarias e demais complementos salariais, suxeitaranse ao previsto no artigo 15 do Estatuto dos traballadores e demais disposicións de aplicación.

Segunda. Condicións dos/das aspirantes.

1.- Para ser admitidos ao concurso de valoración de méritos os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non obstante, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.

2. A poboación nacional de aqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado o inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equi-



valente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida. Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.

2.- Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación das solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data da contratación.

Terceira. Forma e prazo de presentación de instancias.

1.- As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Celanova. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, achegando unha fotocopia autenticada do documento nacional de identidade e, de ser o caso, da documentación acreditativa dos méritos alegados. Non obstante, no Rexistro Xeral do Concello facilitaráselles aos interesados un modelo de solicitude.

2.- O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o último día fora sábado ou inhábil, pasará ao primeiro día hábil seguinte.

3.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Celanova ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo funcionario de correos antes de seren certificadas.

4.- As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que as remitirán seguidamente ao organismo competente.

5.- Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a instancia de parte.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

1.- Unha vez finalizado o prazo dos dez días naturais fixado para a presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, con especificación, de ser o caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

2.- Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder corrixir ou emendar, de ser o caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello.

3.- O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán de ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen o concurso de valoración de méritos.

Quinta. Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: o arquitecto municipal do Concello de Celanova ou suplente que o substitúa.

- Vogais: catro funcionarios ou persoal laboral do Concello ou doutros concellos.

- Secretario: un funcionario da Corporación, con voz pero sen voto.

Seralle de aplicación aos tribunais o previsto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, en canto á abstención e á recusación.

Sexta. Características das probas.

O procedemento de selección será o concurso de valoración de méritos e consistirá na comprobación e cualificación dos méritos dos/as aspirantes, achegados xunto coa solicitude de participación. Os méritos a ter en conta, de ser o caso, no concurso determinanse e descríbense nas bases específicas. Non se terán en conta os méritos achegados con posterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Sétima. Relación de aprobados.

A Alcaldía determinará, mediante resolución, a data, hora e lugar no que deberá constituírse cada tribunal ao obxecto de valorar os méritos achegados polos/as aspirantes; a cal se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios do Concello.

Non se valorarán aqueles méritos ou circunstancias que non fosen acreditados documentalmente polos aspirantes conforme coas bases específicas.

A cualificación final será o resultado da puntuación total segundo os méritos a que se refiren as bases específicas.

Unha vez rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daquel/a que obtivera a máxima puntuación. No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no mérito de servizos prestados sen límite de puntuación. De persistir o empate este resolverase tendo en conta o establecido nas bases específicas e, no seu defecto, resolverase mediante sorteo.

Os que dentro do prazo sinalado polo Concello, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta deducírase que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

No caso de que a persoa seleccionada non aceptase o posto de traballo, sen máis trámite será ofertado a quen lle siga en puntuación e se tampouco aceptase, adoptárase o mesmo procedemento cos seguintes ata que o posto quede cuberto.

A proposta elevada polo tribunal cualificador terá tamén a consideración de bolsa de emprego para futuras contratacións cando as necesidades do servizo o requiran.

Oitava. Incidencias.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do



concurso de valoración de méritos en todo o non previsto nas bases.

B) Bases específicas.

Contratación laboral temporal dunha (1) persoa traballadora a tempo completo para a ocupación de asesor urbanístico para a realización da obra/servizo “asesoramento urbanístico”.

Primeira. Número de traballadores/as a contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

- 1.- Número de traballadores/as a contratar: un/unha (1).
- 2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e demais complementos salariais); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo (interese social); Asesor urbanístico; 1.668,30 €; Xornada completa; Ata o 30.11.2019

3.- Cometidos: o cometido funcional consistirá na realización das tarefas propias da profesión de arquitecto, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que, dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes do Concello.

En particular, deberá realizar asesoramento técnico en materia de elaboración de planimetrías, redacción dos proxectos técnicos e memorias valoradas das obras de competencia municipal, a dirección de obra e a coordinación de seguridade e saúde das precitadas obras municipais, asesoramento en relación coa redacción do novo Plan Xeral de Ordenación Municipal, etc.

Segunda. Requisitos específicos dos aspirantes.

Ademais das condicións xerais sinaladas na base segunda das bases xerais os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Grado en Arquitectura ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Terceira. Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o concurso de valoración de méritos.

Cuarta. Desenvolvemento do concurso de valoración de méritos. Méritos computables:

Os méritos a valorar polo tribunal serán os seguintes:

- 1.- Servizos prestados: ata 8,5 puntos.
 - Por servizos prestados como arquitecto/a, en calidade de persoal funcionario ou persoal laboral (a tempo completo ou a tempo parcial) ou a través de contratos administrativos de servizos, en corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia con poboación igual ou superior a 5.000 habitantes: 0,065 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 8,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.
 - Por servizos prestados como arquitecto/a, en calidade de persoal funcionario ou persoal laboral (a tempo completo ou a

tempo parcial) ou a través de contratos administrativos de servizos, en corporacións locais doutras comunidades autónomas con poboación igual ou superior a 5.000 habitantes: 0,035 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 8,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

A acreditación destes servizos realizarase mediante certificación expedida polo órgano competente das entidades locais nas que foron prestados os servizos, con indicación expresa do período de tempo en que os/as aspirantes que participan no concurso de valoración de méritos prestaron servizos para ela como arquitectos/as, ou certificación acreditativa dos contratos administrativos de servizos de que foron adxudicatarios relacionados cos cometidos obxecto do presente concurso de valoración de méritos.

2.- Másters, cursos de formación e perfeccionamento e coñecemento do idioma galego: ata 1,5 puntos.

A acreditación destes méritos realizarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do título, diploma ou certificado suficiente expedido polas institucións ou organismos que organizan os cursos.

- Másters universitarios oficiais en materia de urbanismo, arquitectura e rehabilitación: ata un máximo de 0,80 puntos.

- a) Por cada máster de 200 horas a 500 horas: 0,40 puntos.
- b) Por cada máster de máis de 500 horas: 0,80 puntos.

- Cursos en materia de urbanismo, edificación, valoración, medio ambiente e patrimonio: ata un máximo de 0,40 puntos.

- a) Por cada curso de 10 horas e ata 30 horas: 0,10 puntos.
- b) Por cada curso de 31 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos.
- c) Por cada curso de máis de 100 horas: 0,40 puntos.

- Coñecemento do idioma galego (máximo 0,30 puntos):
 - * Por estar en posesión do curso de iniciación de lingua galega: 0,15 puntos.

- * Por estar en posesión do curso de perfeccionamento da lingua galega: 0,15 puntos.

- * Por estar en posesión do Certificado de Lingua Galega (CELGA) 4 ou superior: 0,30 puntos.

Valoraranse os cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, administracións públicas, escolas públicas oficiais de funcionarios/as, universidades e entidades que impartan actividades formativas con cargo a fondos de formación para o emprego nas administracións públicas, así como os cursos impartidos por colexios profesionais.

Non se valorarán os diplomas relativos á realización de congresos, conferencias, seminarios, xornadas, simposios, encontros ou semellantes.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

Documento asinado electronicamente na marxe).

(Ver anexo páx. 18)



Anexo único

Solicitud de admisión a concurso de valoración de méritos.
Contratación laboral temporal, a xornada completa e unha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor urbanístico ao obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”.
Concurso de valoración de méritos para a contratación laboral temporal, a xornada completa e unha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor urbanístico ao obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”.
Datos persoais:

Apelidos e nome: _____
DNI: _____
Rúa e número: _____
Localidade: _____ Provincia: _____ Código postal: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

Solicita ser admitido ao concurso de valoración de méritos para a contratación laboral temporal, a xornada completa e unha duración ata o 30.11.2019, dunha persoa traballadora para a ocupación de asesor urbanístico ao obxecto de levar a cabo a execución da obra ou servizo “asesoramento urbanístico”.
Declara (marcar os cadros correspondentes):

- ☐ Ser español.
 - ☐ Ser nacional de (país membro da Unión Europea): _____
 - ☐ Ter cumprida a idade de 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
 - ☐ Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño dos correspondentes traballos.
 - ☐ Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin da Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
 - ☐ Non estar incurso en causa de incompatibilidade prevista legalmente (Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas).
- Comprométese a probar documentalmente todos os puntos da declaración anterior, achegando a documentación pertinente en caso de serlle requirida.

Méritos alegados (marcar os cadros correspondentes):

- ☐ Servizos prestados.
- ☐ Másters en materia de urbanismo, arquitectura e rehabilitación.
- ☐ Cursos en materia de urbanismo, edificación, valoracións, medio ambiente e patrimonio.
- ☐ Coñecemento do idioma galego:
- ☐ Iniciación.
- ☐ Perfeccionamento.
- ☐ CELGA 3 ou superior.

Acompaña:

- Copia autenticada do DNI.
- Copia do documento acreditativo de ter a titulación esixida na convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados e especificados na base específica correspondente, que serán obxecto de valoración.

En _____, a _____ de _____ de 2019.

Sr. alcalde do Concello de Celanova

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Celanova, de conformidade cos artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercer calquera outro recurso que estime pertinente.

O Alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias. Documento asinado electronicamente á marxe.