



Período: ejercicio 2019.

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 1 año desde su interposición de no serlo.

3.- Se puede interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convengan.

El alcalde. Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 604

Celanova

Anuncio

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 20 de marzo de 2019, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. CE5/2019, consistente en crédito extraordinario financiado con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o prazo non se presentasen alegacións, considerase aprobado definitivamente o acordo.

O alcalde. Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2019, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. CE5/2019, consistente en crédito extraordinario financiado con remanente líquido de tesorería para gastos generales.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.

El alcalde. Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente al margen).

R. 735

Celanova

Anuncio

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria realizada o día 20 de marzo de 2019 acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal 2.04, reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de 30 días hábiles, contado dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentasen reclamacións, considerase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria celebrada el 20 de marzo de 2019, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal 2.04, Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida Domiciliaria de Residuos Sólidos Urbanos.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente al margen).

R. 736

A Merca

Anuncio

Logo de aprobar por Resolución da Alcaldía, con data 15/02/2019, a contratación das prazas denominadas, peón de obras e peón forestal, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Bases de selección e contratación laboral temporal, a xornada completa, dun traballador desempregado coa categoría de peón de obra pública e outro traballador coa categoría de peón forestal con cargo ao Plan de empregabilidade 2019, da Deputación Provincial de Ourense

1.- Obxecto: é obxecto da presente convocatoria a contratación baixo a modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo, regulado no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos traballadores, dos postos de



traballo que se sinalan: dous peóns, un forestal e outro de obras, que desenvolveran o seu labor a xornada completa.

1.1.- Cos aspirantes que, tendo superado o proceso e pola nota final, non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que si resultase seleccionado, adxudicándose a contratación ao seguinte aspirante en puntuación

2.- Duración: a duración do contrato é de sete (7) meses.

2.1- Requisitos xerais dos/as aspirantes: para seren admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea, ademais poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxe de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e o do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores de devandita idade dependentes. Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España. Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Estar en posesión do título requirido para optar aos postos ofertados, ou en condición de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite a súa homologación.

Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Nin haber sido ou estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares.

3.- Presentación de solicitudes. Tras esta aprobación de bases e convocatoria pública mediante este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do concello e no taboleiro de edictos do Concello da Merca.

As solicitudes para participar na presente convocatoria dirixiranse ao alcalde do Concello da Merca, de acordo co modelo do anexo I das presentes bases. A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro do Concello da Merca, en horario de 9.00 a 13.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa solicitude deberase achegar fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea. Os estranxeiros deberán acreditar que están a residindo legalmente en España, esta documentación debera estar compulsada. Declaración xurada de que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).

Tarxeta de demandante de emprego ou certificación, de ser o caso, expedida polo Servizo Público de Emprego na que se acredite que é demandante de emprego e o tempo que leva nesta situación.

A documentación achegada dos méritos alegados deberá presentarse en orixinais ou fotocopias validamente compulsadas e

non se terán en conta aqueles que non queden debidamente acreditados.

A experiencia en postos similares, acreditarase mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia compulsada) expedida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo. Os servizos prestados na administración pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente.

Prazo de presentación de instancias.

Os interesados en formar parte deste proceso selectivo, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao alcalde do Concello da Merca.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello da Merca e na páxina web www.concellodeamerca.es

4.- Admisión de aspirantes:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de tres días hábiles, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do concello e na páxina web, sinalándose un prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, do conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou poderase interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

5.- Tribunal cualificador.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará como presidente/a e outro como secretario do tribunal.

O alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público, que será publicado no taboleiro de anuncios.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición: Presidente: un funcionario de carreira ou persoal laboral pertencente ao grupo de clasificación profe-



sional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario: o da corporación ou persoa que faga as súas veces. Vogais:

Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme ao artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, levantando de cada sesión acta.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

6.- Sistema de selección:

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que se levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

A) Fase de concurso:

1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 2 puntos.

Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,30 por cada mes completo ou fracción.

Por servizos prestados noutras AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.

Por servizos prestados en empresas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

Formación. Puntuación máxima: 2 puntos:

Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das Administracións públicas sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Máximo: 2,00 puntos; a formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos

de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

Por cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

Por cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos.

Por curso de menos de 20 horas: 0,10 puntos.

B) Fase de oposición

Proba práctica. Será adecuada a cada posto ofertado, e consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións do posto, no tempo máximo de trinta (30) minutos e na forma que sinale o tribunal, podendo ser oral ou escrita. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións, dita proba valorarase de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos.

Entrevista de carácter persoal sobre os méritos adecuados ás características do posto. Puntuarase ata un máximo de 3 puntos. A puntuación total do proceso selectivo será de un máximo de 17 puntos.

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará na páxina web www.concellodaamerca.es, e no taboleiro de edictos do concello a relación de candidatos, pola orde de puntuación conseguida, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a devandita proposta ao alcalde.

O alcalde ditará resolución, pola que aprrobe a lista definitiva, de acordo coa orde de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal. A dita resolución publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello.

7.- Contratación:

O tribunal elevará ao alcalde do Concello da Merca a proposta de contrato a favor dos integrantes que conseguisen a maior puntuación. Os aspirantes que obteñan a maior puntuación no proceso selectivo, deberá presentar, no prazo tres días, como requisito previo e imprescindible para proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias compulsadas da seguinte documentación: - Certificado médico. - Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación. (Se é o caso) -. Os aspirantes seleccionados deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de seis días contados a partir do día seguinte ao que se lle notifique a resolución. Si os aspirantes propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto sen xustificación, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto ás cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior. As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

Incidencias, o tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo en lo previsto expresamente nestas bases. As comunicacións sobre incidentes relativos ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía. Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados devanditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP. Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interpo-



sición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

Dotación económica 1.231,94 €/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

Funcións: as propias do posto de traballo.

Anexo I

Modelo de instancia D./D.^a ... , maior de idade, con DNI ... e con domicilio para os efectos de notificacións ... e número de teléfono ..., expoño:

Que sendo coñecedor da convocatoria pública realizada polo Concello da Merca para a contratación laboral temporal coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado), a xornada completa, indicar especialidade (de peón de obra pública ou peón forestal)

Declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar nesta proceso selectivo.

3.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

4.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

5.- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Solicita:

Tendo por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido para o efecto e ser admitido para participar nas probas selectivas para a devandita convocatoria.

Á presente solicitude acompáñase unha fotocopia do DNI, pasaporte ou documento equivalente e dos documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais establecidos nas bases aprobadas nun total de ... follas (en letra e número e sen incluír esta).

..., ... de ... de 2...

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica do concello [<http://amerca.sedelectronica.gal>] [e, no seu caso, no taboleiro de anuncios, para maior difusión].

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Anuncio

Luego de aprobar por Resolución de la Alcaldía de fecha 15/02/2019, la contratación de las plazas denominadas, peón de obras y peón forestal, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Bases de selección y contratación laboral temporal, a jornada completa, de un trabajador desempleado con la categoría de peón de obra pública y otro trabajador con la categoría de peón forestal con cargo al Plan de empleabilidad 2019, de la Diputación Provincial de Ourense

1.- Objeto: es objeto de la presente convocatoria la contratación bajo la modalidad de contrato de duración determinada por obra o servicio, regulado en el artículo 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, de los puestos de trabajo que se señalan: dos peones, uno forestal y otro de obras, que desarrollarán su labor a jornada completa.

1.1.- Con los aspirantes que, habiendo superado el proceso, y por la nota final no consiguieran plaza, se confeccionará un listado para cubrir las bajas o renuncias que se hayan podido producir entre el personal que sí resultara seleccionado, adjudicándose la contratación al siguiente aspirante en puntuación

2.- Duración: la duración del contrato es de siete (7) meses.

2.1- Requisitos generales de los/las aspirantes: para ser admitidos en esta convocatoria, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

Ser español o nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea, además podrán participar en el proceso selectivo los extranjeros que reúnan la condición de cónyuge de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Podrán acceder, asimismo, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Estar en posesión del título requerido para optar a los puestos ofertados, o en condición de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite su homologación.

No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. Ni haber sido o estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares.

3.- Presentación de solicitudes. Tras esta aprobación de bases y convocatoria pública mediante este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de A Merca.

Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de A Merca, de acuerdo con el modelo del anexo I de las presentes bases. La presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de lunes a viernes