



Durante el plazo de exposición pública, BOP n.º 13, de 18 de enero de 2022, se presentaron tres reclamaciones, de las cuales una fue inadmitida y dos desestimadas por el Pleno de la Corporación en la sesión de 4 de marzo de 2022, que aprobó definitivamente el Presupuesto general para el ejercicio 2022.

Por tanto, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de éste por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones no financieras

A.1. Operaciones corrientes

Capítulo 1. Gastos de personal: 354.060,00 €

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios: 278.651,00 €

Capítulo 3. Gastos financieros: 3.114,29 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 117.900,00 €

A.2. Operaciones de capital

Capítulo 5. Fondo de contingencias: 100,00 €

Capítulo 6. Inversiones reales: 50.236,16 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00 €

B) Operaciones financieras

Capítulo 8. Activos financieros: 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financieros: 59.934,55 €

Total: 863.996,00 €

Estado de ingresos

A) Operaciones no financieras

A.1. Operaciones corrientes

Capítulo 1. Impuestos directos: 221.587,87 €

Capítulo 2. Impuestos indirectos: 18.900,00 €

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos: 93.165,00 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 492.994,11 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales: 0,00 €

A.2. Operaciones de capital

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales: 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 37.349,02 €

B) Operaciones financieras

Capítulo 8. Activos financieros: 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financieros: 0,00 €

Total: 863.996,00 €

Asimismo, de conformidad con lo que establece el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica íntegramente la plantilla de personal funcionario y laboral para el año 2022:

Plantilla de personal

A) Personal funcionario de carrera

Denominación; N.º de dotación; Grupo; Escala; Situación

Secretario-interventor; 1; A1; Habilitación estatal; Propiedad
Técnico auxiliar; 1; C1; Administrativa general-administrativa; Propiedad

B) Personal laboral fijo

Denominación; N.º de dotación; Situación

Operario de servicios varios; 1; Propiedad

B) Personal laboral temporal

Denominación; Dotación; Situación

Arquitecto municipal; 1; Ocupada

Técnico de medio ambiente; 1; Ocupada

Administrativo; 1; Ocupada

Auxiliar administrativo; 1; Ocupada

Chófer de maquinaria desbrozadora; 1; Ocupada

Operario de servicios varios; 1; Ocupada

Operario de limpieza de edificios municipales; 1; Ocupada

Otro personal laboral (Risga); 1; Ocupada

Otro personal laboral (Aprol Rural); 2; Ocupada

Otro personal laboral (Empregabilidad); 4; Ocupada

Otro personal laboral; 5; Ocupada

Esta aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de la dicha jurisdicción.

El alcalde. Fdo.: José Luis González Rodríguez

Documento firmado electrónicamente

R. 457

Piñor

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Piñor, por Acordo do Pleno do 04/03/2022, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de 30 días. O dito prazo contará desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia e durante el os/as interesados/as poderán examinar o expediente nas dependencias municipais e presentar as reclamacións que se consideren oportunas. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello: <https://pinor.sedelectronica.gal>.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, o acordo de aprobación da ordenanza mencionada entenderase definitivamente aprobado.

O alcalde. Asdo.: José Luís González Rodríguez.

Documento asinado electronicamente

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Piñor, por Acuerdo del Pleno de 04/03/2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de 30 días. Dicho plazo se contará desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y durante él los/as interesados/as podrán examinar el expediente en las dependencias municipales y presentar las reclamaciones que se consideren oportunas. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento: <https://pinor.sedelectronica.gal>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, el acuerdo de aprobación de la ordenanza mencionada se entenderá definitivamente aprobado.

El alcalde. Fdo.: José Luís González Rodríguez.

Documento firmado electrónicamente

R. 456

Ramirás

Logo de aprobar, por resolución da Alcaldía, a contratación das prazas que se indican a continuación, en réxime laboral temporal, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP de Ourense.

**Bases que rexerán a selección dun/dunha traballador/a chofer do transporte municipal do concello de Ramirás e creación dunha bolsa de traballo para o ano 2022****Primeira. Obxecto da convocatoria**

O obxecto das presentes bases é regular a contratación por este concello dun/dunha traballador/a como chofer do transporte municipal, coa categoría de peón/peoa de oficios varios. A natureza do contrato será laboral, ao abeiro da lexislación vixente e a prestación iniciárase desde a data da sinatura do contrato ou a alta do dito contrato e ata o 30/11/2022. Os primeiros quince días serán o período de proba. A bolsa de traballo terá a mesma duración.

Segunda. Réxime xurídico da convocatoria

A relación rexerá pola lexislación laboral. Será de aplicación principalmente o RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que lle sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas, e especialmente ás locais.

Terceira. Horario laboral e retribucións

De luns a domingo, a xornada parcial de 25 horas semanais, 5 horas diarias, segundo as necesidades do servizo, conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, e conforme ao que establece o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

O salario é de 729,17 € brutos/mensuais, incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras.

Cuarta. Funcións

1. Conducir o vehículo de transporte municipal realizando as rutas que para o efecto estean establecidas.

2. Realizar, de ser o caso e baixo mandato da Alcaldía, o transporte dos nenos e nenas desde ás súas casas ata a parada do transporte escolar.

3. Manter o vehículo en perfecto estado de conservación e limpeza.

4. Realizar as reparacións que non necesiten ir ao taller.

5. Vixiar o correcto estado de mantemento do vehículo; cumprirá solicitarlle á Alcaldía permiso para desprazar o vehículo ao taller.

6. Realizará a limpeza diaria do vehículo, tanto exterior coma interior, de xeito que este se atope en condicións axeitadas para prestar o servizo.

7. Todas aquelas establecidas na Ordenanza reguladora do transporte municipal no concello de Ramirás.

8. Deberá seguir obrigatoria e diariamente as rutas que fixe o órgano competente; o incumprimento da realización das rutas será motivo de rescisión do contrato de traballo.

9. Desempeñar as funcións propias dun/dunha operario/a de servizos varios (roza, limpeza de edificacións, albanería, etc.), para o caso de que non sexa posible que o/a traballador/a desempeñe as funcións propias do posto de condutor/a do transporte municipal.

Quinta. Participación e presentación de solicitudes

Para participar na convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Nacionalidade:
- Ter nacionalidade española.
- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea
- Ser nacional dalgún Estado no que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións, o que se acreditará mediante un certificado médico.

- Idade: ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

- Incompatibilidade: non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

- Habilitación: non ter sido separado mediante un expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

- Non se exige requisito de titulación, por estar asimilado o posto de traballo ao que se refire o presente concurso-oposición a unha agrupación profesional, sen requisito de titulación. É imprescindible ter vixente o permiso de conducir clase B.

A persoa solicitante deberá estar en posesión de todos os requisitos o día que remate o prazo de presentación das solicitudes.

Sexta. Documentación que deberá presentarse e prazo

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes interesados/as no posto de traballo deberán cubrir a solicitude que se lles facilitará nas oficinas do Concello de Ramirás. A dita solicitude dirixirase ao alcalde e presentarase no Rexistro Xeral do Concello onde queren prestar servizo ou polas outras formas que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio no Boletín Oficial da Provincia. As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. A documentación que se incluírá será a mesma que se se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do Concello. Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, a remitan por fax ao concello, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Xunto coa solicitude (Anexo I), deberá achegarse a seguinte documentación:

Unha fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. Ademais, as persoas aspirantes estranxeiras deberán presentar un documento que acredite que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E, así mesmo, os/as familiares das anteriores deberán presentar, ademais, unha fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os/as aspirantes estranxeiros/as distintos/as dos/as anteriores deberán presentar, ademais da fotocopia



cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro/a que os/as habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que lle impida desempeñar as funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

A declaración de aceptar as bases do presente procedemento integralmente.

Unha fotocopia compulsada da titulación requirida para acceder aos postos. No seu defecto e, de ser o caso, o xustificante de conforme se efectuou o depósito para obtelo. No caso de titulacions expedidas por organismos estranxeiros, deberá achegarse unha certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

Unha fotocopia compulsada do permiso de conducir esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

A declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida desenvolver as funcións que se levarán a cabo con respecto á praza á que se pretende optar.

A relación dos méritos que alega e a documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentar as solicitudes. Ademais, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación das solicitudes.

A certificación ou declaración de non ter incorrido en delitos de natureza sexual.

Sétima. Proceso de selección

O procedemento de selección será o concurso-oposición e farase en función do seguinte criterio:

7.1. Experiencia profesional. Máximo 3,50 puntos A experiencia profesional pola realización de traballos similares aos da praza que se convoca valorarase segundo o seguinte baremo:

Por cada mes de traballo na Administración local, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares á praza á que se opta: 0,40 puntos/mes. Acreditarase mediante os contratos e o informe de vida laboral.

Por cada mes de traballo noutras administracións, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares á praza á que se opta: 0,20 puntos/mes. Acreditarase mediante os contratos e o informe de vida laboral.

Por cada mes de servizos prestados en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares na empresa privada, nos últimos 5 anos: 0,05 puntos/mes. Acreditarase mediante os contratos e o informe de vida laboral. No se terán en conta as fraccións de mes.

7.2. Carné de conducir tipo C. Máximo 0,40 puntos

Por posuír o carné de conducir tipo C o día que remate o prazo de presentación das solicitudes: 0,40 puntos.

7.3 Por ter acreditado o título de coñecemento de galego Celga 2: 0,10 puntos.

7.4. Proba tipo test. Máximo 3,00 puntos

É interese da Alcaldía que a persoa seleccionada coñeza o medio e poida desenvolverse no posto de traballo, polo que se realizará unha proba tipo test na que se avaliarán os seguintes criterios:

1. Coñecemento territorial do concello de Ramirás

7.5. Proba práctica: máximo 3,00 puntos

Realizarase unha proba práctica sobre o terreo, que será excluínte a xuízo do tribunal, na que se avaliará a pericia no manexo do vehículo.

7.6. Disponibilidade horaria para traballar a quenda partida: 1 punto. A disponibilidad horaria acreditarase mediante a presentación dunha declaración asinada polo/a candidato/a.

Oitava. Tribunais de selección

O tribunal, que terá como función valorar os méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente ou presidenta, dous/dúas vogais e un/unha secretario/a e os seus respectivos suplentes. Os/as membros serán nomeados polo alcalde do concello e publicados no taboleiro de anuncios de cada concello. Todos os membros do tribunal deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para acceder á praza convocada e terán todos voz e voto agás o/a secretario/a, que soamente terá voz.

Segundo o que recolle o art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos/as membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos/as membros. Así mesmo, terase en conta que o persoal de elección, de designación política, non poderá formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores/as especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán, por tanto, con voz pero sen voto. Os/as membros do tribunal deberán absterse de interviren, e notificaranllo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias que establece o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores ao de publicarse esta convocatoria. O/a presidente/a do tribunal poderá requirirlles aos/as membros do tribunal unha declaración expresa de non atoparse incursos/as en causa de abstención nas circunstancias que recolle o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os/as membros do tribunal cando concorran as circunstancias que establece o presente parágrafo. O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros; será imprescindible, en todo caso, a asistencia do/a presidente e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria e quedará facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso administrativo ante o órgano competente, conforme o que dispón a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Novena. Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación das solicitudes, por resolución da Alcaldía, aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se publicará no taboleiro de anuncios de cada concello e concederase un prazo de tres días hábiles, que contarán desde o mesmo día en que se publi-



que a lista, para reclamacións, corrección de erros ou corrección, que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador. No suposto de produciéndose reclamacións, deberá tomarse un novo acordo estimándolas ou desestimándolas e publicarase de novo a lista definitiva. No caso de que as persoas aspirantes excluídas (de existiren) non presentaren reclamacións, a lista publicada terá carácter definitivo. Os/as aspirantes serán así convocados/as para realizaren a entrevista/exame escrito en chamamento único; serán excluídos da selección os/as que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. As persoas aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte e, deseguido, realizarase a valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as e publicarase no taboleiro de anuncios do concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Todas as notificacións que se realicen con respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo de acordo co que estipula o art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello.

A información de carácter persoal contida nestas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia en que solicitan participar no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais. Para o caso de empate na puntuación final, daráselle preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional; de persistir o empate, á persoa que leve máis tempo empadroadada no concello.

O tribunal en ningún caso poderá propoñer un número superior de aspirantes que se contratarán que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

Décima. Proposta e nomeamento

Unha vez valorados todos os méritos alegados polos/as aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento a favor do/a candidato/a que obtivese a maior puntuación. O tribunal formulará a composición da bolsa de traballo. Publicarase no taboleiro de anuncios do concello.

Undécima. Bolsa de emprego

11.1. Procedemento de chamamento

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación, agás o que dispón o apartado 11.2. e 11.3 das presente bases.

O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1.ª chamada telefónica entre as 9.00 e as 14.00 horas.

2.ª chamada telefónica entre as 9.00 e as 14.00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada requirirá que as persoas aspirantes facilitasen nas súas solicitudes de participación no proceso o teléfono; no caso de consignar máis dun número de teléfono, deberán especificar unha orde de preferencia. A aceptación da oferta efectuarase por vía telefónica, antes das 12.00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. En caso de necesidade urxente, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día, entre as 9.00 e as 14.00 horas e será obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser

posible a comunicación ou non contestar a ela no prazo indicado, pasarase ao/a seguinte aspirante. No expediente administrativo correspondente, deberá constar unha dilixencia da persoa que realiza os chamamentos na que se reflictan a data, a/s hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu. Para a localización correcta das persoas candidatas, os/as integrantes da bolsa están obrigados/as a comunicaren por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra, quedarán ilocalizados, o que daría lugar á exclusión da bolsa. Unha vez obtida a conformidade do/a interesado/a a quen lle corresponda o posto, realizarase a súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que, como consecuencia do chamamento, se produzan na lista correspondente. As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación. Serán chamadas para posteriores contratacións, por orde de puntuación. No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun/dunha traballador/a desta bolsa, poderá ser informado/a das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que considere oportuna.

11.2. Renuncia e suspensión de chamamentos

No caso de que o/a interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas, nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista, e que son:

-Estar traballando no momento de ser chamado, caso en que deberán achegar unha copia do contrato de traballo.

-Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa: neste caso deberán achegar a documentación acreditativa da situación. Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía. Nestes casos, será necesario achegar o xustificante correspondente nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produza o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación das devanditas causas suporá a cualificación de rexeitamento inxustificada e pasar ao final da lista. A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. Para tal efecto, a persoa interesada deberá presentar unha solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

11.3. Exclusión

Serán causas de exclusión dun/dunha integrante da lista:

A renuncia expresa a formar parte da lista.

- Non presentar, dentro do prazo fixado, a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.

- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar á súa ilocalización.

- Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.

- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despedimento declarado procedente.

- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

Ramirás. A alcaldesa. Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

Después de haber aprobado, por resolución de la Alcaldía, la contratación de las plazas que se indican a continuación, en régimen laboral temporal, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles, que se contarán desde