



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos faise pública a aprobación da convocatoria e bases de selección como persoal funcionario interino de dous/dúas técnicos/as para a xestión e execución dos proxectos 0531 Empreende Makers 1 E, 0538 Fronteira Esquecida 1 E e 0636 Nova TFE 1 E, que foron aprobados o 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión do comité de xestión do Programa de cooperación Interreg V-A España - Portugal (POCTEP) 2014-2020, que están cofinanciados polo Feder ao 75%.

Base primeira. Obxecto convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal funcionario interino ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 30 de abril de 2014 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 1 de agosto de 2014 é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria como persoal funcionario interino, de dous técnicos/as para a xestión e execución dos proxectos 0531_Emprende_Makers_1_E, 0538_Fronteira_Esquecida_1_E e 0636_Nova_TFE_1_E, que foron aprobados o 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión do Comité de Xestión do Programa de cooperación Interreg V-A España - Portugal (POCTEP) 2014-2020, que están cofinanciados polo Feder ao 75% e as súas retribucións serán as correspondentes ao subgrupo A2. O nomeamento interino será segundo o procedemento ordinario previsto no artigo 4º da ordenanza.

O período de duración da interinidade dos técnicos medios seleccionados finalizará o 30 de xuño de 2021, cunha posible prórroga de 6 meses ata o 31 de decembro de 2021, tras o informe favorable. O persoal necesario para a xestión dos proxectos son 2 técnicos, nivel 24, cun coste bruto anual, incluída Seguridade Social, de 50.580,77 €, en xornada completa, de maneira que dediquen un 33,33 % da xornada laboral a cada proxecto.

Base segunda. Requisitos dos aspirantes

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título universitario oficial de licenciado/a, diplomado/a, graduado/a ou máster nunha titulación de calquera rama, segundo o previsto no Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, e de acordo co establecido no Real decreto 967/2014, do 21 de novembro.

Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarse no seu día, certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Este requisito non será de apli-

cación aos aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4. Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións unha do galego ao castelán e outra do castelán ao galego, que se cualificará como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira. Lugar e prazo de presentación de instancias

1. As instancias solicitando tomar parte na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ao presidente. As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma que se estima vixente de acordo co establecido na disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas). Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax 988 385 184.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, no enderezo <https://sede.depourense.es>

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia (modelo normalizado que se inclúe na convocatoria e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es) acompañaranse os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso e o xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo.

4. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, nacionalidade e residencia serán comprobados de oficio pola Deputación mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello Europeo do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, os solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude. En caso contrario, os/as interesados/as deberán achegar copia dos documentos correspondentes. Excepcionalmente,



se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto neste apartado, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

5. En todo caso, os documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.

6. Para a admisión ao concurso dos solicitantes, será requisito imprescindible o aboamento previo da taxa establecida nesta ordenanza fiscal (BOP nº 166, do 20 de xullo de 2018), agás no supostos de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 19 €, para o subgrupo A1. O modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es e nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos e Formación.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempregado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Base cuarta. Listas provisionais e definitivas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución que se publicará no taboleiro de editos da Deputación e na páxina web www.depourense.es indicaráse a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección conforme co establecido no artigo 8º da ordenanza. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación por SMS aos afectados, á súa elección-, a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta. Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración de méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais.

Base sexta. Tribunais de selección

O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose por un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira de calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

Na medida do posible, tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

Os membros do tribunal con dereito a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. A data do sorteo será o día no que se cumpra o prazo de presentación de instancias. O sorteo realizarase na sala de xuntas da Deputación Provincial de Ourense. O presidente e dous vogais serán elixidos por sorteo entre empregados públicos da Deputación Provincial de Ourense. Os dous vogais restantes deberán ser empregados públicos pertencentes a outras administracións públicas galegas diferentes á Deputación Provincial de Ourense e ás súas entidades dependentes. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos e Formación da Deputación Provincial.

No que se refire á praza convocada, isto é, técnico/a para a xestión e execución dos proxectos 0531_Emprende_Makers_1_E, 0538_Fronteira_Esquecida_1_E e 0636_Nova_TFE_1_E, que foron aprobados o 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión do Comité de Xestión do Programa de Cooperación Interreg V-A España - Portugal (POCTEP) 2014-2020, que están cofinanciados polo Feder ao 75% (Subgrupo A2), os corpos, escalas, subescalas ou categorías aos que deben pertencer os membros do tribunal, entre os que se realizará o sorteo correspondente serán as seguintes: secretario/a xeral, vicesecretario/a, secretario/a-interventor/a asesor/a, interventor/a, interventor/a-tesoureiro/a, técnico/a superior de administración xeral, técnico superior en administración financeira e tributaria, letrado/a da Deputación Provincial, enxeñeiro/a de obras e servizos provinciais, enxeñeiro/a superior industrial, arquitecto/a, técnico superior de desenvolvemento local e recursos europeos, técnico superior en prevención de riscos laborais.

En todo caso, cando menos, o presidente do tribunal deberá pertencer necesariamente ás categorías seguintes: técnico/a superior de administración xeral, técnico/a superior de desenvolvemento local e recursos europeos e técnico superior en administración financeira e tributaria.

Base sétima. Baremo de méritos

1. Con carácter previo á fase de oposición, o tribunal debe proceder á realización da valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

Poderán computarse como mérito avaliable a estes efectos a prestación de servizos por conta propia no exercicio da profesión, sempre que estean en relación directa co posto de traballo obxecto da convocatoria e que poidan resultar relevantes para a avaliación do mérito e capacidade dos/as aspirantes.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.



2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A antigüidade na Administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da Administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- A prestación de servizos por conta propia, mediante o contrato mercantil co xustificante de facturación e aboamento da dita prestación económica.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

Base oitava. Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de técnicos/as para a xestión e execución dos proxectos 0531_Emprende_Makers_1_E, 0538_Fronteira_Esquecida_1_E e 0636_Nova_TFE_1_E, que foron aprobados o 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión do Comité de Xestión do Programa de Cooperación Interreg V-A España - Portugal (POCTEP) 2014-2020, que están cofinanciados polo Feder ao 75% (Subgrupo A2), así como no temario previsto no anexo III das presentes bases. Será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recolleranse na acta correspondente.

2. En caso de que o tribunal o estimase necesario, polas especiais características do posto, poderá solicitar previamente a contratación e/ou asistencia dun/unha asesor/a técnico/a especializado/a para a realización e avaliación da proba selectiva.

3. As funcións da praza, son con carácter xeral as seguintes:

- a) Preparación dos formularios e informes de xustificación de gastos para enviar ao secretariado técnico conxunto (STC), tanto financeiros coma de actividade. Indicadores ou cantos informes adicionais puidesen ser demandados por calquera administración ou entidade relacionada cos proxectos.

- b) Elaboración do informe de evolución conxunta dos proxectos que acompañe á solicitude de pago a partir da información remitida polos socios.

- c) Preparación das solicitudes de pago dos proxectos e a súa presentación a través do Coopera 2020, unha vez recibidas as validacións dos socios e comprobada a súa verificación.

- d) Seguimento de actividades e orzamentos dos proxectos.

- e) Preparación de solicitudes de modificación orzamentaria ou de actividade.

- f) Relacións co Secretariado (STC), autoridade de xestión e autoridade de pago.

- g) Contacto cos socios e as súas asistencias técnicas.

- h) Preparación da documentación previa ás reunións dos proxectos. Realización de informes/actas das reunións.

- i) Seguimento do plan de traballo: control de actividades e calendarización.

- j) Realización de alegacións e consultas ante as administracións, organismos, etc.

- k) Asistencia aos comités de pilotaxe e seguimento dos proxectos, ou outras reunións.

- l) Preparación e elaboración de procedementos públicos de contratación pública, elaboración de pregos de contratación, garantindo o cumprimento da normativa nacional e da UE, e

tamén os requisitos do Programa Interreg en materia de contratación.

4. Valorarase a formación e o grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A puntuación máxima que se lle pode outorgar á proba práctica será a que corresponda a un 60% da puntuación máxima do total do proceso selectivo, determinada unha vez se coñeza a puntuación máxima obtida na fase de curso. A puntuación necesaria para superar esta fase será a metade da máxima establecida.

A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

Base novena. Proposta de nomeamento

1. Efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da comisión de control e seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

2. No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

3. O aspirante proposto pola comisión presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para tomar parte neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

- a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que se vai desempeñar.

- b) Título orixinal para validar, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

- c) Declaración xurada ou promesa de non estar separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de función públicas.

Base décima. Nomeamento

1. O presidente de acordo coa proposta formulada pola comisión de control e seguimento procederá a decretar o nomeamento como persoal funcionario interino, debendo tomar posesión no prazo de cinco días naturais desde a data da notificación do nomeamento.

2. O nomeamento que se lle realizará á persoa seleccionada será polo tempo necesario ata a cobertura definitiva do posto de traballo.

Base undécima. Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuna.

Ourense, 23 de xaneiro de 2020

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco

Solicitude para participar no proceso selectivo de dous técnicos/as superiores de desenvolvemento local e recursos europeos da Deputación Provincial de Ourense



Anexo I

I.- Datos do solicitante:

Apelidos: _____

Nome: _____ DNI/NIE: _____

Enderezo: _____

Poboación: _____ Provincia: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo de dous técnicos/as superiores de desenvolvemento local e recursos europeos para a Deputación Provincial de Ourense.

III.- Documentación que achega:

- Titulación
- Méritos alegados

SI ☐	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que consulte ou obteña documentos acreditativos dos méritos a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.
NON ☐	

SI ☐	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviado por vía de correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolución de interese para a miña solicitude.
NON ☐	

_____, ____ de _____ de 20__.

Sinatura.

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relatorio de méritos





Anexo II

Apellidos e nome: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono móbil: _____

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Polos servizos prestados na mesma categoría ou análoga categoría profesional:

Anos	Meses	Días

2.- Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

Denominación	Organismo emisor	Ano	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Sinatura.



Anexo III

Tema 1. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Obxecto da lei e ámbito subxectivo de aplicación.

Tema 2. Os interesados no procedemento administrativo.

Tema 3. Procedemento de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 4. Os actos administrativos.

Tema 5. A revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 6. O réxime xurídico do sector público. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.

Tema 7. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Tema 8. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Tema 9. A Administración xeral do Estado.

Tema 10. Organización e funcionamento do sector público institucional.

Tema 11. Relacións interadministrativas.

Tema 12. Relacións electrónicas entre as administracións.

Tema 13. Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 14. Dereito da Unión Europea. Tratados internacionais.

Tema 15. Actos xurídicos europeos vinculantes: regulamento, directivas e decisións.

Tema 16. Actos xurídicos europeos non vinculantes: resolucións e ditames.

Tema 17. Procedemento de adopción da normativa europea.

Tema 18. Acordos internacionais.

Tema 19. Os fundamentos da integración europea: antecedentes, cooperación e integración, o Benelux, a CECA, etc.

Tema 20. A Unión Europea: principios. A Unión Europea ata o Tratado de Ámsterdam.

Tema 21. O Tratado de Maastrich e a UEM.

Tema 22. O Tratado de Ámsterdam e a cidadanía europea.

Tema 23. O Tratado de Niza.

Tema 24. O Tratado de Lisboa.

Tema 25. O Consello Europeo: O proceso de institucionalización, organización e funcións.

Tema 26. O sistema institucional: evolución, composición e caracteres.

Tema 27. A Comisión Europea: organización, competencias e poderes.

Tema 28. O Consello: composición, presidencia.

Tema 29. O Comité de Representantes Permanentes: poderes e natureza.

Tema 30. O Parlamento Europeo: marco institucional, composición e poderes.

Tema 31. O sistema xudicial europeo. Tribunal Xeral e tribunais especializados.

Tema 32. O Tribunal de Xustiza: organización e funcionamento.

Tema 33. O Tribunal de Contas e o investimento na UE.

Tema 34. O Banco Central Europeo e o sistema europeo de bancos centrais.

Tema 35. Os órganos auxiliares, medios e sede.

Tema 36. A Estratexia Europa 2020. O marco financeiro plurianual.

Tema 37. A política de cohesión da Unión Europea.

Tema 38. Os fondos estruturais e de investimentos europeos (FEIE).

Tema 39. Os fondos de cohesión.

Tema 40. Programación dos FEIE: marco estratéxico común, acordo de asociación, Programas operativos.

Tema 41. O fondo europeo de desenvolvemento rexional (Feder): orixe, evolución, obxectivos, ámbito de aplicación e funcionamento.

Tema 42. Programa operativo Feder plurirrexional de España 2014-2020.

Tema 43. Programa operativo Feder Galicia 2014-2020.

Tema 44. O Fondo Social Europeo (FSE): evolución lexislativa, concepto e misión, ámbito de intervención e funcionamento.

Tema 45. Programa operativo FSE emprego xuvenil 2014-2020.

Tema 46. Programa operativo FSE emprego, formación e educación 2014-2020.

Tema 47. Políticas activas de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 48. Programa operativo FSE Galicia 2014-2020.

Tema 49. Programa de incentivos á contratación na empresa ordinaria.

Tema 50. Programa de promoción do emprego autónomo.

Tema 51. Programa de fomento e consolidación do emprego nas pequenas empresas de nova creación.

Tema 52. Programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica IEBTS.

Tema 53. Axudas para o fomento do emprendemento en economía social.

Tema 54. Fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.

Tema 55. O Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural (FEADER): evolución histórica, concepto, ámbito de aplicación e funcionamento.

Tema 56. Os grupos de desenvolvemento rural (GDR).

Tema 57. O Fondo de Cohesión: orixe, obxectivos, ámbito de aplicación.

Tema 58. Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

Tema 59. Regulamento do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional. Regulamento (UE) n.º 1301/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013.

Tema 60. Regulamento do Fondo Social Europeo. Regulamento (UE) n.º 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

Tema 61. Regulamento de cooperación territorial europea. Regulamento (UE) n.º 1299/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

Tema 62. Regulamento das agrupacións europeas de cooperación territorial. Regulamento 1302/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

Tema 63. Programa Europa Creativa 2014-2020.

Tema 64. Programa LIFE 2014-2020.

Tema 65. Programa de cooperación transfronteriza España-Portugal 2014-2020 (POCTEP). Interreg VA.

Tema 66. Programa de cooperación transnacional Espazo Atlántico 2014-2020 (Programa Interreg VB Atlantic Area) e Programa de cooperación transnacional Sudoe Europeo 2014-2020 (Programa Interreg VB SUDOE).

Tema 67. Programa COSME

Tema 68. Programa EASI.

Tema 69. Normativa de visibilidade do Programa INTERREG e o Feder.

Tema 70. Programa horizonte 2020.



Anexo relativo ao réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude:

Os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obriga legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo a súa función de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico DPO@depourense.es. En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Deputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos se hace pública la aprobación de la convocatoria y bases de selección como personal funcionario interino de dos técnicos/as para la gestión y ejecución de los proyectos 0531 *Emprende Makers* 1 E, 0538 *Fronteira Esquecida* 1 E y 0636 *Nova TFE* 1 E, que fueron aprobados el 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión del comité de gestión del Programa de cooperación Interreg V-A España - Portugal (POC-TEP) 2014-2020, que están cofinanciados por el Feder al 75%.

Base primera. Objeto convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Funcionario Interino al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 30 de abril de 2014 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 1 de agosto de 2014 es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria como personal funcionario interino, de dos técnicos/as para la gestión y ejecución de los proyectos 0531 *Emprende Makers* 1 E, 0538 *Fronteira Esquecida* 1 E y 0636 *Nova TFE* 1 E, que fueron aprobados el 28/03/2019 en segunda convocatoria por decisión del Comité de Gestión del Programa de cooperación Interreg V-A España - Portugal (POC-TEP) 2014-2020, que están cofinanciados por el Feder al 75% y sus retribuciones serán las correspondientes al subgrupo A2. El nombramiento interino será según el procedimiento ordinario previsto en el artículo 4º de la ordenanza.

El período de duración de la interinidad de los técnicos medios seleccionados finalizará el 30 de junio de 2021, con una posible prórroga de 6 meses hasta el 31 de diciembre de 2021, tras informe previo favorable. El personal necesario para la

gestión de los proyectos son dos técnicos, nivel 24, con un coste bruto anual incluida Seguridad Social de 50.580,77 €, en jornada completa, de manera que dediquen un 33,33 % de la jornada laboral a cada proyecto.

Base segunda. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Edad: tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario oficial de licenciado/a, diplomado/a, graduado/a o máster en una titulación de cualquier rama, según lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

Cuando se aleguen equivalencias de títulos, se aportará en su momento, certificado para el efecto de la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que obtuviesen el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Así mismo, estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4. Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaron la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones: una del gallego al castellano y otra del castellano al gallego, que se calificará como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que fuese separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera. Lugar y plazo de presentación de instancias

1. Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas