



Expte.: 124/2021

Visto o Convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Verín para participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2021, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

**BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN XEFE DE
BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS
COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO
RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020**

1. OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación temporal de traballadores/as, ca categoría de Xefe de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007 e o Pladiga.

O traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Os labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.

Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

Todo elo sen prexuízo de realizar as restantes labores previstas no Convenio de Colaboración.

A modalidade contractual que se empregará será a de obra ou servizo determinado, a xornada completa, por un período de 3 meses, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

2. CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 94H7ZXL2HHSMLM259HN37ZK6 | Corrección: https://verin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7



nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevea o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

f) Titulación mínima requirida: estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ou ben estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

g) Estar en posesión do carnet de conducir clase B.

3. SISTEMA DE SELECCIÓN

É requisito previo e imprescindible para todos os aspirantes a superación dunha proba de aptitude que se relaciona a continuación:

1. Percorrer unha distancia de 3.200,00 metros camiñando, portando cun peso de 15 quilogramos, sobre terreo plano, nun tempo máximo de 30 minutos. Durante o desenvolvemento do exercicio está totalmente prohibido correr.

Quen non supere a proba terá a consideración de NON APTO, non podendo acceder ao proceso de concurso.

Os aspirantes, para a realización da proba, deberán vir provistos cun peso de 15 quilogramos (que se comprobará antes do inicio das probas).

Os candidatos convocados deberán acudir á proba provistos de DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir orixinais, ou documento equivalente

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 9447ZXL2HHSMNLM259HN37ZK6 | Corrección: <https://verin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7



que permita comprobar a súa identidade, e deberán presentar, o mesmo día de celebración da mesma, un certificado médico oficial, en documento orixinal (ou copia compulsada), asinado e selado por un colexiado en exercicio no que se faga constar que non presentan enfermidade nin discapacidade que impida a realización da seguinte proba:

- Percorrer unha distancia de 3.200,00 metros camiñando, portando cun peso de 15 quilogramos, sobre terreo plano, nun tempo máximo de 30 minutos.

E que posúe as condicións de saúde necesarias para realizar o traballo de xefe de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais. Dito certificado haberá de ter unha antigüidade máxima de dous meses respecto á data de celebración da proba. Previamente ao comezo da proba farase entrega a cada participante dun informe de consentimento da proba. Esta documentación unha vez cumprimentada e asinada polo participante será devolta aos membros da organización con anterioridade ao inicio do desenvolvemento da proba.

Quen non presente a referida documentación non poderá realizar a proba e terá a consideración de NON APTO.

Superada a proba de aptitude, o sistema de selección será o de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

No suposto de que conste en poder do concello documentación acreditativa conforme a persoa que vai ser chamada para o posto xa está traballando, ben sexa para o propio concello, para calquera outra administración ou para unha empresa privada, entón non se procederá o seu chamamento, pasando a seleccionarse á persoa seguinte da lista.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2021.

4. DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes formalizaranse nos modelos de instancias que se xuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Verín, no **prazo de 7 días naturais**, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no diario La Región.

O horario de presentación de documentación será:
-de luns a venres: 9:00 a 14:00 horas.

No caso de presentar a documentación noutros rexistros administrativos, ou por

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 94H7ZXL2HSHMNLML259HN37ZK6 | Corrección: https://verin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7



correos, será imprescindible que se remita por fax (988.41.19.00) copia completa da documentación entregada e selada pola correspondente administración receptora. Dito fax debe ser recibido no Concello de Verín antes das 14.00 horas do día que finaliza o prazo de presentación de instancias.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Copia do documento que acredite a súa nacionalidade.
- b) Copia do carnet de conducir clase B.
- c) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo II)
- d) Acreditación de estar en posesión da titulación esixida. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- e) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

5. BAREMO XERAL DE MÉRITOS

Será de aplicación o baremo contemplado nas bases xerais de contratación para o persoal laboral temporal así como das diferentes bolsas de emprego temporal que se poidan crear no Concello de Verín e publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 34 do 11/02/2020:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL MÁXIMO 75 PUNTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (60% DE 75) = 45 PUNTOS
A.1).- Servizos prestados, na administración local ou entidade do sector público (en réxime funcional/ laboral/ estatutario) desempeñando praza ou funcións equivalentes: 0,20 puntos por mes completo de servizos
A.2).- Servizos desempeñados en empresa/entidade privada, en posto ou funcións equivalentes á da bolsa á que opta: 0,15 puntos por mes completo de servizos
Para a acreditación dos devanditos méritos deberase achegar copia da seguinte documentación xustificativa: - Certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, onde conste o grupo e o posto de traballo que desempeñou, e o cómputo total de días, meses e anos traballados, xunto coa vida laboral. Poderase acreditar dita experiencia no sector público aportando os respectivos contratos xunto coa vida laboral. - Contrato de traballo acompañados do informe de vida laboral expedido pola Tesouraría

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 94H7ZXL2HHSMLM259HN37ZK6 | Corrección: https://verin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7



Xeral da Seguridade Social no caso de postos desempeñados no sector privado
Os servizos prestados alegados, calcularáanse según os datos finais obrantes na vida laboral.

En ambos casos non se terán en conta os períodos restantes inferiores ao mes.

**B) FORMACIÓN ESPECÍFICA / COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 24 PTOS
PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (40% DE 24) = 9,60 PUNTOS**

DURACIÓN	Puntos
Cursos de duración entre 20 - 49 horas	0,10
Cursos de duración entre 50 - 99 horas	0,20
Cursos de duración entre 100 - 299 horas	0,40
Cursos de duración entre 300 - 599 horas	0,80
Cursos de duración igual o superior a 600 horas	1,50

Serán obxecto de valoración as accións de formación directamente relacionadas coas funcións e/ou competencias profesionais **a desempeñar**, impartidas, organizadas, recoñecidas ou homologadas por Administracións Públicas, entidades y/o organismos dependentes das mesmas, universidades, Inem así como sindicatos.

Para a acreditación desta formación deberase achegar copia do título correspondente ou certificado acreditativo expedido pola entidade/organismo organizador ou responsable da actividade formativa. Nos devanditos documentos acreditativos deberá constar a data de realización dos mesmos, a súa duración, así como o seu obxecto.

Non serán valoradas as accións formativas de menos de 20 horas, nin a asistencia a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

C) NIVEL DE COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO (MÁXIMO 1 PUNTO)

NIVEL	Puntos
CELGA I ou equivalente	0,20
CELGA II ou equivalente	0,40
CELGA III ou equivalente	0,60
CELGA IV ou equivalente	0,80
CELGA V ou equivalente	1

Para garantir o uso do galego nas relacións coa Administración será valorada a posesión do Certificado de Lingua Galega (CELGA) ou titulación equivalente, sendo ésta homologada pola Xunta de Galicia (valorarase soamente o nivel de grao superior)

6. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: María Susana Benítez Guede, funcionaria de carreira do Concello de Verín
Suplente: María Pilar Medeiros Fernández, funcionaria de carreira do Concello de Verín

Secretario/a: Pilar del Carmen Saborido Díaz, secretaria do Concello de Verín
Suplente: Alberto Vega García, técnico de urbanismo do Concello de Verín

1º Vogal: Fernando Castro Salgado, policía local do Concello de Verín
Suplente: Antonio Valladares Rodríguez, policía local do Concello de Verín
2º Vogal: Jorge Fernández González, policía local do Concello de Verín

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 94H7ZXL2HHSMLM259HN37ZK6 | Corrección: https://verin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7



Suplente: José Luis Yáñez Parada, funcionario de carreira do Concello de Verín
3º Vogal: María del Carmen Fernández Fernández, funcionaria de carreira do Concello de Verín

Suplente: María Teresa Cid Morales, funcionaria de carreira do Concello de Verín

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002 do 24 de maio. En caso contrario, no suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ó concello, tamén se terá dereito a percibi-la mencionada indemnización.

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Poderán acudir ao exame dos exercicios e da documentación representantes de organizacións sindicais.

7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requerida e de realizar unha valoración preliminar das solicitudes.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da concellería delegada aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 9447ZXL2HHSMLM259HN37ZK6 | Corrección: <https://verin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



de anuncios do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará –no seu caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as, e convocará a proba de aptitude (cunha antelación mínima de un día hábil) á que só poderán concorrer os aspirantes que consten como admitidos. Tras a realización da proba de aptitude, publicarase no taboleiro de anuncios a relación de aspirantes que superaron as probas e acceden á fase de concurso. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Acto seguido, publicarase a lista provisional de méritos concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para presentar nova documentación non presentada até entón) e, tras a resolución das reclamacións presentadas, publicarase a lista definitiva.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido na lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por sorteo realizado ante a secretaria municipal.

O ditaminado polo tribunal someterase á concellería delegada para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

Os traballadores/as seleccionados/as estarán obrigados a realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Verín.

A non realización do referido curso, será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

Co obxecto de perfeccionar e dar continuidade á formación deste persoal, este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

8. INDICENCIAS

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo lo non previsto nestas bases.

A concelleira delegada
D^a Rosario Rodríguez Delgado

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



Cod. Validación: 94H7ZXL2HSHMNLMLM259HN37ZK6 | Corrección: <https://verin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7