

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO PARA A SELECCIÓN DE DOUS ALBANEIS E UN XEFE DE OBRA.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é convocar, un proceso de selección por concurso-oposición para a contratación por este Concello de 1 Xefe de obra e 2 Albaneis para o mantemento de obras e servizos públicos esenciais e para o fomento do emprego ante a alta taxa de paro.
2. O contrato laboral que se subscribirá será o de obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1.a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
3. Funcións: o xefe de obra encargárase das tarefas propias do posto e as que lle designe a alcaldía. Os albaneis levarán a cabo tarefas propias de dito posto así como as que lle designe a alcaldía.
4. Sistema de selección: concurso - oposición.

Segunda. Prazas que se convocan.

As prazas obxecto desta convocatoria son as seguintes:

- XEFE DE OBRA: 1 posto de aparelador.
 - **Contrato laboral:** obra ou servizo determinado.
 - **Xornada laboral:** tempo completo.
 - **Duración:** 6 meses.
 - **Salario bruto mensual:** 1400 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).
- ALBANEIS: 2, postos de oficiais de primeira.
 - **Contrato laboral:** obra ou servizo determinado.
 - **Xornada laboral:** tempo completo.
 - **Duración:** 6 meses.
 - **Salario bruto mensual:** 900 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Terceira. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes que tomarán parte no concurso de méritos deberán reunir, na data na que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio

de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Para optar ás prazas de albaneis non é necesario estar en posesión de ningún título académico. Para a praza de xefe de obra é necesario estar en posesión do título de aparelador.

g) Para optar á praza de xefe de obra e albaneis os aspirantes deberán estar en posesión do permiso de conducir clase B.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba escrita sobre o coñecemento do idioma galego.

Cuarta. Valoración de méritos.

Os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 5 puntos.

- a) Por servizos prestados no Concello de Cualedro na mesma categoría ou similar á que se opta: 0,40 puntos por mes completo traballado.
- b) Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por mes completo traballado.
- c) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 puntos por mes completo (máximo 2 puntos)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.
- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.
- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.
- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.

- Cursos de 251 horas a 500 horas: 0,35 puntos/curso.
- Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

3. Carné de conducir superior ó esixido na convocatoria (máx. 1 punto):

Valoraranse os seguintes permisos de condución que estean en vigor:

- C1: 0,25 puntos
- C: 0,5 puntos
- CE: 0,75 puntos
- C1E: 1 punto

4. Formación regrada: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou o certificado de profesionalidade relacionado coas profesións requiridas nestas bases:

- Titulación universitaria: 2 puntos
- Titulación de FP II ou ciclo superior: 1,50 puntos.
- Titulación de FP I ou ciclo medio: 1,25 punto.
- Certificado de profesionalidade relacionados co posto ofertado:
 - Nivel 3: 1 punto.
 - Nivel 2: 0,80 puntos.
 - Nivel 1: 0,60 puntos.

No suposto de estar en posesión de máis dunha das titulacións referidas, soamente se valorará a de maior nivel.

FASE OPOSICION: Exercicio teórico-práctico

Parte 1 . Coñecemento do concello: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 5 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 10 preguntas sobre o concello de Cualedro.

- Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos.
- Cada resposta errada restará 0,25 puntos.
- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2,5 puntos.
- Esta proba é eliminatoria.

Parte 2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 10 puntos. Realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos a cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 5 puntos.
- Esta proba é eliminatoria.

QUINTA. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1. O anuncio da convocatoria publicárase no taboleiro de anuncios do Concello de

Cualedro, na páxina web do Concello de Cualedro (www.Cualedro.es), así como no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (bop.depourense.es). As bases do proceso de selección estarán dispoñibles no Concello de Cualedro e na páxina web do Concello.

2. As solicitudes para participar neste concurso-oposición presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988424026).

3. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos.
- Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (ANEXO II).

3. Coa presentación da instancia (ANEXO I) para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptarán e acatarán todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4. Rematado o prazo, o alcalde aprobará a lista de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello ao día seguinte do remate do prazo de presentación de instancias. Os candidatos terán un prazo de un día hábil para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria.

Rematado o prazo de subsanación de erros dictarase resolución da lista definitiva de admitidos e excluídos. A mesma resolución do alcalde conterá o lugar, data e hora de reunión da comisión avaliadora e realización das probas.

SEXTA. Tribunal de selección.

1. Unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes, e para os efectos de avaliar os méritos acreditados, reunirse unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente
- Vogal
- Secretario-vogal

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación e as probas realizadas de acordo co baremo de méritos que figuran nestas bases.

A orde de clasificación definitiva de tódolos aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas na fase concurso de méritos e a fase de oposición.

De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademáis da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes con maior puntuación, procedendo o alcalde ao nomeamento dos aspirantes seleccionados, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

ANEXO I: Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____

DNI _____ DATA NACEMENTO _____

R/ _____

LOCALIDADE _____

PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

EXPÓN:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- ☐ Xefe de obra
- ☐ Albanel

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; e polo que,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de:

- ☐ Xefe de obra
- ☐ Albanel

Cualedro ____ de ____ de 2017

Asdo.: _____

AO ALCALDE DO CONCELLO DE CUALEDRO

ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dna _____ con DNI

_____ e con domicilio en _____
declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servicio de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación dunha brigada municipal , asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Cualedro,.....de.....de 2017.

(Asinado polo/a interesado/a)

O alcalde,

Luciano Rivero Cuquejo