



Viana do Bolo

Anuncio

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores-choferes de camión motobomba, na campaña de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018

Proceso selectivo

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para condutores-choferes de motobomba.

Por Resolución da Alcaldía do 29 de xuño de 2018 adoptouse o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria de selección nos termos seguintes:

Bases de selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores-choferes de camión motobomba, na campaña de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018"

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria e bases regular o procedemento para seleccionar, con carácter urxente, a tres oficiais 1ª condutores de camión motobomba, en réxime de contratación laboral temporal e a xornada completa, durante un período de 3 meses, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo para a prevención e defensa contra incendios forestais durante a campaña 2018.

Os traballadores contratados prestarán os seus servizos no termo municipal de Viana do Bolo, sen prexuízo de que conforme coa normativa aplicable poidan participar nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal.

As funcións serán as propias do posto e as recollidas no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

Segunda.- Modalidade de contratación.

- Tipo de contrato: contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, previsto no Real decreto 2720/1988, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada.

- Duración: será de tres meses dende a súa formalización.

- Retribucións: serán de 982,53 euros/mes brutos incluídos todos os conceptos salariais, de seguridade social e o rateo da paga extra.

- Xornada de traballo: será a tempo completo e realizarase de luns a domingo, cos descansos establecidos na lei, e con plena dispoñibilidade, incluíndo nelas os domingos, festivos e festas locais así como as quendas de noite que sexan necesarias.

- Funcións a realizar: condución, manexo e mantemento nas adecuadas condicións do camión motobomba contra incendios, así como control da súa documentación técnica, responsabilidade no material entregado para o exercicio das funcións tanto EPI's como material do camión o cal se inventaría e se debe entregar ao finalizar a tempada, e demais función previstas no Convenio de colaboración.

Terceira.- Requisitos específicos.

Para poder participar nesta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española, ou nacionalidade doutro estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei

7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos dezaioito anos e non exceder de 60 anos.

c) Posuír ou estar en condicións de obter o título de graduado escolar, formación profesional 1º grao ou equivalente (titulación nova = graduado en educación secundaria). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Posuír os permisos de condución da clase C e BTP ou CAP.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira. En consecuencia, no padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións do posto de traballo. (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira. En mulleres, será igualmente causa de exclusión o embarazo.)

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. (Declaración xurada segundo anexo II).

Cuarta.- Presentación de instancias.

Os que desexen participar no proceso selectivo deberán presentar unha instancia (segundo anexo I) dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.vianadobolo.es.

As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 08.30 a 14.30 de luns a venres, ou polas outras formas previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten nun rexistro diferente ao do Concello de Viana do Bolo deberán enviarse vía fax ao núm.: 988329089, copia xustificativa do rexistro no que se presentou antes de rematar o prazo.

A instancia, conforme co modelo que figura no anexo I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

1. Copia compulsada do DNI e do permiso de condución esixido
2. Copia compulsada da titulación requirida para o posto
3. Certificado ou informe médico que acredite que as condicións de saúde son adecuadas para o desempeño do posto, así como que reúne as condicións físicas para superar as probas físicas de esforzo

4. Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme coa base sexta. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento.

5. Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, e de non ser perceptor de ningunha clase de prestación da Seguridade Social. (Anexo II)

Quinta.- Admisión dos aspirantes.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a

lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do Concello e publicada na súa páxina web www.vianadobolo.es relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a corrección, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na que se incluírá a composición do tribunal e o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente un recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente un recurso de contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do Concello.

Sexta.- Sistema selectivo

Previa á fase de oposición, os aspirantes ás prazas requíreselles para que obrigatoriamente pasen un recoñecemento médico e proba de aptitude física de esforzo co que sexan cualificados con capacidade funcional necesaria para traballar nas brigadas de prevención e vixilancia e defensa contra incendios forestais. No suposto de non pasar esta proba, no poderá seguir dentro do proceso de selección.

O sistema selectivo será o concurso-oposición libre, e constará de:

A) Fase de oposición

Primeiro exercicio.- Realización dunha ou máis probas prácticas relacionadas coas tarefas para desempeñar e que serán propostas polo tribunal atendendo ás funcións para desempeñar.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

Segundo exercicio.-Entrevista persoal. Valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

As preguntas versarán sobre as seguintes materias:

- Coñecemento do medio
- Emprego de EPI'S
- Primeiros auxilios
- Tratamento do lume
- Emprego do camión

O tribunal poderá acordar, por razóns de urxencia e necesidade, a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos aspirantes un descanso mínimo de trinta minutos entre a realización deles, ou na xornada seguinte; deixando transcorrer un prazo mínimo de doce horas.

Debe superarse a fase de oposición para ter dereito o aspirante á valoración dos méritos alegados.

B) Fase de concurso

1.- Experiencia profesional (puntuación máxima 7 puntos)

1.- Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo.

2.- Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Situación de desemprego (puntuación máxima 3 puntos)

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego: 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.

3.- Formación: (puntuación máxima 2 puntos).

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións para desempeñar:

- Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etcétera.

4.- Coñecemento da lingua. (Puntuación máxima de 1 punto)

Acreditarase mediante achega do Celga 2, 0,5 puntos; Celga 3 e 4, 1 punto.

Computarase unicamente o grao superior alegado.

5.- Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos)

- Renda da unidade familiar inferior o SMI, 1 punto.
- Cargas familiares de fillos menores, 0,5 puntos por fillo.

Sétima.- Tribunal cualificador

1. O tribunal cualificador designado pola Alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e baseándose no establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia), segundo no recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo do empregado público, na designación dos membros do tribunal, tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección estará integrada polos seguintes membros:

- Presidenta/e: unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogais: dous empregados públicos pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaria/o: un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.

- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, polo menos, de dous dos seus membros, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.



3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarllo á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos por estas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados pero que figuren como aprobados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, só válido para a presente convocatoria.

6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Oitava.- Comezo e desenvolvemento da fase de concurso-oposición

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición cos candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación, tendo en conta que a fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, e só no caso dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A cualificación dos exercicios, así como o resultado dos méritos alegados, farase pública mediante a publicación da correspondente acta do tribunal de selección no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.

Para a puntuación da fase de concurso terase en conta o estipulado na cláusula sexta destas bases.

A orde de actuación dos aspirantes farase de conformidade coa Resolución do 17 de xaneiro de 2018 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra G.

Novena.- Resultados da selección e listaxe de reserva.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor do candidato que obtivese a maior puntuación na proba práctica, e de persistir o empate atenderase a mellor puntuación obtida na entrevista.

A relación de puntuacións outorgadas polo tribunal, elevaráselle á Alcaldía coa proposta dos candidatos que posúan as maiores puntuacións para a formalización dos contratos, publicándose a esta no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Os aspirantes que tendo superados os exercicios non foran incluídos na proposta de contratación formarán unha listaxe de reserva, pola orde de puntuación obtida no proceso, a efectos de substitución nos casos de renuncia ou impedimento.

Décima.- Presentación de documentos e formalización do contrato.

No prazo de cinco días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listas de seleccionados, deberán presentar no rexistro xeral da entidade os seguintes documentos:

1. Copia da tarxeta da Seguridade Social
2. Certificado co n.º de conta bancaria e co IBAN cos 20 díxitos onde conste como titular.
3. Certificación expedida pola Seguridade Social de non percepción de ningunha prestación.

Os que dentro do prazo indicado e agás casos de forma maior non presentaran a documentación, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran incurrir.

Cumpridos os requisitos anteriores, o alcalde, de acordo coa proposta do tribunal cualificador, procederá a formalizar os correspondentes contratos de traballo cos candidatos seleccionados.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores aos postos estes non teñen dereito a percepción económica ningunha.

Décimo primeira.- Formación de listas de aspirantes

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse unhas listas de todos/as os/as aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación.

A Alcaldía, ao finalizar o proceso selectivo, poderá aprobar a creación das ditas listas de aspirantes de cara á súa contratación neste ano para ser usadas no suposto de que algún dos aspirantes seleccionados non presentara o certificado médico, o resultado do recoñecemento médico fose “non apto”, renunciaran á contratación ou por calquera circunstancia deixaran vacante o posto a cubrir.

Neses casos, procederase a requirirlos aos aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación que de non aceptar o chamamento pasará o aspirante seleccionado a ocupar o último lugar da lista de aspirantes creada salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior, entre outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

Décimo segunda.- Interpretación das bases

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo terceira.- Recursos

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases ponlle fin á vía administrativa e contra ela poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos e na páxina web www.vianadobolo.es, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no taboleiro de edictos e na páxina web de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

(Ver anexos páx. 19-21)



Anexo I

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, comparece e di:

a) Que coñece e acepta as bases que van rexer a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso oposición libre.

- Tres condutores -choferes de camión motobomba

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que achega a documentación esixida para o efecto. (orixinais ou copias debidamente compulsadas).

d) Que adxunta á presente solicitude:

- Copia compulsada do documento nacional de identidade, ou pasaporte.

- Copia compulsada do título académico e o carné de conducir esixido.

- Declaración de incompatibilidades (anexo II).

- Relación dos seguintes documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso (anexo III).

Por todo o exposto, solicita que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas de selección de tres condutores - choferes de camión motobomba.

....., de de 20

Asdo.:

Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo

*Anexo II*

Declaración de incompatibilidades

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, declaro baixo a miña responsabilidade:

Primeiro.- Non estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidade, para os efectos previstos no artigo dez da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Segundo.- Non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público nin realizo actividades privadas incompatibles ou que requiran recoñecemento de compatibilidade, para os efectos do artigo 13.1 do Real decreto 598/85, do 30 de abril.

Terceiro.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Cuarto.- Non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo.

E para que conste, para os efectos de solicitude do/s posto/s de traballo ofertados, asino a presente declaración, en, de de 20

Asdo.:



Anexo III

Documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso de méritos, segundo o estipulado na base sétima

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, achego a seguinte documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., de de 20

Asdo.:

Segundo.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores -choferes de camión motobomba.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello www.vianadobolo.es.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.