



de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 21 de maio de 2021. O deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Cobro de la tasa de depuración de aguas residuales del Consorcio de Aguas de Valdeorras de varios ayuntamientos

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por la depuración de aguas residuales: Larouco 1º trimestre de 2021, Rúa A 1º trimestre de 2021 e Vilamartín de Valdeorras 1º trimestre de 2021

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 5 de junio de 2021 al 5 de agosto de 2021.

c) Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 5 de junio de 2021 al 5 de agosto de 2021, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de la diputación Provincial de Ourense, situada en la calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del presidente del consorcio del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte de que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5.- Información al contribuyente

5.1.- En relación al padrón de contribuyentes, los interesados pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, calle Peña Trevinca, 20, bajo de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.

5.2.- En relación a la recaudación (recibos), los interesados pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 21 de mayo de 2021. El diputado delegado de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.592

Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Bases que reñen a convocatoria para o proceso de selección de dous técnicos/-as en turismo para o Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, ao abeiro do Plan de sustentabilidade turística Ribeira Sacra 2020-2023, en réxime de laboral temporal

Primeira.- obxecto

1.- Aplicaranse estes criterios de valoración para regular a contratación en réxime de persoal laboral-temporal, a xornada completa de dous traballadores/as como técnicos en turismo para realizar as seguintes funcións de apoio á Xerencia no marco do Plan de sustentabilidade turística no destino Ribeira Sacra (en adiante PST):

a. Consultoría e información aos concellos, asociacións, axentes privados do sector turístico de Ribeira Sacra ou calquera outras persoas ou entidade interesado/-a nas liñas estratéxicas do PST. Este labor realizarase de xeito presencial, telefónica ou mediante soportes dixitais e telemáticos.

b. Colaboración coa Xerencia á hora de propoñer accións nos diferentes eixes estratéxicos do PST.

c. Participación na elaboración de expedientes de contratación e tramitación de subvencións e liñas de axuda convocadas polo consorcio no marco do PST.

d. Traballos de campo como a supervisión da execución de obras, de proxectos de sinalización e outros relacionados co PST.

e. Elaboración dun catálogo fotográfico das actuacións e eventos relacionados co PST.

f. Participación no deseño e posta en marcha de campañas de promoción e outras estratexias de comunicación asociadas ao PST.



g. Confección de informes sobre a execución e seguimento das diferentes actuacións que se enmarcan no PST sobre as demandas de información.

h. Tarefas administrativas relacionadas coa contratación de obras e servizos e xestión dos expedientes de execución das accións enmarcadas no PST: rexistro, correspondencia, arquivo, contabilidade, mensaxería...

i. Emisión de notas de prensa e boletíns informativos relacionados con accións do PST, así como xestión de redes sociais, web e outros soportes de carácter oficial xestionados polo Consorcio de Turismo nos que se lle dea visibilidade ás actuacións financiadas con cargo ao Plan.

j. Outras relacionadas co PST que lle sexan encomendadas pola Presidencia ou pola Xerencia do consorcio de turismo.

2.- A selección farase por concurso de méritos entre os/as candidatos/-as que presenten instancia para a participación no procedemento de contratación e que estean inscritos/-as no Servizo Público de Emprego de Galicia con respecto aos principios de publicidade, concorrência, igualdade, mérito e non discriminación.

3- Entre os/as candidatos/-as admitidos/-as e non seleccionados/-as farase unha bolsa de emprego ordenada pola puntuación obtida para a cobertura das vacantes que se produzan nos postos de traballo obxecto do contrato.

Segunda.- Relación xurídica do/da traballador/-ra co Consorcio de Turismo Ribeira Sacra e período de contratación

1.-A contratación levarase a cabo para realizar tarefas de técnico en turismo no consorcio de turismo.

2.- A modalidade do contrato é de obra e servizo, totalmente supeditado á duración do PST, por un período máximo de tres anos, regulado no Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

3.-A duración e xornada do contrato será conforme ao seguinte:
Período: dende o inicio do contrato ata a finalización do PST.
Xornada: 40 horas semanais

Lugar de traballo habitual: na sede administrativa ou na sede de Presidencia ou calquera outra que se determine dentro do ámbito de actuación do PST segundo as necesidades.

Terceira. Características do posto de traballo

1. Número de prazas: 2
2. Categoría profesional: técnico en turismo
3. Duración: dende inicio de contrato ata a finalización do PST
4. Contrato laboral para formalizar: laboral-temporal
5. Xornada laboral: 40 horas semanais
6. Retribución bruta total mensual: 1.355 euros

Cuarta. Condicións e requisitos dos aspirantes

Para poder participar neste concurso de méritos, os aspirantes deben reunir aos seguintes requisitos:

a) Estar inscrito como demandante de emprego non ocupado no Servizo Galego de Colocación no momento da presentación da oferta e no momento de formalización do contrato.

b) Ser español ou cidadán dalgún Estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal servizo das administracións públicas.

f) Titulación esixida: grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado

Quinta. Candidatos/-as

As solicitudes (anexo I) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nestas bases xerais, para a praza á que se opte, dirixiranse ao presidente do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Consorcio ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nos boletíns oficiais das provincias de Lugo e Ourense.

Sede electrónica do consorcio de turismo:

<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>

A solicitude irá acompañada da documentación que se indica no modelo.

Así mesmo, las bases da convocatoria publicaranse boletíns oficiais das provincias de Lugo e Ourense e na sede electrónica deste consorcio.

Os anexos estarán a disposición na sede electrónica.

Sexta. Admisión de aspirantes

Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará nos boletíns oficiais das provincias de Lugo e Ourense e na sede electrónica deste consorcio (<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>), concederáse un prazo de dez días hábiles para a emenda de posibles deficiencias na tramitación da solicitude.

As alegacións presentadas serán resultas no prazo de 30 días desde a finalización do prazo para a presentación. Logo de transcorrer o devandito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Unha vez vistas as alegacións presentadas, por resolución de Presidencia procederáse á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación nos boletíns oficiais das provincias de Lugo e Ourense e na sede electrónica deste:

(<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>). Nesta mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse todas as probas/o día, hora e lugar en que deberá realizarse o primeiro exercicio de selección. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación na sede electrónica do consorcio:

(<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>); neste suposto, os anuncios da realización das sucesivas probas deberán facerse públicos polo órgano de selección nos locais onde se realizara a proba anterior e na sede electrónica do consorcio (<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>), con doce horas, polo menos, de antelación ao comezo deste, se se trata do mesmo exercicio, ou de vinte e catro horas, se se trata dun novo. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do tribunal.

Sétima. Tribunal cualificador

Formarán parte do tribunal para esta contratación :

Presidencia: Alexandra Seara Sobrino, xerente do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Suplente: Almudena Orjales Somoza, profesora de Educación Secundaria rama Turismo de Formación Profesional



Vogal: Salvador Pernas Riaño, Consejero, técnico da Secretaría de Estado de Turismo

Suplente: Cristina Belinchón Moyano, jefa de Área de Planes de Producto Turístico y Coordinación da Secretaría de Estado de Turismo

Vogal: María Baleato González, directora de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia

Suplente: Laura González-Dopeso Portela, xefa de área de Calidade e Proxectos Europeos Turismo de Galicia

Secretaria: secretaria-interventora do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Oitava. Criterios de selección, puntuación e xustificación

Fase concurso: puntuación máxima: 40 puntos

Unha vez presentadas as solicitudes dos/das candidatos/-as procederase á valoración tendo en conta os seguintes criterios:

1.- Formación académica e complementaria (Ata un máximo de 20 puntos)

a. Mestrado en xestión e planificación do turismo de interior: 9 puntos

b. Mestrado noutra titulación directamente relacionada co turismo: 4 puntos

c. Titulación de Formación Profesional directamente relacionada co turismo: 2 puntos

d. Coñecemento, mediante acreditación do idioma inglés (nivel avanzado B2 ou equivalente): 2 puntos

e. Coñecemento, mediante acreditación dos idiomas francés, italiano, alemán ou portugués (nivel avanzado B2 ou equivalente): 1 punto.

f. Acreditación de cursos de ofimática, contabilidade, lexislación administrativa ou outros directamente relacionados coas accións para desenvolver de máis de 10 horas: 0,50 puntos por curso. Máximo 2 puntos.

A actividade formativa deberá ser acreditada co título ou certificado correspondente emitido pola Administración Pública ou entidade privada homologada. No caso dos cursos, o documento acreditativo terá que indicar a duración de horas da actividade. Cando o documento acreditativo non especifique o número de horas non se terá en conta na baremación. Se a duración da actividade se indicase en créditos, imputarase 10 h a cada un deles.

2. Experiencia profesional relacionada: ata un máximo de 20 puntos

a. Por cada mes de traballo na Administración local, traballos idénticos ou semellantes: 0,40 puntos/mes

b. Por cada mes de traballo noutra administración, traballos idénticos ou similares: 0,20 puntos/mes

c. Por cada mes de traballo en empresas privadas relacionadas co sector turístico e traballos similares aos descritos no primeiro punto destas bases: 0,15 puntos/mes.

Forma de acreditación da experiencia laboral: curriculum vitae e...

a. Vida Laboral.

b. Copia de contratos laborais

c. Outra susceptible de ser solicitada para valorar a relación co posto para desenvolver

Entenderase como experiencia profesional relacionada:

a. Experiencia en consultaría, desenvolvemento ou participación en plans ou proxectos de dinamización turística, traballando para concellos, asociacións, empresas do sector, etc.

b. Experiencia na elaboración de expedientes de contratación e tramitación de subvencións e liñas de axuda vinculadas ao turismo.

c. Experiencia en tarefas administrativas de expedientes ou procedementos relacionados co turismo (clasificar, archivar e

rexistrar correspondencia e documentación, correo-mensaxería, atención ao público, tramitación e presentación de documentación...).

d. Experiencia na xestión de canles de comunicación e información turística: elaboración de arquivos fotográficos, xestión de redes sociais, elaboración de contidos para páxinas web, redacción de notas de prensa e/ou boletíns informativos, deseño de folletos e guías turísticas...

e. Outras que se xustifiquen como relacionadas.

Fase de oposición: 60 puntos

3.- Proba de aptitude (55 puntos)

Cuestionario composto por 55 preguntas: 45 preguntas serán tipo test e 10 preguntas de tipo aberto e de resposta curta. Os aspirantes poderán escoller entre facer a proba en castelán ou en galego. As cuestións estarán relacionadas con:

I. A oferta turística da Ribeira Sacra: localización xeográfica, patrimonio histórico-artístico e natural, cultura e tradicións, rutas de sendeirismo, aloxamentos e outras instalacións turísticas públicas e privadas

II. Dinamización e xestión sustentable de destinos

III. Márketing e comunicación en destinos turísticos

IV. Lexislación vixente en materia de contratación no sector público e da Administración local.

V. Fundamentos dos plans de sustentabilidade turística

Para pasar á fase de entrevista será necesario contar cun 60% de respostas correctas. Non hai penalización por respostas en branco ou incorrectas.

4.- Entrevista e adecuación ao posto de traballo (5 puntos)

Nesta fase, obrigatoria, realizaranse preguntas relacionadas cos méritos alegados e/ou con aspectos relativos á xestión de destinos turísticos de interior.

A entrevista poderá ser realizada, usando os idiomas que o/a aspirante manifestou coñecer.

No caso de empates:

A. Resolveranse tendo en conta os criterios seguintes e na orde indicada:

1. Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social

2. Responsabilidades familiares/unidade familiar de convivencia

3. Mulleres beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero

Para a valoración destas condicións, requirirase informe social valorado ao equipo de traballadores sociais do Concello de Nogueira de Ramuín. Seleccionarase o que acade unha maior puntuación.

B. De non darse ningunha das circunstancias do punto A, realízase unha segunda proba con 10 preguntas tipo test con penalización de erros ou respostas en branco.

Sobre a fase de oposición

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

Os aspirantes teñen dereito a elixir libremente a lingua oficial da Comunidade Autónoma na que os desexan realizar, o que leva á súa vez o dereito a recibir na mesma lingua os enunciados dos exercicios, excepto no caso das probas que teñan que realizarse en galego para aqueles postos que requiran un especial coñecemento desa lingua, todo iso, de conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.



En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

Unha vez finalizada a oposición, o tribunal procederá a valorar os méritos e servizos dos aspirantes que sexan considerados como aptos na citada fase de oposición.

Coñecemento da lingua galega

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da comunidade autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. Para o resto de persoas realizarase un exame de lingua galega con 10 preguntas tipo test (sen que desconten as preguntas incorrectas) e a tradución dun texto de español a galego dunha extensión de entre 200 e 300 palabras.

Novena. Valoración curricular e méritos dos/das aspirantes á praza ofertada.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 15 días naturais contado dende o día seguinte ao da publicación destas bases nos boletíns oficiais das provincias de Lugo e Ourense.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes como aspirantes, procederase á valoración curricular e méritos de todos/as aspirantes ao posto de traballo ofertado.

Convocarase aos/as aspirantes que cumpran os requisitos mínimos para a proba de aptitude e, de ser o caso, para a entrevista cun prazo mínimo de 2 días.

Logo de concluídas as fases de oposición e concurso, o presidente ditara resolución pola que se aprobe a lista provisional dos aspirantes admitidos.

Décima. Proposta de contratación, nomeamento e formalización do contrato

Unha vez concluídas as fases de oposición e concurso e realizada a valoración final, aprobarase mediante resolución de Presidencia a relación de aspirantes por orde de puntuación final, con especificación desta e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveron a puntuación máis alta.

O presidente do consorcio de turismo procederá á formalización dos contratos, tras a acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, (anexo II).

Unha vez formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos realizados.

Téñase en conta que ata que se formalicen estes e se incorporen aos postos de traballo correspondentes, os aspirantes non terán dereito a percepción económica ningunha.

Establécese un período de proba, conforme ao art. 14 do Estatuto dos traballadores. Logo de transcorrer este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

No caso de que os/as aspirantes seleccionados/as non cheguen a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo/a polo/a seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación

acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do emprego público.

Decimo primeira. Capacidade

1.- Os/As aspirantes seleccionados/as deberán presentar na sede electrónica do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra (<https://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>) ou no rexistro do consorcio de turismo (Luíntra 3, 32160 Nogueira de Ramuín - Ourense), no prazo de dous días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe coa puntuación definitiva nos taboleiros de anuncios das casas consistoriais nas que se localizan a sede da Presidencia do Consorcio de Turismo (praza do Concello s/n, 27460 Sober - Lugo) e na sede administrativa (Luíntra 3, 32160 Nogueira de Ramuín - Ourense), concellos do consorcio de turismo e na sede electrónica do consorcio de turismo, a seguinte documentación:

a) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (anexo II).

b) Declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III).

2.- A non presentación dentro do prazo indicado da documentación relacionada, agás nos casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na solicitude presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante e, xa que logo, á nulidade dos actos da comisión avaliadora en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese incurrir. Neste caso, o presidente propondrá o nomeamento en favor do aspirante seguinte en puntuación obtida.

Décimo segunda. Normas finais

Primeira.- Para o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei do Estatuto básico do emprego público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da función pública, no Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, no Real decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local, no Regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da realización do proceso selectivo faranse públicos a través dos taboleiros de anuncios das sedes presidencial e administrativa do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra e da sede electrónica.

Terceira.- As presentes bases e a súa convocatoria esgotan a vía administrativa e contra as mesmas os interesados poden interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes de conformidade ós artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Presidente do Consorcio de Turismo da Ribeira Sacra ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da súa publicación de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998 do 13 de xullo da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase pola interposición do recurso potestativo de reposición non poderá



interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Sober, 14 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: Luis Fernández Guitián.

Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Bases que rigen la convocatoria para el proceso de selección de dos técnicos/as en turismo para el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra al amparo del Plan de Sostenibilidad Turística Ribeira Sacra 2020-2023, en régimen de laboral temporal.

Primera.- Objeto

1.- Se aplicarán estos criterios de valoración para regular la contratación en régimen de personal laboral-temporal, a jornada completa de dos trabajadores/as como técnicos en turismo para realizar las siguientes funciones de apoyo a la Gerencia en el marco del Plan de Sostenibilidad Turística en el destino Ribeira Sacra (en adelante PST):

a. Consultoría e información a los ayuntamientos, asociaciones, agentes privados del sector turístico de Ribeira Sacra o cualquier otras persona o entidad interesado/-la en las líneas estratégicas del PST. Esta labor se realizará de manera presencial, telefónica o mediante soportes digitales y telemáticos.

b. Colaboración con la Gerencia a la hora de proponer acciones en los diferentes ejes estratégicos del PST.

c. Participación en la elaboración de expedientes de contratación y tramitación de subvenciones y líneas de ayuda convocadas por el consorcio en el marco del PST.

d. Trabajos de campo como la supervisión de la ejecución de obras, de proyectos de señalización y otros relacionados con el PST.

e. Elaboración de un catálogo fotográfico de las actuaciones y eventos relacionados con el PST.

f. Participación en el diseño y puesta en marcha de campañas de promoción y otras estrategias de comunicación asociadas al PST.

g. Confección de informes sobre la ejecución y seguimiento de las diferentes actuaciones que se enmarcan en el PST sobre las demandas de información.

h. Tareas administrativas relacionadas con la contratación de obras y servicios y gestión de los expedientes de ejecución de las acciones enmarcadas en el PST: registro, correspondencia, archivo, contabilidad, mensajería...

i. Emisión de notas de prensa y boletines informativos relacionados con acciones del PST, así como gestión de redes sociales, web y otros soportes de carácter oficial gestionados por el consorcio de turismo en los que se le dé visibilidad a las actuaciones financiadas con cargo al Plan.

j. Otras relacionadas con el PST que le sean encomendadas por la Presidencia o por la Gerencia del consorcio de turismo.

2.- La selección se hará por concurso de méritos entre los/las candidatos/as que presenten instancia para la participación en el procedimiento de contratación y que estén inscritos/as en el Servicio Público de Empleo de Galicia con respecto a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad, mérito y no discriminación.

3- Entre los/las candidatos/as admitidos/as y no seleccionados/as se hará una bolsa de empleo ordenada por la puntuación obtenida para la cobertura de las vacantes que se produzcan en los puestos de trabajo objeto del contrato.

Segunda. Relación jurídica del/de la trabajador/ra con el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra y Período de Contratación

1.-La contratación se llevará a cabo para realizar tareas de técnico en turismo en el consorcio de turismo.

2.- La modalidad del contrato es de obra y servicio, totalmente supeditado a la duración del PST, por un periodo máximo de tres años, regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

3.-La duración y jornada del contrato será conforme a lo siguiente:

Periodo: desde inicio de contrato hasta la finalización del PST.

Jornada: 40 horas semanales

Lugar de trabajo habitual: en la sede administrativa o en la sede de Presidencia o cualquier otra que se determine dentro del ámbito de actuación del PST según las necesidades.

Tercera. Características del puesto de trabajo

1. Número de plazas: 2

2. Categoría profesional: técnico en turismo

3. Duración: desde inicio de contrato hasta la finalización del PST.

4. Contrato laboral para formalizar: laboral-temporal

5. Jornada laboral: 40 horas semanales

6. Retribución bruta total mensual: 1.355 euros

Cuarta. Condiciones y requisitos de los aspirantes

Para poder participar en el presente concurso de méritos, los aspirantes deben reunir los siguientes requisitos:

a. Estar inscrito como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Gallego de Colocación en el momento de la presentación de la oferta y en el momento de formalización del contrato.

b. Ser español o ciudadano de algún Estado miembro de la Unión Europea en los términos establecidos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico Del Empleado Público, así como extranjeros con residencia legal en España.

c. Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa

d. No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el correcto desarrollo de las correspondientes funciones.

e. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, comunidades autónomas o entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f. No estar incurso en causa de incompatibilidad de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal Servicio de las Administraciones Públicas.

g. Titulación exigida: grado o diplomatura en Turismo o equivalente homologado

Quinta. Candidatos/-as

Las solicitudes (anexo I) requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza que se opte, se dirigirán al presidente del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, se presentarán en el Registro Electrónico General de este consorcio o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en los boletines oficiales de las provincias de Lugo y Ourense.

Sede electrónica del Consorcio de Turismo:

<http://turismoribeirasacra.sedelectronica.es/>