

Vigésimo octava. Retirada de documentos

Al finalizar este proceso selectivo la documentación presentada y las instancias se trasladarán al archivo. Posteriormente, transcurrido un plazo de un año, se destruirán, por lo que se les recomienda a los interesados que las retiren durante este período.

Vigésimo novena. Régimen jurídico

Este proceso selectivo se regulará por lo dispuesto en las bases de la convocatoria. Las contrataciones que deriven de este proceso selectivo se ajustarán a lo previsto en el Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre, y a las demás normas de aplicación correspondientes, salvo los casos de nombramiento de funcionarios interinos.

Trigésima. Disposición derogatoria

Las presentes bases dejan sin efecto las anteriores en vigor desde el 18 de diciembre de 2013.

Trigésima primera. Disposición final

Las bases de la convocatoria y los actos administrativos que deriven de ellas y de las actuaciones del tribunal se podrán impugnar en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

O Carballiño, 10 de marzo de 2017. El concejal delegado.

Fdo.: Adolfo Nogueira Campo.

R. 1.298**O Carballiño****Anuncio**

Conforme coas bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño aprobadas por resolución da concellería delegada de persoal de data 13 de marzo de 2017 convócanse os postos de traballo ofertados no anexo I que se achega a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Xornada; Taxas

2; Técnicos de turismo; 3 meses; 26,5 h/sem.; 0,00 €

1; Chofer rozadora; 4 meses; Completa; 0,00 €

Bolsa emprego; Operarios limpeza viaria; Segundo necesidades; Completa; 5,40 €

1; Técnico medio servizos sociais; 7 meses; Completa; 16,20 €

1; Técnico superior servizos sociais; 7 meses; Completa; 21,61 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases publícase tamén o anexo II correspondente ás baremacións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolución da concellería delegada de persoal de data 26 de abril de 2017 xunto cunha redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. E de presentarse nun rexistro distinto do rexistro xeral municipal será obrigatorio comunicarlle por fax ao Concello a presentación da dita instancia así como a xustificación, de ser o caso,

do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No referente ás taxas e as bonificacións relativas a estas estarase ao disposto na Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño publicada no BOP n.º 283, do 12 de decembro de 2016.

O resto da información pode consultarse no taboleiro de anuncios e/o na páxina web municipal www.carballino.gal

O Carballiño, 27 de abril de 2017. O concelleiro. Asdo.: Adolfo Nogueira Campo.

Anexo 1**Postos de traballo ofertados****1. Técnicos de turismo (2 postos), grupo A2****1.1. Requisitos para o desempeño do posto**

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: Grao en Turismo, Diplomatura en Turismo ou homologado, Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística.

1.2. Centro de traballo

Dependencias municipais da Concellería de Turismo do Concello.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou, se é o caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa**Materias comúns**

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas.

Tema 1. A Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

Tema 2. O Decreto 73/2015, do 7 de maio, polo que se regula a profesión de guía de turismo de Galicia.

Tema 3. O Decreto 12/2017, do 26 de xaneiro, polo que se establece a ordenación de apartamentos turísticos, vivendas turísticas e vivendas de uso turístico na Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 4. Marco xeral do turismo. Desenvolvemento do turismo ao longo da historia. Definicións e tipoloxías do turismo. Aspectos sociais, culturais e económicos do turismo.

Tema 5. Xeografía do Carballiño. Rueiro do Carballiño.

Tema 6. Patrimonio natural e cultural do Concello do Carballiño.

Tema 7. As principais festas e eventos do municipio.

Tema 8. Os aloxamentos turísticos do municipio.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.



O temario correspondente ao programa das materias específicas estará exposto na páxina web do concello para a súa consulta, www.carballino.gal

2. Chofer desbrozadora (1 posto), grupo “outras agrupacións profesionais”

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: permiso de conducir “C”

1.2. Centro de traballo

Mantemento de vías provinciais e municipais do Concello.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas

Tema 1. Xeografía do Carballiño. Estradas do Carballiño.

Tema 2.. Patrimonio natural e cultural do Concello do Carballiño.

Tema 3. As principais festas e eventos do municipio.

Tema 4. Ordenanza municipal de boas prácticas BOP 133 DE 12/06/2012.

Tema 5. Prevención de riscos laborais no sector da limpeza viaria.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

O temario correspondente ao programa das materias específicas estará exposto na páxina web do concello para a súa consulta, www.carballino.gal

3. Operarios de limpeza viaria, grupo “outras agrupacións profesionais” - bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: permiso de conducir “B”.

1.2. Centro de traballo

Mantemento e limpeza de vías e prazas do Concello.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas des-

contarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas

Tema 1. Conceptos xerais sobre sistemas de limpeza. Conceptos de pre - recollida, recollida e recollida selectiva.

Tema 2. Limpeza viaria básica. Varrido e baldeo.

Tema 3. Da xestión de residuos na Lei 22/2011, de 28 de xullo de residuos e chans contaminantes.

Tema 4. Principios da política de residuos e competencias administrativas na Lei 22/2011, de 28 de xullo de residuos e chans contaminantes.

Tema 5. Prevención de riscos laborais no sector da limpeza viaria.

Temas 6. Ordenanza municipal de boas prácticas BOP 133 DE 12/06/2012.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

O temario correspondente ao programa das materias específicas estará exposto na páxina web do concello para a súa consulta, www.carballino.gal

4. Técnico medio de servizos sociais (1 postos), grupo A2

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: Diplomatura en maxisterio coa especialidade de Educación Especial e/ou especialidade de Educación Física ou ben Título de grao de Educación Infantil coa mención especial de Educación Especial e/ou Educación Física.

1.2. Centro de traballo

Dependencias do departamento de Servizos Sociais do Concello e instalacións dependentes.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.



Materias específicas

Tema 1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Tema 2. O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Tema 3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia.

Tema 4. O Decreto 42/2000, do 7 de xaneiro, polo que se refunde a normativa reguladora vixente en materia de familia, infancia e adolescencia.

Tema 5. A Lei 5/2001, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada.

Tema 6. A Lei 4/2001, do 31 de maio, de mediación familiar.

Tema 7. O Decreto 159/2003, do 31 de xaneiro, polo que se regula a figura do mediador familiar, o rexistro de mediadores familiares de Galicia e o recoñecemento da mediación gratuíta.

Tema 8. A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

Tema 9. O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 10. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.

Tema 11. Lei 39/1999, do 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras.

Tema 12. Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

O temario correspondente ó programa das materias específicas estará exposto na páxina web do concello para a súa consulta, www.carballino.gal

5. Técnico superior de servizos sociais (1 postos), grupo A1

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou licenciatura en Psicopedagogía ou equivalente.

1.2. Centro de traballo

Dependencias do departamento de Servizos Sociais do Concello e instalacións dependentes.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos Dereitos e Deberes Fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas

Tema 1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Tema 2. O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Tema 3. O Decreto 61/2016, do 11 de febreiro, polo que se define a carteira de servizos sociais de inclusión.

Tema 4. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia.

Tema 5. O Decreto 42/2000, do 7 de xaneiro, polo que se refunde a normativa reguladora vixente en materia de familia, infancia e adolescencia.

Tema 6. A Lei 5/2001, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada.

Tema 7. A Lei 4/2001, do 31 de maio, de mediación familiar.

Tema 8. O Decreto 159/2003, do 31 de xaneiro, polo que se regula a figura do mediador familiar, o rexistro de mediadores familiares de Galicia e o recoñecemento da mediación gratuíta.

Tema 9. A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

Tema 10. O Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 11. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.

Tema 12. Lei 39/1999, do 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras.

Tema 13. Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores.

Tema 14. O servizo de axuda a domicilio (SAD). Marco autonómico. Competencias dos concellos. Natureza e formas de xestión.

Tema 15. Marco normativo na protección integral contra a violencia de xénero e para a igualdade de mulleres e homes. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.

Tema 16. A renda de inclusión social de Galicia (RISGA). Definición, obxectivos e estrutura. Unidade de convivencia. Requisitos xerais de acceso. O tramo persoal e familiar.

Tema 17. Obrigacións das persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia (RISGA). Modificación, suspensión e extinción. Recursos e medidas vinculados á renda de inclusión social de Galicia.

Tema 18. As axudas de inclusión social en Galicia.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

O temario correspondente ó programa das materias específicas estará exposto na páxina web do concello para a súa consulta, www.carballino.gal

Anexo 2

Baremación de méritos

A); Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración Local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao con-



vocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola administración pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. E certificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados calquera dos documentos anteriores do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán cando se requira para a fase de baremación unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos deles, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no Concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para eles.

B); Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por posuír titulación superior á requirida para o acceso ao posto ofertado: 1 punto.

C); Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia da dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ao da presentación da dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, comunidade autónoma e administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administracións públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

Anuncio

Conforme con las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño aprobadas por resolución de la concejalía delegada de personal de fecha 13 de marzo de 2017 se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

N.º puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Jornada; Tasas

2; Técnicos de turismo; 3 meses; 26,5 h/sem.; 0,00 €

1; Chofer desbrozadora; 4 meses; Completa; 0,00 €

Bolsa empleo; Operarios limpieza varia; Según necesidades; Completa; 5,40 €

1; Técnico medio servicios sociales; 7 meses; Completa; 16,20 €

1; Técnico superior servicios sociales; 7 meses; Completa; 21,61 €

De la misma manera y teniendo en cuenta las mismas bases se publica también el anexo II correspondiente a las valoraciones de méritos comunes para todos los procesos.

Dichos anexo se aprobaron mediante resolución de la concejalía delegada de personal de fecha 26 de abril de 2017 junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procesos y que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La presentación de solicitudes se podrá hacer en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. Y de presentarse en un registro distinto del registro general municipal será obligatorio comunicar por fax al Ayuntamiento la presentación de dicha instancia así como la justificación, en su caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a las mismas se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de las Tasas por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño publicada en el BOP n.º 283 de 12 de diciembre de 2016.

El resto de la información se puede consultar en el tablón de anuncios y/o en la página web municipal www.carballino.gal

O Carballiño 27 de abril de 2017. El concejal. Fdo.: Adolfo Nogueira Campo

Anexo 1.- Puestos de trabajo ofertados

1. Técnicos de turismo (2 puestos), grupo A2

1.1. Requisitos para el desempeño del puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décima primera, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de: Grado en Turismo, Diplomatura en Turismo o homologado, Técnico Superior en Información y Comercialización Turística o Técnico Superior en guía, información y asistencia turística.

1.2. Centro de trabajo

Dependencias municipales de la Concejalía de Turismo del Ayuntamiento.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y