

***Titulación y requisitos exigidos:**

- Los exigidos en el art. 3º de las bases de convocatoria, siendo entre otros:

Estar en posesión de la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, titulación equivalente o superior; en el supuesto de equivalencias o de homologaciones deberá justificarse con certificado expedido por el organismo competente para establecerlas.

***Documentación:**

- Las exigidas en las bases de convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

***Presentación de instancias:**

- Por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense".

- Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicarán en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día en el que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes empezará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

O Barco de Valdeorras, 19 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 3.198

O Carballiño

Anuncio

O Pleno do Concello do Carballiño, na sesión do 19 de outubro de 2017, aprobou provisionalmente o expediente de ordenanzas fiscais e ordenanzas reguladoras dos prezos públicos para o ano 2018, integrado polas ordenanzas reguladoras de cada un dos tributos e prezos públicos municipais que experimentan modificacións ou se crean novas para o exercicio 2018.

Sométese o expediente a exposición pública por un prazo de 30 días, dende o día seguinte ao da publicación no BOP de Ourense, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas, segundo o disposto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, para as Ordenanzas fiscais dos tributos municipais, e segundo o establecido para a Ordenanza de prezos públicos no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O Carballiño, na data da sinatura dixital do documento.

O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en la sesión de 19 de octubre de 2017, aprobó provisionalmente el expediente de ordenanzas fiscales y ordenanzas reguladoras de los precios públicos para el año 2018, integrado por las ordenanzas reguladoras de cada uno de los tributos y precios públicos municipi-

pales que experimentan modificaciones o se crean nuevas para el ejercicio 2018.

Se somete el expediente a exposición pública por un plazo de 30 días, desde el día siguiente al de la publicación en el BOP de Ourense, dentro de los cuales los/las interesados/as podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, según lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para las ordenanzas fiscales de los tributos municipales, y según lo establecido para la Ordenanza de Precios Públicos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

O Carballiño, na data da firma dixital do documento.

El alcalde.

R. 3.200

O Carballiño

Anuncio bases específicas e convocatoria de bolsa de emprego para orientador/a laboral

Conforme ás bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño aprobadas por resolución da concellería delegada de Persoal con data 13 de marzo de 2017 convócanse os postos de traballo ofertados no anexo I que se achega a este anuncio e que en resumen son os seguintes:

Postos ofertados; denominación; duración estimada; xornada; taxas

Bolsa emprego; orientador/a laboral; segundo necesidades; 20 h/sem.; 16,20 €

O anexo aprobouse mediante resolución da concellería delegada de Persoal con data 11 de outubro de 2017, xunto cunha redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procesos e que será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. A presentación de solicitudes poderase facer no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015). As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. E, de presentarse nun rexistro distinto do Rexistro Xeral municipal, será obrigatorio comunicar por fax ao concello a presentación da dita instancia, así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado, e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes. No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas ateranse ao disposto na Ordenanza reguladora de taxas por dereitos de exame do Concello do Carballiño publicada no BOP n.º 283, do 12 de decembro de 2016. O resto da información pódese consultar no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal www.carballino.gal.

O Carballiño, 13 de outubro de 2017. O concelleiro.

Asdo.: Adolfo Nogueira Campo.

Anexo I

Bolsa de emprego orientador/a laboral

Posto: orientador/a laboral, grupo A2 (preselección)

Unha vez vista a Orde do 8 de marzo de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a rea-



lización de actividades de orientación laboral no exercicio 2017 e concretamente o seu artigo 11, e vista a Resolución do 8 de setembro de 2017 do director xeral de Orientación e Promoción Laboral pola que se concede unha subvención ao Concello do Carballiño para a contratación de técnicos de orientación laboral. Tendo en conta o disposto no parágrafo segundo da base terceira das bases xerais reguladoras de procesos selectivos para a configuración de bolsas de emprego e contratación temporal no Concello do Carballiño, publicadas no BOP n.º 102, do 5 de maio de 2017, procédese á convocatoria dunha bolsa de emprego para orientador/a laboral por concurso segundo os seguintes requisitos.

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao. Ou título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a ou grao.

1.2. Centro de traballo

Dependencias municipais da Concellería de Emprego.

1.3. Requisitos e méritos para valorar:

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo:

Requisitos de titulación:

- Título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao.

- Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a, técnico/a o grao.

Requisitos de puntuación:

- Acadar unha puntuación mínima total no currículo de 3,5 puntos

Formación específica (máximo 3 puntos; Puntuación

Máster, cursos en materias relacionadas co posto ofertado; 0,15 puntos por cada 30 horas formativas

Experiencia profesional (máximo 4.75 puntos). A experiencia profesional deberá acreditarse a través de copia do contrato de traballo na que se acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de traballadores autónomos: copia alta IAE (e actualización) e copia de facturas nas que consten os servizos prestados. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización e, se é o caso, copia das condicións da convocatoria; Puntuación

Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado:

Técnicos de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.; 0,4 puntos por cada mes

Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos neste epígrafe); 0,1 puntos por cada mes

Ámbito das TIC (máximo 2 puntos)

Os coñecementos acreditaranse mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.

A experiencia deberá acreditarse a través de copia do contrato de traballo na que se acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación relacionada ou compatible coa xestión de perfiles nas redes sociais ou en espazos web para a publicación de contidos (blogs, wikis...) No caso de traballadores autónomos: copia alta IAE actualizada e copia de facturas nas que consten a prestación destes servizos. Cando o órgano xestor o considere necesario, poderá solicitar adicionalmente a presentación dos

enlaces que permitan o acceso ás publicacións realizadas ou outro tipo de acreditación da experiencia alegada.

Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 1 punto neste epígrafe); Puntuación

Pola titulación universitaria en Enxeñería Informática, Tecnoloxías da Información ou Telecomunicacións; 1 punto

Pola titulación oficial de persoa técnico/técnica superior relacionada coa familia informática e comunicacións; 0,5 puntos

Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogs, wikis...) (máximo 0,6 punto neste epígrafe); 0,2 puntos por cada curso

Experiencia (máximo 1,5 puntos neste epígrafe).

Experiencia acreditable na publicación ou xestión de espazos web ou perfís en redes sociais relacionados coa información, orientación e busca de emprego; 0,25 puntos por cada seis meses con actividade acreditable

Segundo o artigo 11.2 da Orde do 8 de marzo de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, trátase dunha pre-selección, xa que para proceder á contratación dos/as técnicos/as débese contar coa autorización expresa do Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, que valorará o currículo segundo os requisitos do punto anterior e que elaborará unha acta de baremación que reflectirá se a/s persoa/s preseleccionada/s superan o baremo. En consecuencia, se a/s persoa/s preseleccionada/s polo concello non fosen autorizada/s polo Servizo de Orientación Laboral, suporá o decaemento do seu dereito a ser contratado polo concello, así mesmo, a formar parte da bolsa de emprego, sendo excluído automaticamente desta bolsa, sen que por isto supoña ningún dereito indemnizatorio nin de calquera índole a favor do aspirante preseleccionado e posteriormente excluído da bolsa, nin, en consecuencia, ningunha obriga para o concello.

1.4. Prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP.

Anuncio bases específicas y convocatoria de bolsa de empleo para orientador/a laboral

Conforme a las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño, aprobadas por resolución de la concejalía delegada de Personal de fecha 13 de marzo de 2017, se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

Puestos ofertados; denominación; duración estimada; jornada; tasas

Bolsa empleo; orientador/a laboral; según necesidades; 20 h/sem.; 16,20 €

El anexo se aprobó mediante resolución de la concejalía delegada de Personal de fecha 11 de octubre de 2017, junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procesos y que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. La presentación de solicitudes se podrá hacer en el Registro General del ayuntamiento o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE 02/10/2015). Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre