



BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, A TRAVÉS DA MODALIDADE CONTRACTUAL DE SERVIZO DETERMINADO, DUN/DUNHA PROFESOR/A DE MÚSICA, ESPECIALIDADE HARMONÍA

1.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación laboral temporal, a tempo parcial, a través da modalidade contractual de servizo determinado, dun/dunha profesor/a de música, especialidade harmonía, para impartir clases no Conservatorio Municipal e na Escola de Música Municipal do Barco, durante o período escolar 2016-2017, sendo a duración máxima do contrato ata o 15/09/2017, quedando rescindida nese momento a relación laboral con concello a todos os efectos.

O contrato formalizarase baixo a fórmula de servizo determinado, a tempo parcial, 21 horas semanais (código do contrato 501), constituíndo o servizo a impartición de clases de música de harmonía durante o curso 2016-2017; ademais, se fora necesario, o/a profesor/a tamén poderá impartir outras especialidades musicais dentro do Conservatorio ou da Escola de Música Municipal do Barco sempre e cando sexan autorizadas pola Inspección Educativa que corresponda.

Cando proceda, no contrato establecerase un período de proba de tres meses, sendo motivo de extinción do mesmo o non superalo. A resolución da superación ou non do período de proba estará condicionada a un informe previo emitido polos Directores do Conservatorio e da Escola de Música Municipal, onde se poda comprobar se o/a traballador/a desenvolve correctamente ou non o seu traballo e polo tanto, se debe ou non continuar prestando os seus servizos.

A retribución bruta será a correspondente á categoría de profesor do concello, ascendendo para as 21 horas/sem. a 1.286,71 €/mes (1.102,89 € de salario e 183,82 € de paga extra).

2.- LEXISLACIÓN APLICABLE

O proceso selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 24 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei

do Estatuto dos Traballadores; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumpri-los seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

1. Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ó disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, permita o acceso ó emprego público como persoal laboral.
2. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
4. Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No suposto de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente

que impida no Estado de procedencia ó acceso o emprego público nos termos anteriores.

5. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
6. Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
7. Posuír algunha das seguintes titulacións:
 - *Título Superior de Música (Plan LOGSE ou LOE), na especialidade de Composición.
 - *Título de Profesor Superior (Plan 1966) de Harmonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación.
 - *Título de Profesor (Plan 1966) de Harmonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación.
 - *Título Superior de Música (Plan LOGSE ou LOE) na Especialidade de Pedagogía do Linguaxe e da Educación Musical.
 - *Título de Profesor/a de Música (Plan 1966), Especialidade Solfeo, Teoría da Música, Transposición e Acompañamento.
 - *Título de Profesor/a Superior (Plan 1966) de Solfeo, Teoría da Música, Transposición e Acompañamento.

3.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección realizarase mediante o seguinte sistema concurso-oposición:

A) Fase concurso: no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido no art. 6º das presentes bases. Será previa a fase de oposición, de carácter non eliminatoria e non poderá terse en conta para superar a fase de oposición. A cualificación da fase de concurso deberá publicarse no taboleiro de anuncios do Concello do Barco de Valdeorras antes do inicio da primeira proba da oposición.

B) Fase oposición: Será obrigatoria e comprenderá a realización de tres probas, sendo eliminatorias todas e cada unha delas; cada proba valórase por separado, sendo necesario alcanzar a puntuación mínima que se indica en cada unha delas para non quedar eliminado/a do proceso de selección, realizándose, de ser posible, no mesmo día as probas que sexan presenciais, publicándose no taboleiro de anuncios do concello, cunha antelación como mínimo de cinco días, a data de realización das probas (cando se realicen no mesmo día) ou da primeira proba fase oposición, que se publicará xunto coa relación definitiva de persoas admitidas e excluídas ó procedemento:

B.1.- O/A aspirante presentará unha programación anual de clases na especialidade á que opta para un curso do grao profesional; esta programación entregárase ó presentar a instancia de inscrición para participar no procedemento.

Cando teña lugar a realización da proba B2, ó finalizala mesma, o tribunal, se o considera oportuno, poderá formular preguntas ó/a candidato/a respecto da programación que entregou ou tamén orientadas a coñecer o grado de aptitude persoal para o desenvolvemento do posto de traballo ofertado.

Puntuación máxima alcanzable 15 puntos, debéndose obter un mínimo de 7.50 puntos para superala e non quedar eliminado/a do procedemento de selección.

A cualificación da programación adoptárase sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

B.2.- Esta proba consta dun exercicio:

Harmonización libre para piano (non para coro) dunha melodía proposta polo tribunal de arredor de 32 compases e interpretación da mesma.

Puntuación máxima alcanzable 15 puntos, debéndose obter un mínimo de 7.50 puntos para superala e non quedar eliminado/a do procedemento de selección.

A cualificación da proba adoptárase sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

B.3.-Obrigatoria, anónima e eliminatoria, consistente na realización dunha tradución por escrito dun texto en idioma castelán ó galego, nun tempo máximo de 30 minutos, valorándose como apta ou non apta, tendo que conseguirse a valoración de apto/a para non quedar eliminado/a do proceso de selección.

Estarán exentos/as de realizar esta proba os/as aspirantes que acrediten posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o certificado de lingua galega Celga 4 ou equivalente homologado de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo



CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

de 2007 coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Na fase de oposición deberase garantir, sempre que sexa posible, o anonimato dos/as aspirantes.

Os exames celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que os membros do tribunal, os/as asesores/as ou colaboradores/as designados por este e os/as opositores/as.

As puntuacións dos exames publicaranse no taboleiro de anuncios do concello (Concello Vello do Barco - Praza do Concello, nº 1) e se procede, na páxina web do concello (www.concellodobarco.org) no mesmo día ou no día seguinte ó da realización do exercicio.

Cando non sexa posible realizar as tres probas no mesmo día, a data, lugar e hora de realización da segunda e terceira proba publicarase no taboleiro de anuncios do concello e se procede, con carácter non preceptivo e complementario, na páxina web do concello (as publicacións na web municipal non terán validez a efectos de cómputo de prazos). Dita publicación realizarase con 24 horas de antelación cando menos a tal realización.

Dende o remate dun exercicio ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días naturais.

Os/as aspirantes serán convocados/as para cada exercicio nun único chamamento, sendo excluídos/as da oposición os que non comparecesen.

Nesta fase oposición, a orde de chamamento dos/as aspirantes para aqueles exames/probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciárase alfabeticamente por aqueles/as que teñan como inicial do primeiro apelido a letra O ou letra seguinte do abecedario no caso de que non se presente aspirante cun primeiro apelido que comece por esa ou seguintes letras de acordo coa Resolución do 3 de febreiro de 2016 pola que se fai público o resultado do sorteo ó que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

As persoas que superen a fase oposición pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para cubrir futuras contratacións laborais temporais que xurdan, que resulten necesarias e que non poidan ser atendidas polo persoal deste concello, de tal maneira que, se o concello precisa dalgún/ha profesional destas características, para cubri-lo



posto obxecto da presente contratación por quedar vacante como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias,

- baixa por IT.
- baixa por maternidade máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas, baixa por risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural ou permiso (suspensión) por paternidade
- permisos ou descansos.
- substitución por situacións de excedencia/comisións ou situacións con dereito a reserva do posto de traballo.
- cobertura por quedar vacante por renuncia voluntaria do/a traballador/a que se contrate ou por non superación do período de proba.

entón acudirase a dita bolsa, que estará ordenada de modo descendente, de maior a menor puntuación, en función do resultado acadado a través deste procedemento.

Será o concello quen discrecionalmente decidirá se procede ou non realizar o chamamento das persoas integrantes desta bolsa de traballo. Apreciada a necesidade de acudir á bolsa, procederase a realizar o chamamento por rigorosa orde de puntuación, seleccionando á persoa que se sitúe no primeiro lugar da bolsa e podendo soamente seleccionar á seguinte persoa cando a primeira rexeitase o posto de traballo ofertado ou non contestase ó chamamento no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ó da notificación (chamamento).

O rexeitamento do posto de traballo ou a non contestación ó chamamento suporá pasar ó final da lista a non ser que no momento de realizarse o chamamento se dea algunha das seguintes circunstancias, que haberá que acreditar documentalmente e que permitirá manter o mesmo posto que se ten na bolsa:

- estar xa traballando,
- estar enfermo/a,
- situación de risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural,
- atoparse realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ó mercado laboral
- por falecemento ou enfermidade grave dun familiar ata segundo grado.

No suposto de non poder localizar a un/unha aspirante da bolsa utilizando os datos facilitados por dita persoa, pasarase a chamar ó/á seguinte da bolsa, mantendo a persoa non localizada o mesmo posto que ten na bolsa. Non obstante, de repetirse a mesma situación cun segundo ofrecemento de contratación, pasará a ocupar o último posto da bolsa.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 9 das presentes bases, pasando tamén ó final da bolsa.

Se durante a vixencia do contrato se renuncia ó mesmo, esa persoa pasará a ocupar o último lugar da bolsa. A non superación do período de proba suporá a exclusión da bolsa de traballo.

Cando proceda realizar chamamento, este deberá comunicarse por calquera medio, que, procurando a maior axilidade, garanta ter constancia da súa recepción, admitíndose tamén como medio de chamamento os realizados por teléfono. Cando se empregue este último, a persoa encargada do expediente deberá deixar por escrito constancia das incidencias que xurdan dos chamamentos, aconsellando ós/ás candidatos/as que renuncien que o presenten por escrito.

Se fose necesario acudir á bolsa, a modalidade contractual que se empregará para contratar a dito persoal poderá variar en función da necesidade que se dea en cada momento, empregándose, cando proceda, as modalidades contractuais de interinidade, de servizo determinado ou de acúmulo de tarefas, respectándose, en canto á duración do contrato, o establecido na lexislación laboral para cada modalidade contractual e o establecido no artigo 1 das presentes bases.

A vixencia desta bolsa será ata o 15/09/2017.

5.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se achega a estas bases e dirixiranse ó Sr. alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no “Boletín Oficial da Provincia de Ourense”, sendo o horario de presentación de documentación:

-de luns a venres: 9:00 a 14:00 h.

-sábados: 10:00 a 13:00 h.



O mesmo día no que saia publicada a convocatoria do procedemento no BOP de Ourense, as bases se exporán na páxina web do concello (www.concellodobarco.org), expoñéndose tamén anuncio da convocatoria e forma de obter copia das bases no taboleiro de anuncios do Concello Vello (Praza do Concello, nº 1), co obxecto de cumprir cos principios de máxima publicidade e difusión da convocatoria; no suposto de non ser posible publica-las bases o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ó da publicación das bases na páxina web do concello.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral é aconsellable que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ó concello (nº 988-325978) avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. En caso contrario, de chegar a documentación ó Rexistro Xeral do Concello fóra de prazo, entenderase presentada fóra de prazo, quedando excluído/a do procedemento.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do documento nacional de identidade en vigor ou pasaporte en vigor. Os/as aspirantes estranxeiros/as deberán presentar documento que acredite ser nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou



equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público (Anexo II-A).

- Declaración de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (Anexo II-B).
O/a aspirante que se seleccione para o posto de traballo ou que se lle chame a partir da bolsa de traballo deberá acreditar de novo esta circunstancia, nos prazos e termos establecidos no art. 9 das presentes bases.
- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo, non admitíndose como acreditación o presentar soamente a certificación académica se non consta nela ter pagadas as taxas para a expedición do título; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa e compulsada** de cada un deles.
- A programación escrita á que fai referencia o apartado B1 da fase oposición.

As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a deste concello ou funcionario/a deste concello en quen delegue. Tamén se admitirán as compulsas realizadas nos rexistros das administracións públicas a través das cales se considera válido que se presente a documentación para o seu posterior envío (sempre e cando se entreguen en dito rexistro para a remisión ó Rexistro Xeral deste concello), segundo o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

6.-BAREMO XERAL DE MÉRITOS

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

1. Experiencia profesional:

A puntuación máxima que se pode obter neste apartado é de *13 puntos*, baremados da seguinte maneira:



1-A Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, en Conservatorios Públicos, como profesor/a de música impartindo clases na especialidade de harmonía: *0,96 puntos*.

1-B Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, en Escola de Música Públicas, como profesor/a de música impartindo clases na especialidade de harmonía: *0,76 puntos*.

1-C Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, en Conservatorios Privados, como profesor/a de música impartindo clases na especialidade de harmonía: *0,60 puntos*.

1-D Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, en Escola de Música Privadas, como profesor/a de música impartindo clases na especialidade de harmonía: *0,50 puntos*.

1-E Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, como profesor/a en conservatorios, escolas de música ou centros de ensinanza de música, públicos ou privados, impartindo clases de música noutra especialidade distinta á que se opta: *0,30 puntos*.

1-F Por cada ano de servizos remunerados prestados por conta allea, impartindo clases de música en centros educativos distintos dos indicados nos puntos anteriores: *0,18 puntos*.

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por ano traballado (meses de 30 días).

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do traballo, a xornada de traballo e o servizo prestado; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificado de empresa.

Cando da documentación presentada se comprobe que a entidade para a que se presta/prestou o servizo conta con dous centros (conservatorio + escola de música),

independentemente das horas que se impartan/impartisen en cada un deses centros, puntuarase todo o tempo de traballo alegado coa puntuación dada anteriormente para conservatorios.

Cando se presenten contratos de traballos onde non se especifique a especialidade musical impartida, entón puntuarase como impartición de clases de música de diferente especialidade á que se opta e cando cun mesmo contrato se impartisen diferentes especialidades, sendo unha delas á especialidade á que se opta, pero non indicándose a xornada imputada a cada unha delas, entón puntuarase todo como impartición de clases de música de diferente especialidade á que se opta.

2. Formación especializada ou complementaria:

A puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 7 puntos, baremados do seguinte modo:

2-A Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios relacionados directamente coa especialidade á que se opta ou coa pedagogía musical, organizados por organismos-institucións públicas ou por empresas privadas, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo-institución pública, baremados do seguinte modo:

- a- Cursos de ata 19 horas: 0,20 puntos/curso.
- b- Cursos de 20 a 39 horas: 0,30 puntos/curso.
- c- Cursos de 40 a 99: 0,40 puntos/curso.
- d- Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos/curso.
- e- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0,05 puntos/xornada, seminario o congreso.

As xornadas de duración superior a 10 horas, valoraranse como se dun curso se tratara.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos recibidos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Cando da propia denominación do curso, non se poida deducir se o curso pode ser ou non puntuable, e se teña que acudir ó programa, entón para que sexa obxecto de puntuación será necesario que o seu programa, maioritariamente estea directamente relacionado coa especialidade á que se opta ou coa pedagogía musical.



No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas (en horas), os mesmos valoraranse a razón de 0,05 puntos.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través dun informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, de certificado ou de copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida) e onde se poda comprobar, cando proceda, a homologación ou conforme está avalado por unha administración pública.

2-B Por impartir cursos de formación complementaria como profesor/a na especialidade harmonía, non podéndose valorar este concepto como experiencia profesional: 0,10 puntos/hora, ata un máximo de 1,5 puntos.

Deberá acreditarse mediante certificado do organismo que organizou o curso.

2-C Por director de agrupacións ou realizar concertos como solista, un mínimo de 5 concertos/gala, non entendéndose como tales pasarúas, desfiles,...:

-Entre 5 e 15 concertos: 0.50 puntos.

-Entre 16 e 25 concertos: 0,80 puntos.

-Máis de 25 concertos: 1,25 puntos.

Forma de acreditación: mediante certificación oficial ou mediante contrato de traballo; neste último suposto deberá achegarse tamén informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Non será obxecto de puntuación cando se presente soamente o programa do acto.

Non serán puntuables as actuacións musicais se non se levan a cabo como solista.

2-D Por gravación como compositor/a ou intérprete: 0,50 puntos por cada unha delas. Deberá acreditarse a autoría dos temas gravados ou a súa participación mediante Discografía ISBN ou documentación acreditativa de sociedade xestora de dereitos de autor legalmente recoñecidas como de xestión colectiva adicada á xestión dos dereitos de autor.

2-E Por cada título profesional de música diferente dos requiridos para acceder á praza: 1 punto/título.

Cando se posúa máis dunha titulación das requiridas para acceder á praza, e sempre e cando sexan títulos de profesor/a de música de especialidades diferentes da alegada polo/a aspirante como titulación de acceso, entón puntuarase cada título que se posúa a maiores coa puntuación establecida no presente apartado.

Os títulos profesionais de música que se acrediten a maiores da titulación alegada para acceder á praza, pero que sexan necesarios posuílos para acceder á titulación alegada como requisito obrigatorio, non será obxecto de puntuación.

2-F Por Premio Extraordinario Fin de Grao na especialidade á que se opta: 0,50 puntos/premio.

2-G Por cada Licenciatura, ou por cada grao universitario, ou por cada Certificado-Diploma acreditativo de Estudos Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), ou por cada Título Oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de Xaneiro), ou por cada Título Oficial de Máster en Ensinanzas Artísticas (Real Decreto 1614/2009, de 26 de outubro), ou Suficiencia Investigadora ou por calquera outro título equivalente: 0,75 puntos/título.

2-H Por cada Diplomatura, Enxeñería Técnica ou Arquitectura Técnica: 0,50 puntos/título.

3. Fase oposición: valorarase cunha puntuación máxima de 30 puntos.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as e dos exames correspondentes á fase oposición, estará integrado polos seguintes membros, todos con voz e voto:

- Presidente/a: Un/Unha funcionario/a ou persoal laboral dunha Administración Pública e un/unha suplente designado/a polo Alcalde deste concello.
- Secretario/a: Un/Unha funcionario/a deste concello, e un/unha suplente designado/a polo Alcalde.
- Vogais: Tres membros titulares (funcionarios/as ou persoal laboral dunha Administración Pública), e outros/as tres suplentes designados/as polo Alcalde deste concello.

A súa composición publicarase coa lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ó proceso selectivo.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.



A composición do tribunal será de forma predominante técnica e as persoas que o conformen deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas. O tribunal non poderá estar formado maioritariamente por empregados/as públicos/as pertencentes á mesma categoría e tipo de praza.

O tribunal, por medio do/da seu/súa Presidente/a, poderá dispor a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión, e que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo, o tribunal poderá valerse de colaboradores para o desenvolvemento dos diferentes exercicios. Cando proceda, para a realización e corrección do exercicio do galego, incorporárase ao tribunal como asesor/a un/unha técnico/a especialista en lingua galega.

Intentarase que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002 do 24 de maio. No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ó concello, si terá dereito a percibir a mencionada indemnización no suposto de ser solicitada por escrito. Nos mesmos termos serán retribuídos os/as asesores/as especialistas do tribunal e os colaboradores, que salvo disposición en contrario, percibirán as mesmas cantidades que as establecidas para os vogais.

Na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes. En todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros. Por conseguinte, terase en conta, de acordo co establecido no art. 59 da Lei do Emprego Público de Galicia, que o persoal de elección, de designación política, os/as funcionarios/as interinos/as, o laboral temporal, o persoal eventual e as persoas que nos últimos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores/as, non poderán formar parte dos órganos de selección.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificando ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós/ás integrantes do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos/as en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.



O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de como mínimo tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando en todo caso imprescindible a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a Presidente/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme o previsto nos artigos 102 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interporse recurso ante a autoridade que nomee ó seu Presidente nos termos establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/as aspirantes minusválidos, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

O tribunal elevará á autoridade competente a correspondente proposta para adxudicar os postos, consonte coas avaliacións.

8.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde-presidente ditará resolución, no prazo máximo dun mes, aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, cos nomes e apelidos, o número de documento nacional de identidade e, de ser o caso, causa de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da entidade e na páxina web (www.concellodobarco.org).

Os/as aspirante/s excluídos/as poderán emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión durante o prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web do listado provisional de persoas admitidas e excluídas. Quen non presente a



solicitud de rectificación ou reclamación no prazo indicado, decaerá no seu dereito, sendo excluído/a definitivamente da lista de aspirantes.

As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da Alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro de anuncios da entidade e na páxina web (www.concellodobarco.org). Contra esta resolución, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello da relación definitiva, ou ben recurso Contencioso-Administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao destas publicacións.

O feito de figurar incluído/a na relación definitiva de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza aos interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente cando o/a aspirante sexa chamado/a.

A resolución da Alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas indicará así mesmo a composición do tribunal, data e hora de realización polo tribunal do proceso de valoración de méritos alegados polos/as aspirantes definitivamente admitidos/as, e a citación aos aspirantes para a realización dos exercicios (de realizarse todos nun mesmo día) ou do primeiro exercicio da fase oposición, garantíndose un mínimo de 5 días dende a data de publicación e a do primeiro exercicio ou exercicios.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello Vello (Praza do Concello, nº 1) e se procede, con carácter non preceptivo e complementario, na páxina web (www.concellodobarco.org). As publicacións na web municipal non terán validez a efectos de cómputo de prazos.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

A cualificación final do procedemento virá determinada pola suma das puntuacións da fase concurso e da fase oposición establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes aprobados.



Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida na segunda proba da fase oposición (B2); de persisti-lo empate e pola seguinte orde, a primeira proba da fase oposición (B1), a experiencia profesional e formación especializada ou complementaria. Se aínda así continúa o empate, procederase á realización dun sorteo público para determina-la orde de puntuación.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O/A aspirante proposto/a presentará no rexistro do concello, no prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello, ou contados a partir do día seguinte ó que se faga o chamamento a partir da bolsa, a seguinte documentación:

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Certificación (negativa) por delitos de natureza sexual do Rexistro Central de delinquentes sexuais; no suposto de nacionalidade distinta á española deberase aportar a maiores certificado de antecedentes penais do seu país de nacionalidade.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, o/a aspirante proposto/a deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a, non presentase as certificacións indicadas anteriormente ou fosen desfavorables, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas todas as súas actuacións, quedando excluído/a da bolsa de traballo cando a certificación por delitos de natureza sexual non fose negativa. Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, as circunstancias contempladas no presente artigo.



10.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

A proposta do tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, 1), para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

O contrato será formalizado polo Sr. Alcalde.

11.- NORMAS XERAIS E IMPUGNACIÓN

As presentes bases vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e ós/ás aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

Contra as presentes bases, e a resolución que as aproba e mediante a que se realiza a presente convocatoria, ó ser definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer os seguintes recursos:

-Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP de Ourense.

-Opcionalmente poderán interpoñer recurso Contencioso-Administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP de Ourense.

Os actos administrativos que se deriven das bases e da actuación do tribunal poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecida na Lei 30/1992, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais, segundo o previsto na citada Lei 30/92.

DISPOSICIÓN FINAL

O tribunal queda autorizado para aclarar as dúbidas que xurdan na interpretación destas bases no eido da súa aplicación ó proceso avaliador así como para tomar os acordos necesarios para o seu bo desenvolvemento, determinando o modo de proceder, nos casos non previstos.

O Barco de Valdeorras, 29 de xullo de 2016
O ALCALDE,

Asdo: Alfredo L. García Rodríguez





ANEXO Iº

MODELO DE INSTANCIA

D/aprovis
o/a de D.N.I. nº con enderezo na
R/.....nº piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello do Barco de Valdeorras para a contratación laboral temporal (contrato de servizo determinado, a tempo parcial), dun/dunha profesor/a de música, especialidade harmonía.

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
- 3º.- Que autorizo ó Concello do Barco para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello do Barco, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- 4º.- Que desexo que o idioma no que estea redactado o primeiro dos exames da fase oposición que se me entregará para realizar sexa en:
☐castelán
☐galego

....., de.....de 2016

Asdo:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS.-



CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

ANEXO II-A

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a provisto/a de D.N.I.
nº con endereço na
R/ núm. piso.....
C.P. Localidade, Municipio.....
Provincia..... Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

O Barco, de 2016

Asdo:



CONCELLO
O BARCO DE VALDEORRAS

ANEXO II-B

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a provisto/a de D.N.I.
nº con enderezo na
R/ núm. piso
C.P. Localidade, Municipio
Provincia Teléfono

DECLARO:

Que non fun condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

O Barco, de 2016

Asdo: