



Xinzo de Limia

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia con data 20 de decembro de 2016 aprobouse a oferta de emprego público do Concello de Xinzo de Limia correspondente ao exercicio 2016, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 294, con data 24.12.2016 e no Diario Oficial de Galicia núm. 247, con data 28.12.2016, e contén as seguintes prazas:

- Persoal funcionario

Oposición libre

Denominación; Escala básica; Subescala; Grupo; Subgrupo; N.º vacantes

Policía local; Administración especial; Servizos especiais; C; C1; 2

Por Resolución do alcalde en funcións (Ex Decreto do 09.02.2017) do Concello de Xinzo de Limia con data 10.02.2017, aprobáronse as bases da convocatoria para prover en propiedade dúas prazas vacantes, categoría de Policía Local, as cales se convocan mediante oposición libre, sendo o contido literal das bases reguladoras das probas selectivas:

“(…)“Bases reguladoras do proceso selectivo para o acceso ao corpo da Policía Local de Xinzo de Limia: dúas prazas da categoría de policía, integradas no grupo “C”, subgrupo C1, da escala básica de administración especial.”

1ª. Número de prazas e características

Convócanse dúas (2) prazas da categoría de policía, integradas no grupo “C”, subgrupo C1, da escala básica de administración especial, subescala de servizos especiais, do Corpo da Policía Local do Concello de Xinzo de Limia, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e coas complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscriban as prazas.

Figuran incluídas dentro do réxime de dedicación exclusiva.

2ª. Sistema de acceso

Establécese o sistema de oposición libre para a súa provisión.

3ª. Requisitos para o acceso

1. Para poder participar no proceso selectivo de acceso pola quenda de oposición libre, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Superar os 18 anos de idade.

c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres. Este

requisito acreditarase mediante declaración xurada sen prexuízo da súa posterior constatación.

d) Estar en posesión da titulación esixible para o acceso á categoría de policía (grupo C, subgrupo C1), consonte coa normativa de función pública e, en todo caso, de acordo coa lexislación vixente reguladora da coordinación de policías locais de Galicia, que se acreditará mediante a presentación de copia do título oficial, e, no seu defecto, copia do xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo (no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse copia da certificación do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso).

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B. Deberase achegar copia dos ditos permisos.

f) Non ter sido condenado por delito doloso, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, non obstante,

o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante a presentación dunha declaración xurada nos termos sinalados.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada.

h) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, acreditado mediante declaración xurada.

i) Presentación dun certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflecta no certificado médico.

2. Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias da convocatoria correspondente.

4ª. Presentación de solicitudes

As instancias dirixiránse ao señor alcalde do Concello de Xinzo de Limia e presentaranse no Rexistro Xeral no prazo dos 20 días naturais a partir do seguinte a aquel en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante, co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, e achegando unha copia do DNI, así como a xustificación dos requisitos establecidos na base anterior.

Ademais, na solicitude deberase escoller a lingua (galego ou castelán) en que queren que se lles realicen os exercicios. Se non se sinala nada entenderase que a lingua elixida é a galega. Por motivos de operatividade, unha vez escollido un idioma non se permite a súa modificación.

Aqueles aspirantes que acrediten o nivel Celga 4 de coñecemento da lingua galega quedarán exentos da realización do exercicio correspondente ao coñecemento da lingua galega da oposición. Esta circunstancia deberán acreditarla documentalmente xunto coa solicitude de participación no correspondente proceso selectivo.

Poderanse facilitar modelos normalizados das devanditas solicitudes.

Así mesmo, tamén poderán presentarse nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e data- das antes de seren certificadas.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que lla remitirán seguidamente ao organismo competente.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a pedimento de parte.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

5ª. Relación de aspirantes admitidos e excluídos

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas, o órgano competente ditará resolución pola que declarará aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a exclusión, así como a designación do tribunal cualificador.



A resolución publicarase no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Xinzo de Limia (<http://www.xinzodelimia.es>) concedéndose un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais.

Unha vez transcorrido o prazo anterior, o órgano competente ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo correspondente, e fixará o lugar e a data de comezo das probas.

6ª. Tribunal cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade das persoas que os integren, e garantirá a paridade entre muller e home. Neste eido, o tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o alcalde, publicándose a súa composición consonte co disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos e excluídos a cada proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ningún.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte co disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme coa lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do presidente e do secretario ou, se é o caso, quen os substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas cos labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración nas súas especialidades técnicas. Así mesmo, o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos interesados nos supostos e na forma establecida na lexislación

vixente reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, se é o caso, poida proceder á súa revisión, conforme co previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interpoñerse un recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por axudas de custo e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento das devindacións. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

7ª. Obriga dos aspirantes de concorrer ás probas

Os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto recollido no parágrafo seguinte.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concorran a dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese efectuar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só ao resto das probas.

En calquera caso, daráselles por superado o proceso selectivo a aqueles aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non puidera ser acadada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente primeiros días do puerperio, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntándolle á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo suficiente e o tribunal determinará, baseándose na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo, calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. A solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, o tribunal poderá determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias.

8ª. Comezo dos exercicios

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas anunciarase no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web do Concello de Xinzo de Limia, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos e excluídos.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes efectuarao o tribunal, con 24 horas de antelación cando menos a tal realización, no tabolei-



ro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia (rúa Curros Enríquez, 15, 32630 Xinzo de Limia, Ourense) sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web do Concello.

En todo caso, para os efectos do cómputo dos prazos previstos nas presentes bases reguladoras, considérase publicación oficial dos anuncios do tribunal cualificador do proceso selectivo aquela publicación realizada no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os opositores que non comparezan cando se realice.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

9ª.- Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas

En calquera momento o tribunal poderá requirirllles aos opositores para que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan ter lugar conxuntamente iniciárase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra "O", de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Facenda do 3 de febreiro de 2016, pola que se publica o resultado do sorteo que tivo lugar o 03/02/2016 (DOG 12/02/2016), en cumprimento do disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20/03/1991. De non haber aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciárase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá proporlle ao órgano competente a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Unha vez concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que o superasen, coa indicación da puntuación ou cualificación obtida no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web do concello. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de non aptos, e, polo tanto, quedarán eliminados do proceso selectivo.

Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que os membros do tribunal, os colaboradores designados por este e os opositores, agás que o tribunal acorde a realización dalgunha proba que o poida requirir de xeito oral, que se realizarán en sesión pública, así como os correspondentes ás probas físicas segundo determinación do tribunal cualificador.

Dende a total terminación dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 15 días hábiles.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

10ª.- Probas da oposición e a súa orde de desenvolvemento

1. As probas da oposición, obrigatorias e eliminatorias, son as seguintes, citadas pola orde na que deberán desenvolverse:

a) Probas de avaliación dos coñecementos dos aspirantes sobre os contidos do temario anexo.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar a súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario anexo ás presentes bases.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización e o tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

$$N = (A - F/3) / 10$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

Rematada a proba de coñecementos, facúltase ao tribunal para establecer, por orde decrecente de puntuación, a porcentaxe de aspirantes que deben desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de ser necesario, cuxo número non será inferior en todo caso ao dobre das prazas convocadas.

b) Coñecemento da lingua galega

Estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdolos ás probas que consideran máis adecuadas para tal comprobación. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, a aqueles aspirantes que, consonte coa base 4ª, acreditaran xunto coa solicitude para participar no proceso selectivo o nivel "Celga 4" de coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

c) Aptitude física, que incluírá a comprobación da estatura dos aspirantes. Irán dirixidas á comprobación das capacidades de forza, resistencia, axilidade, flexibilidade e velocidade dos aspirantes. Cualificaranse como apto/non apto.

- Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

- Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas de velocidade, de resistencia xeral e de natación, e alcanzar ou superar os mínimos das probas de potencia do tren superior e de potencia do tren inferior que se sinalan a continuación. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución, no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba para executar, que serán determinados polo tribunal e sinalados no anuncio en que se convoque aos aspirantes para as correspondentes probas. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor, sistema que será determinado polo tribunal cualificador.

1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chaira de terreo compacto determinado polo tribunal.



O aspirante colocárase na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 7,40''.

Mulleres: 8,20''.

2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, determinado polo tribunal.

Iniciárase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans nús, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos.

Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contarase soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes determinado polo tribunal.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes determinado polo tribunal, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

O aspirante colocárase de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto determinado polo tribunal.

O aspirante colocárase na pista no lugar indicado. A saída realízase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30''.

Mulleres: 4'10''.

5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina determinada polo tribunal que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

O aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación

de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24''.

Mulleres: 28''.

d) Probas psicotécnicas

Estarán dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes e a súa adecuación á función policial que se vai desempeñar comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado.

Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista. Consistirán na aplicación dunha proba de intelixencia que medirá a capacidade intelectual e psicomotriz do aspirante; e tamén na aplicación de probas de personalidade destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade dos aspirantes.

A cualificación global será de apto/non apto.

1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontamento do estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. Deste modo, á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

e) Recoñecemento médico

Será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Para os efectos da exclusión do aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade - delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.



Para os diagnósticos aquí establecidos teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

11ª.- Puntuación final dos aspirantes e publicación da relación de aprobados

Rematadas as probas, o tribunal outorgaralle a cada aspirante a puntuación final obtida que se corresponderá coa cualificación da proba de coñecementos referida ao temario. Aos aspirantes con puntuacións máis altas, en número igual ao de prazas convocadas por este sistema, adxudicáranse as prazas ofertadas.

O tribunal proporalle ao órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cuxo número máximo deberá coincidir co de prazas convocadas.

Terase en conta, para os efectos desta relación, o previsto no parágrafo segundo da base 8ª.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, en que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superen o proceso selectivo, non resulten aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos en que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ao desenvolvemento do curso correspondente, o órgano competente, ao abeiro do disposto no artigo 61.8º do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, deberá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada.

Tendo en conta a infrarrepresentación do sexo feminino no corpo da Policía Local e en aplicación do artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm.32, do 17/02/2016), establécese que, de existir empate entre dous ou máis candidatos, serán admitidas as mulleres, salvo se considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nos candidatos de ambos os sexos existisen motivos non discriminatorios para preferir ao home.

De persistir o empate irase ao exame tipo test dos opositores/as afectados e verase quen deles tivo en primeiro lugar unha resposta errónea. En último caso, se persiste o empate, este resolverase mediante sorteo público realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro de anuncios do concello e de forma complementaria na páxina web municipal.

A relación de aprobados publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e, de forma complementaria, publicarase na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia.

12ª.- Solicitud de prazas no curso selectivo

O concello convocante comunicarlle sen demora á Academia Galega de Seguridade Pública a relación do alumnado que debe incorporarse ao curso selectivo, e solicitará a reserva das prazas correspondentes.

13ª.- Nomeamento como persoal funcionario en prácticas

Para o desenvolvemento do curso selectivo de formación, e o período de prácticas se é o caso, as persoas aprobadas que non procedan doutros corpos da Comunidade Autónoma de Galicia

serán nomeadas funcionarias en prácticas, cos dereitos e deberes que legalmente lles correspondan segundo a súa situación e categoría.

14ª.- Achega de documentos polos aspirantes propostos polo tribunal cualificador

A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Xinzo de Limia e de forma complementaria na páxina web municipal, conterá unha advertencia recordándolles aos opositores propostos que deberán presentar dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a devandita publicación da relación de aprobados, copia simple dos documentos acreditativos que se sinalan a continuación:

- Certificación de nacemento expedida polo rexistro civil correspondente.

- Cartilla da seguridade social e número de conta bancaria.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos esixidos os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Quen non presentase a documentación esixida dentro do prazo fixado, agás causa de forza maior, non poderá ser nomeado funcionario en prácticas nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos.

Neste caso procederase de conformidade co establecido na base 12ª.

Se dentro do prazo indicado os aspirantes propostos non presentasen a documentación ou non reunisen os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, sen prexuízo das responsabilidades en que poidan incurrir por falsidade.

15ª.- Curso selectivo e obriga da súa superación

A superación do curso selectivo resulta obrigatoria para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría correspondente. Só estarán dispensadas de realizar o dito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Academia Galega de Seguridade Pública e os funcionarios que accedesen por mobilidade desde a mesma categoría desde outros corpos de Policía Local.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, agás por causas excepcionais, considerarase que o aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na academia, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos acadados no proceso selectivo.

16ª.- Período de prácticas para a categoría de policía

Para aqueles que ingresen por primeira vez na categoría de policía, o curso selectivo comprenderá tamén un período de prácticas que se desenvolverá no posto de traballo, e que conforma xunto co curso teórico un contínuum na formación e capacitación profesional.

Este período de prácticas terá unha duración de tres meses continuados e realizarase ao remate do curso teórico, agás que a incompatibilidade de datas aconselle repartilo en dúas etapas. En todo caso, será necesario ter realizado dous meses de curso teórico para poder executar a primeira etapa de prácticas.

Durante o período de prácticas o alumnado desenvolverá o seu traballo profesional de xeito que lles permita unha mellor realización práctica dos coñecementos do curso teórico, sempre baixo a supervisión do xefe do corpo de Policía Local, ou profesional cualificado en que este delegue. Neste período procurarase que o alumnado cumpra cos distintos labores encomendados aos corpos de Policía Local.

Neste período de prácticas, o alumnado non poderá gozar vacacións ou permisos, salvo os que lles correspondan polas libranzas do servizo que estean desenvolvendo. Os días de



vacacións que corresponden tanto ao curso teórico como ao período de prácticas, gozaranse ao remate de ambos os dous, aínda no caso de que este feito se producise no seguinte ano do comezo do curso.

17ª.- Avaliación do período de prácticas e informe do concello

Para obter a condición de funcionario de carreira na escala e categoría correspondente é obrigatorio superar o período de prácticas.

A Academia Galega de Seguridade Pública facilitará os instrumentos de valoración obxectiva do traballo e das actitudes e aptitudes amosadas polo alumnado no período de prácticas, que incluírán, como mínimo, os seguintes parámetros: actitude persoal, disciplina, relacións co cidadán, cantidade e calidade do traballo, compañeirismo, motivación e superación persoal.

A dita academia exercerá unha titoría conxuntamente coas autoridades locais e a xefatura do corpo de Policía Local.

Ao remate do período de prácticas, valéndose dese instrumento ou cuestionario de avaliación obxectiva facilitado pola academia, o xefe de policía elaborará un informe individual por cada alumno, de tal maneira que reflicta se superou ou non o dito período. Este informe deberase presentar xunto co escrito, ao que lle serve de base, asinado polo alcalde ou concelleiro competente, mediante o que o Concello lle dá conta á academia do resultado da avaliación das prácticas.

De conformidade co previsto no parágrafo 2 do artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, os aspirantes, en calquera momento anterior a ser nomeados/as funcionarios/as de carreira, poderán ser sometidos/as ás probas médicas que sexan precisas para comprobar a súa idoneidade. No desenvolvemento a que se refire a disposición adicional, respecto ao cadro médico para a superación das probas da oposición, non poderá derivar ningún prexuízo por circunstancias médicas derivadas da situación de embarazo ou lactación da muller aspirante.

18ª.- Informe da Academia Galega de Seguridade Pública e toma de posesión

Unha vez superado o curso selectivo de que se trate e o período de prácticas, a academia emitirá informe ao concello correspondente certificando tal circunstancia, de xeito que se poida proceder ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión na praza ou posto concreto.

19ª.- Nomeamento dos funcionarios e toma de posesión

Os nomeamentos dos funcionarios de carreira efectuarao o órgano competente, unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos para o ingreso.

Os nomeamentos efectuados publicaranse no Diario Oficial de Galicia sen prexuízo da súa toma de posesión unha vez practicada a notificación persoal do nomeamento.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes, contado desde o día seguinte á notificación do nomeamento; previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida no Real decreto 707/1979, do 5 de abril. De non tomar posesión no prazo indicado, os nomeados quedarán na situación de cesantes, a non ser que presenten causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Por dilixencia, farase constar na toma de posesión a manifestación do interesado de non vir desenvolvendo ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como de non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro e orfandade por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio. De estar a

desenvolver unha actividade incompatible coa nova, terá que optar por unha delas dentro do prazo de toma de posesión.

20ª.- Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

21ª.- Incidencias

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

22ª.- Réxime xurídico

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais; Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007; a Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de temporada; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ao servizo da Administración autonómica de Galicia, Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, e demais disposicións.

23ª.- Disposición final

As bases xerais e específicas da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a lexislación reguladora das bases do réxime local, así como na lexislación reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo corresponda. Así mesmo, a Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais de conformidade co previsto na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Anexo

Temario acceso á categoría de policía

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.



2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de goberno. O goberno e a administración. Relacións do goberno coas Cortes Xerais. Funcións do goberno.

6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de Autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

24. Delitos contra a administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

25. Homicidio e as súas formas. Delitos contra as persoas. Delitos contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

26. Delitos contra a seguridade viaria. Delitos cometidos con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obriga do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

29. Lei de seguridade viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.

31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.



ANEXO: (MODELO DE INSTANCIA)

DATOS DO SOLICITANTE			
NOME E APELIDOS			DNI
ENDEREZO			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
TELÉFONO	MÓBIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
DENOMINACIÓN DO POSTO			
OBXECTO DA SOLICITUDE			
Primeiro. Que unha vez vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial da Provincia de _____ núm. _____, de data _____, e no Diario Oficial de Galicia núm. _____, cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.			
Segundo. Que cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.			
Terceira. Que declaro coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección das prazas indicadas.			
Por todo o cal solicito que, de conformidade coas bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección das prazas indicadas, se admita esta solicitude de participación nelas e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan			

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA
1. Fotocopia do DNI ou, se é o caso, pasaporte. 2. Copia autenticada ou fotocopia dos títulos correspondentes tanto para o acceso á categoría de policía como para acreditar estar exento na proba de lingua galega de ser o caso. 3. Certificado relativo a non estar penalmente imposibilitado para o exercicio de funcións públicas. 4. Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario de calquera administración pública. 5. Fotocopia compulsada dos carnés de conducir que correspondan. 6. Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada. 7- Declaración xurada na que se recolla que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, así como certificado médico no que conste que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos da proba.



Data e sinatura

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

_____, _____ de _____ de 20____.

O solicitante,

Asdo.: _____

Sr. alcalde do Concello de Xinzo de Limia.

Aviso legal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como de solicitar, se e o caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixíndolle unha comunicación escrita a esta Administración.

(...)”.

Contra a presente convocatoria pódese interpor, alternativamente, un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Xinzo de Limia, 10 de febreiro 2017. O alcalde en funcións. (Ex Decreto do 09/02/2017).

Asdo.: Manuel López Casas.



Anuncio

Mediante Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia de fecha 20 de diciembre de 2016 se aprobó la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Xinzo de Limia correspondiente al ejercicio 2016, que fue publicada en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 294, de fecha 24.12.2016 y en el Diario Oficial de Galicia n.º 247, de fecha 28.12.2016, y contiene las siguientes plazas.

- Personal funcionario

Oposición libre

Denominación; escala básica; subescala; grupo; subgrupo; n.º vacantes

Policía local; Administración especial; servicios especiales; C; C1; 2

Por Resolución del alcalde en funciones (Ex Decreto de 09.02.2017) del Ayuntamiento de Xinzo de Limia de fecha 10.02.2017, se aprobaron las bases de la convocatoria para proveer en propiedad dos plazas vacantes, categoría de Policía Local, las cuales se convocan mediante oposición libre, siendo el contenido literal de las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

“(…) Bases reguladoras del proceso selectivo para el acceso al cuerpo de la Policía Local de Xinzo de Limia: dos plazas de la categoría de policía, integradas en el grupo “C” subgrupo C1, de la escala básica de Administración especial.

1ª. Número de plazas y características

Se convocan dos (2) plazas de la categoría de policía, integradas en el grupo “C”, subgrupo C1, de la escala básica de administración especial, subescala de servicios especiales, del Cuerpo de la Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Xinzo de Limia dotadas con las retribuciones básicas correspondientes a su grupo de titulación y con las complementarias asignadas al puesto de trabajo a lo que se adscriban las plazas.

Figuran incluidas dentro del régimen de dedicación exclusiva.

2ª. Sistema de acceso

Se establece el sistema de oposición libre para su provisión.

3ª. Requisitos para el acceso

1. Para poder tomar parte en el proceso selectivo de acceso por el turno de oposición libre, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española.

b) Superar los 18 años de edad.

c) Poseer una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres. Este requisito se acreditará mediante declaración jurada sin perjuicio de su posterior constatación.

d) Estar en posesión de la titulación exigible para el acceso a la categoría de policía (grupo C, subgrupo C1), conforme a la normativa de función pública y, en todo caso, de acuerdo con la legislación vigente reguladora de la coordinación de policías locales de Galicia, que se acreditará mediante la presentación de copia del título oficial, y, en su defecto, copia del justificante de haber efectuado el depósito para obtenerlo (en el caso de titulaciones expedidas por organismos extranjeros deberá acercarse copia de la certificación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en que se haga constar su equivalencia con la exigida para el acceso).

e) Ser titular de los permisos de conducir de las clases A2 y B. Se deberá acercar copia de los dichos permisos.

f) No haber sido condenado por delito doloso, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni separado del servicio de las administraciones públicas por expediente disciplinario o resolución judicial firme. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, según las normas penitenciarias y administrativas, que el aspirante deberá acreditar mediante el correspondiente documento oficial. El cum-

plimiento de este requisito se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en los términos señalados.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante el servicio y, en su caso, llegar a utilizarlas en los casos y circunstancias legalmente establecidas, que el aspirante presentará en forma de declaración jurada.

h) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, acreditado mediante declaración jurada.

i) Presentación de un certificado médico en que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias para la realización de los ejercicios físicos que se especifiquen en la correspondiente prueba de la oposición, lo que no excluirá las comprobaciones posteriores del que se refleja en el certificado médico.

2. Todos estos requisitos deberán acreditarlos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

4ª. Presentación de solicitudes

Las instancias se dirigirán al alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Xinzo de Limia y se presentarán en el Registro General en el plazo de los 20 días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La instancia contendrá, por lo menos, los datos personales del solicitante, con su dirección y la denominación de la plaza convocada a la que opta, y acercando una copia del DNI, así como la justificación de los requisitos establecidos en la base anterior.

Además, en la solicitud se deberá elegir la lengua (gallego o castellano) en que quieren que se les planteen los ejercicios. Si no se señala nada se entenderá que la lengua elegida es la gallega. Por motivos de operatividad, una vez escogido un idioma no se permite su modificación.

Aquellos aspirantes que acrediten el nivel Celga 4 de conocimiento de la lengua gallega quedarán exentos de la realización del ejercicio correspondiente al conocimiento de la lengua gallega de la oposición. Esta circunstancia deberán acreditarla documentalmente junto con la solicitud de participación en el correspondiente proceso selectivo.

Se podrán facilitar modelos normalizados de dichas solicitudes.

Asimismo, también podrán presentarse en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en sobre abierto para ser selladas y datadas antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas por españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo señalado, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que la remitirán seguidamente al organismo competente.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud, si bien los errores de hecho que puedan advertirse podrán corregirse o repararse en cualquier momento bien de oficio bien la instancia de parte.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de comprobadas, el órgano competente dictará resolución por la que declara aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con las causas que motivaron la exclusión, así como la designación del tribunal calificador.

La resolución se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, sin perjuicio de su publicación, de forma complementaria, en la página web del Ayuntamiento de Xinzo de Limia (<http://www.xinzodelimia.es>)



concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el BOP, para poder emendar, en su caso, el defecto que motivó la exclusión, así como para promover la recusación de los miembros de los tribunales.

Transcurrido el plazo anterior, el órgano competente dictará nueva resolución por la que aprobará la lista definitiva de admitidos/las y excluidos/las al proceso selectivo correspondiente, y fijará el lugar y la fecha de comienzo de las pruebas.

6ª. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad e profesionalidad de las personas que los integren, y se garantizará la paridad entre mujer y hombre. En este sentido, el tribunal calificador de las pruebas selectivas estará formado por cinco miembros: un presidente, un secretario y tres vocales y quedará integrado por las personas que designe el alcalde, publicándose su composición conforme a lo dispuesto en la base anterior, con la lista provisional de admitidos y excluidos a cada proceso selectivo.

El tribunal quedará integrado, además, por los respectivos suplentes que serán designados junto con los titulares.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse en representación ni por cuenta de nadie.

La composición de los tribunales será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. No podrá formar parte del tribunal calificador el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual y aquellas personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al órgano que los designe, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en la legislación vigente reguladora del sector público, así como cuando realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2º del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, del Reglamento General de Ingreso.

Asimismo, los interesados podrán recusar a los miembros del tribunal cuando, a su juicio, concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior, conforme a la legislación vigente reguladora del sector público.

Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del presidente y del secretario o, en su caso, quien les sustituya, y de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

El tribunal, por medio de su presidente, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas con las labores que estime pertinentes, limitándose estos a prestar colaboración en sus especialidades técnicas. Asimismo, el tribunal podrá valerse de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios.

El tribunal queda autorizado para resolver cuantas dudas puedan exponerse y para adoptar los acuerdos que garanticen la buena orden de la convocatoria, en todo lo no previsto por las presentes bases y normativa aplicable.

Los acuerdos del tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la legislación vigente reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las resoluciones del tribunal calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme al previsto en la legislación vigente reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra las resoluciones y actos del tribunal y sus actos de trámite cualificados podrá interponerse recurso ante la autoridad que nombre a su presidente.

A los miembros o asesores del tribunal que concurran a sus sesiones, indemnizaciones por asistencia y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones de los asesores, salvo disposición en contrario, serán las establecidas para los vocales.

7ª. Deber de los aspirantes de concurrir a las pruebas

Los aspirantes deberán acudir a las pruebas en las horas y fechas de los respectivos llamamientos, sin posibilidad de aplazamiento cualquier que fuere la causa que les impidiese acudir, excepto que la excusa sea posible por tener amparo en un precepto legal, así como en el supuesto recogido en el párrafo siguiente.

En los casos de aspirantes embarazadas, o en período de parto o posparto, debidamente acreditados, se podrá aplazar para las aspirantes en que concurra dicha circunstancia hasta seis meses el desarrollo de las pruebas físicas que les correspondiera efectuar, plazo que podría prorrogarse como máximo otros seis meses en caso justificado. Este aplazamiento de las pruebas físicas no afectará por sí sólo al resto de las pruebas.

En cualquier caso, se le dará por superado el proceso selectivo a aquellos aspirantes que obtuvieran una puntuación final que no pudiese ser conseguida, aún con la obtención de la máxima puntuación posible en las pruebas físicas aplazadas, por las aspirantes que se acogieran al derecho de aplazamiento.

Las mujeres embarazadas que prevean que, por las circunstancias derivadas de su avanzado estado de gestación y previsión de parto, o eventualmente primeros días del puerperio, su coincidencia con las fechas de realización de cualquiera de los exámenes o pruebas previstos en el proceso selectivo podrán ponerlo en conocimiento del tribunal, juntando a la comunicación el correspondiente informe médico oficial. La comunicación deberá realizarse con el tiempo suficiente y el tribunal determinará con base en la información de que disponga, si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo o bien un aplazamiento de la prueba, o bien ambas medidas conjuntamente.

En ningún caso las pruebas de reconocimiento médico estimarán como circunstancias negativas a los efectos del proceso selectivo, cualquiera que fuera derivada de la situación de embarazo y lactancia. A solicitud de la mujer que acredite encontrarse en estas circunstancias, el tribunal podrá determinar que estas pruebas se realicen en cualquier otra fase o momento del proceso selectivo. También el tribunal podrá señalar razonadamente de oficio, oída la afectada, una fecha apropiada según las condiciones de la mujer que se encuentre en estas circunstancias.

8ª. Comienzo de los ejercicios

La fecha, la hora y el lugar en la que deba constituirse cada tribunal, así como el día, hora y lugar para el comienzo del primer ejercicio de las pruebas selectivas convocadas se anunciará en el BOP, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, sin perjuicio de su publicación, de forma complementaria, en la página web del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, junto con la resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La publicación de los sucesivos anuncios de realización de los restantes ejercicios y de los resultados de estos será efectuada por el tribunal, con 24 horas de antelación cuando menos a tal



realización, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia (Calle Curros Enríquez, 15, 32630 Xinzo de Limia, Ourense) sin perjuicio de su publicación complementaria en la página web del ayuntamiento.

En todo caso, a los efectos del cómputo de los plazos previstos en las presentes bases reguladoras, se considera publicación oficial de los anuncios del tribunal calificador del proceso selectivo aquella publicación realizada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único; perderán su derecho los opositores que no comparezcan cuando se realice.

Los aspirantes deberán presentarse para la realización de cada ejercicio proveídos del DNI o documento fehaciente acreditativo de su identidad, a juicio del tribunal, así como de los medios materiales adecuados y necesario para la práctica de los ejercicios.

9ª. Desarrollo de los ejercicios de las pruebas selectivas

En cualquier momento el tribunal podrá requerir los opositores para que acrediten su identidad.

La orden de actuación de los/las aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan celebrarse conjuntamente se iniciará por orden alfabético, aquellos cuyo primer apellido empiece por la letra "O", de conformidad con lo establecido en la resolución de la Consellería de Hacienda de 3 de febrero de 2016, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 03.02.2016 (DOG 12.02.2016), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de Selección de Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia de 20.03.1991. De no haber aspirantes cuyo primer apellido empiece por la letra indicada, se iniciará la orden de actuación por la letra o letras siguiente.

Si en cualquier momento del proceso selectivo hubiera llegado a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria, luego de la audiencia del interesado, deberá proponer al órgano competente su exclusión indicando las inexactitudes o falsedades observadas a los efectos procedentes.

Concluido cada uno de los ejercicios de la oposición correspondiente el tribunal hará pública la relación de aspirantes que lo superaran, con la indicación de la puntuación o calificación obtenida en el tablero de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, sin perjuicio de su publicación complementaria en la página web del Ayuntamiento. Los opositores no incluidos en la lista tendrán la consideración de no aptos, y, por lo tanto, quedarán eliminados del proceso selectivo.

Los ejercicios se celebrarán a puerta cerrada sin otra asistencia que los miembros del tribunal, los colaboradores designados por este y los opositores, excepto que el tribunal acuerde la realización de alguna prueba que lo pueda requerir de manera oral, que se realizarán en sesión pública, así como los correspondientes a las pruebas físicas según determinación del tribunal calificador.

Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y un máximo de 15 días hábiles.

Contra los acuerdos del tribunal podrá interponerse un recurso procedente ante el órgano competente de conformidad con lo previsto en la legislación vigente reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

10ª. Pruebas de la oposición y su orden de desarrollo

1. Las pruebas de la oposición, obligatorias y eliminatorias, son las siguientes, citadas por el orden en que deberán desarrollarse:

a) Pruebas de evaluación de los conocimientos de los aspirantes sobre los contenidos del temario anexo.

La prueba de evaluación de los conocimientos de los/las aspirantes deberá mostrar su preparación intelectual y el dominio de los contenidos del temario anexo las presentes bases.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de respuesta cada una, que serán propuestas por el tribunal. Los/las aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de dos horas para su realización y el tribunal dispondrá los medios que estime oportunos para garantizar el anonimato de los aspirantes en la realización del ejercicio.

La prueba será calificada por el tribunal de cero a diez puntos, siendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo. La calificación se hará atendiendo la siguiente fórmula:

$$N = (A - F) / 3 \cdot 10$$

Siendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas o no respondidas.

Una vez finalizada la prueba de conocimientos, se faculta al tribunal para establecer, por orden decreciente de puntuación, el porcentaje de aspirantes que deben desarrollar el resto de las pruebas, por turnos consecutivos de ser necesario, cuyo número no será inferir en todo caso al doble de las plazas convocadas.

b) Conocimiento de la lengua gallega

Estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, sometiéndolos a las pruebas que consideran más adecuadas para tal comprobación. El tribunal dispondrá los medios que estime oportunos para garantizar el anonimato de los aspirantes en la realización del ejercicio.

Esta prueba se calificará como apto o no apto.

Poner aquellos aspirantes que, conforme a la base 4ª, hayan acreditado junto con la solicitud para participar en el proceso selectivo el nivel "Celga 4" de conocimiento de la lengua gallega, se les dará por superada esta prueba con la calificación de apto.

c) Aptitud física, que incluirá la comprobación de la estatura de los aspirantes. Irán dirigidas a la comprobación de las capacidades de fuerza, resistencia, agilidad, flexibilidad y velocidad de los aspirantes. Se calificarán como apto/no apto

- Comprobación de la estatura.

Antes de comenzar las pruebas físicas se efectuará el control de la estatura de los/las aspirantes, quedando eliminados/as los/las que no consigan la estatura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,60 metros para las mujeres.

- Pruebas físicas.

Las pruebas de aptitud física tendrán la calificación de apto o no apto. Para obtener la calificación de apto es necesario no superar las marcas establecidas como máxima para las pruebas de velocidad, de resistencia general y de natación, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas de potencia del tren superior y de potencia del tren inferior que se señalan a continuación. Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo. Las pruebas se realizarán de forma individual, excepto las de velocidad, resistencia general y natación, que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el tribunal calificador. En las pruebas de resistencia general y natación, se disponen de una sola posibilidad de ejecución, en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se obtenga la calificación de apto.

El desarrollo de cada una de las pruebas físicas deberá realizarse en lugares acomodados al tipo de prueba a ejecutar, que serán determinados por el tribunal y señalados en el anuncio en que se convoque a los aspirantes para las correspondientes pruebas. En todas las pruebas se deberá emplear un sistema de medición que garantice la exactitud y certeza de las marcas individuales obtenidas por cada opositor, sistema que será determinado por el tribunal calificador.



1. Prueba de velocidad: carrera de 50 metros lisos.

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente llana de terreno compacto determinado por el tribunal. El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas (en segundos) exigidas para la superación de la prueba son:

Hombres: 7,40''.

Mujeres: 8,20''.

2. Prueba de potencia de tren superior: los hombres realizarán flexiones de brazos y las mujeres suspensión en barra.

2.1. Flexiones de brazos.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, determinado por el tribunal.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos desnudas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que el barbilla asome por arriba de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos.

No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente. El número mínimo exigible es de 10 flexiones.

2.2. Suspensión en barra.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes determinado por el tribunal.

El ejercicio consiste en quedar, el mayor tiempo posible, en la posición que se describe: brazos flexionados, presa con las palmas de la mano hacia atrás, piernas completamente extendidas y sin tocar el suelo, barbilla situada por arriba de la barra y sin tener contacto con ella.

El tiempo mínimo exigido para la superación de la prueba es de 52 segundos.

3. Prueba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes determinado por el tribunal, con suelo horizontal y, con la superficie adecuada para efectuar la medición de las marcas.

El aspirante se colocará de pie detrás de una línea sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre sí y a la misma altura. Realizará un salto horizontal cayendo con los dos pies al suelo. Se medirá la distancia entre la línea de salida hasta la marca del apoyo de caída más próximo a la línea.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

Hombres: 210 cm.

Mujeres: 185 cm.

4. Prueba de resistencia general: carrera de 1.000 metros lisos.

Se realizará en pista de atletismo o en cualquier zona totalmente llana de terreno compacto determinado por el tribunal.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado. La salida se realizará en pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas (en minutos y segundos) exigidas para la superación de la prueba son:

Hombres: 3'30''.

Mujeres: 4'10''.

5. Prueba de natación: 25 metros estilo libre.

Se realizará en una piscina determinada por el tribunal que permita efectuar el recorrido sin hacer giros.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre la plataforma, bien en el bordo de la piscina, o bien en el interior del vaso, debiendo permanecer en este último caso en contacto con el bordo de la salida.

Una vez que se dé la señal de salida, los/las aspirantes, bien en chapuzón o por impulsión sobre la pared, según la situación de partida adoptada, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

Las marcas máximas (en segundos) para la superación de la prueba son:

Hombres: 24''.

Mujeres: 28''.

d) Pruebas psicotécnicas

Estarán dirigidas a determinar las actitudes y aptitudes personales de los aspirantes y su adecuación a la función policial que se va a desempeñar comprobando que presentan un perfil psicológico acomodado.

Tendrán que efectuarse y valorarse por personal especialista. Consistirán en la aplicación de una prueba de inteligencia que medirá la capacidad intelectual y psicomotriz del aspirante; y también en la aplicación de pruebas de personalidad destinadas a medir los aspectos afectivos y volitivos que permitan una apreciación global de la personalidad de los aspirantes.

La calificación global será de apto/no apto.

1. Prueba de inteligencia.

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, explorando todos o varios de los aspectos siguientes: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

2. Pruebas de personalidad.

Las pruebas de personalidad se orientarán a evaluar los rasgos de la personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de la personalidad.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control acomodado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a las normas, capacidad de afrontamiento del estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las pruebas deberán ser objeto de contraste mediante la realización de una prueba individual, que consistirá en la contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, con la finalidad de valorar también el estado psicológico de los candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán, además, los siguientes aspectos: existencia de niveles disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respecto de la función policial.

e) Reconocimiento médico

Será efectuado por facultativos especialistas y su fin es garantizar que los/las aspirantes estén en condiciones idóneas para el ejercicio de las funciones policiales propias del puesto de trabajo.

Se calificará como apto/no apto.

A los efectos de la exclusión del aspirante, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de masa corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9. Considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la estatura expresada en metros.



2. Cualquier enfermedad, padecimiento o alteración de carácter físico, psíquico o sensorial que, a juicio de los facultativos médicos, impida, limite o dificulte el ejercicio de las funciones policiales.

Para los diagnósticos aquí establecidos se tendrán en cuenta los criterios de las sociedades médicas de las especialidades correspondientes.

Las exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

11ª. Puntuación final de los aspirantes y publicación de la relación de aprobados

Una vez finalizadas las pruebas, el tribunal otorgará a cada aspirante la puntuación final obtenida que se corresponderá con la calificación de la prueba de conocimientos referida al temario. A los aspirantes con puntuaciones más altas, en número igual al de plazas convocadas por este sistema, se les adjudicarán las plazas ofertadas.

El tribunal propondrá al órgano convocante y hará pública la relación de aprobados, por orden decreciente de puntuación, cuyo número máximo deberá coincidir con el de plazas convocadas.

Se tendrá en cuenta, a los efectos de esta relación, lo previsto en el párrafo segundo de la base 8ª.

El tribunal elaborará, también por orden decreciente de puntuación, una lista de reserva, con un número de aspirantes que será como máximo igual al de aprobados, en que figurarán aquellos aspirantes que, aunque superen el proceso selectivo, no resulten aprobados por obtener una puntuación de ordinal inferior al número de plazas convocadas.

En el caso de renuncia, fallecimiento, falta de justificación de los requisitos para el nombramiento, incapacidad absoluta sobrevenida, u otros supuestos en que el aspirante aprobado no llegue a tomar posesión, y siempre con anterioridad al desarrollo del curso correspondiente, el órgano competente, al amparo de lo dispuesto en el artículo 61.8º del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, deberá sustituirlo por el siguiente en la orden de puntuación de la lista complementaria de reserva, según el orden de puntuación conseguido.

Teniendo en cuenta de la infrarrepresentación del sexo femenino en el cuerpo de la Policía Local y en aplicación del artículo 49 del Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad (DOG n.º 32, del 17.02.2016), estableciera que de existir empate entre dos o más candidatos, serán admitidas las mujeres, salvo si considerando objetivamente todas las circunstancias concurrentes en los candidatos de ambos sexos existieran motivos no discriminatorios para preferir al hombre.

De persistir el empate se irá al examen tipo test de los opositores/as afectados y se verá quién de ellos tuvo en primer lugar una respuesta errónea. En último caso, si persiste el empate, este se resolverá mediante sorteo cuya realización se anunciará, para la posible presencia de los aspirantes afectados, señalando el lugar, día y hora de su celebración, mediante anuncio publicado, con una antelación mínima de 48 horas, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de forma complementaria en la página web municipal.

La relación de aprobados se publicará en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y, de forma complementaria, se publicará en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

12ª. Solicitud de plazas en el curso selectivo

El ayuntamiento convocante comunicará sin demora a la Academia Gallega de Seguridad Pública la relación del alumna-

do que debe incorporarse al curso selectivo, y solicitará la reserva de las plazas correspondientes.

13ª. Nombramiento como personal funcionario en prácticas

Para el desarrollo del curso selectivo de formación, y el período de prácticas, en su caso, las personas aprobadas que no procedan de otros cuerpos de la Comunidad Autónoma de Galicia serán nominadas funcionarias en prácticas, con los derechos y deberes que legalmente les correspondan según su situación y categoría.

14ª. Aportación de documentos por los aspirantes propuestos por el tribunal calificador

La relación de aprobados, publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Xinzo de Limia y de forma complementaria en la página web municipal, contendrá una advertencia recordándoles a los opositores propuestos que deberán presentar dentro del plazo de 20 días naturales, contados desde dicha publicación de la relación de aprobados, copia simple de los documentos acreditativos que se señalan a continuación:

- Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

- Cartilla de la Seguridad Social y número de cuenta bancaria.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos exigidos los aspirantes podrán acreditar que reúnen las condiciones exigidas mediante cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

Quien no presentara la documentación exigida dentro del plazo fijado, excepto causa de fuerza mayor, no podrá ser nominado funcionario en prácticas ni tampoco si del examen de la documentación se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos.

En este caso, se procederá de conformidad con lo establecido en la base 12ª.

Si dentro del plazo indicado los aspirantes propuestos no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, sin perjuicio de las responsabilidades en que puedan incurrir por falsedad.

15ª. Curso selectivo y deber de su superación

La superación del curso selectivo resulta obligatoria para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en la categoría correspondiente. Sólo estarán dispensadas de realizar dicho curso aquellas personas que ya lo superaran con anterioridad en la Academia Gallega de Seguridad Pública y los funcionarios que accedieran por movilidad desde la misma categoría desde otros cuerpos de Policía Local.

En el caso de la no incorporación al curso o de abandono de este sin finalizarlo, excepto por causas excepcionales, se considerará que el aspirante no superó el proceso selectivo.

El alumnado que no supere el curso teórico-práctico en la academia, incluidas las pruebas de carácter extraordinario, perderá todos los derechos conseguidos en el proceso selectivo.

16ª. Período de prácticas para la categoría de policía

Para aquellos que ingresen por primera vez en la categoría de policía, el curso selectivo comprenderá también un período de prácticas que se desarrollará en el puesto de trabajo, y que conforma junto con el curso teórico un continuum en la formación y capacitación profesional.

Este período de prácticas tendrá una duración de tres meses continuados y se realizará al final del curso teórico, excepto que la incompatibilidad de fechas aconseje repartirlo en dos etapas. En todo caso, será necesario haber realizado dos meses de curso teórico para poder ejecutar la primera etapa de prácticas.

Durante el período de prácticas el alumnado desarrollará su trabajo profesional de la manera que les permita una mejor realización práctica de los conocimientos del curso teórico, siempre bajo la supervisión del jefe del cuerpo de Policía Local, o profesional calificado en que este delegue. En este



período se procurará que el alumnado cumpla con las distintas labores encomendadas a los cuerpos de Policía Local.

En este período de prácticas, el alumnado no podrá disfrutar vacaciones o permisos, salvo los que les correspondan por las libranzas del servicio que estén desarrollando. Los días de vacaciones que corresponden tanto al curso teórico como al período de prácticas, se disfrutarán al final de ambos, aún en el caso, de que este hecho se produjera en el siguiente año del comienzo del curso.

17ª. Evaluación del período de prácticas e informe del ayuntamiento

Para obtener la condición de funcionario de carrera en la escala y categoría correspondiente es obligado superar el período de prácticas.

La Academia Gallega de Seguridad Pública facilitará los instrumentos de valoración objetiva del trabajo y de las actitudes y aptitudes mostradas por el alumnado en el período de prácticas, que incluirán, como mínimo, los siguientes parámetros: actitud personal, disciplina, relaciones con el ciudadano, cantidad y calidad del trabajo, compañerismo, motivación y superación personal.

Dicha academia ejercerá una tutoría conjuntamente con las autoridades locales y la Jefatura del Cuerpo de Policía Local.

Al final del período de prácticas, valiéndose del instrumento o cuestionario de evaluación objetiva facilitado por la academia, el jefe de policía elaborará un informe individual por cada alumno, de tal manera que refleje si superó o no dicho período. Este informe deberá presentarse, junto con el escrito, al que le sirve de base, firmado por el alcalde o concejal competente, mediante el que el ayuntamiento da cuenta a la academia del resultado de la evaluación de las prácticas.

De conformidad con lo previsto en el párrafo 2 del artículo 36 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales, los aspirantes, en cualquier momento anterior a ser nombrados/as funcionarios/as de carrera, podrán ser sometidos/as a las pruebas médicas que sean precisas para comprobar su idoneidad. En el desarrollo a que se refiere la disposición adicional, respeto al cuadro médico para la superación de las pruebas de la oposición, no podrá derivar ningún perjuicio por circunstancias médicas derivadas de la situación de embarazo o lactancia de la mujer aspirante.

18ª. Informe de la Academia Gallega de Seguridad Pública y toma de posesión

Una vez superado el curso selectivo de que se trate y el período de prácticas, la academia emitirá informe al ayuntamiento correspondiente certificando tal circunstancia, de manera que se pueda proceder al nombramiento como personal funcionario de carrera y a la toma de posesión en la plaza o puesto concreta.

19ª. Nombramiento de los funcionarios y toma de posesión

Los nombramientos de los funcionarios de carrera los efectuará el órgano competente, una vez justificado documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el ingreso.

Los nombramientos efectuados se publicarán en el Diario Oficial de Galicia, sin perjuicio de su toma de posesión una vez practicada la notificación personal del nombramiento.

La toma de posesión se efectuará dentro del plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación del nombramiento; previamente deberán prometer o jurar el cargo en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril. De no tomar posesión en el plazo indicado los nominados quedarán en la situación de cesantes, a no ser que presenten causa justificada que deberá ser alegada y aceptada.

Por diligencia, se hará constar en la toma de posesión a manifestación del interesado de no venir desarrollando ningún puesto o actividad en el sector público y que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de com-

patibilidad, así como de no encontrarse percibiendo pensión de jubilación, jubilación y orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social, público y obligatorio. De estar desarrollando una actividad incompatible con la nueva, tendrá que optar por una de ellas dentro del plazo de toma de posesión.

20ª. Carácter vinculante de las bases

Las bases de esta convocatoria vinculan la Administración municipal, a los tribunales calificadores y a los aspirantes que participen en los procesos selectivos convocados.

21ª. Incidencias

Los tribunales de cada proceso selectivo quedan facultados para la interpretación de las bases de la convocatoria, así como para resolver cuantas dudas e incidentes presente su aplicación; para estos efectos podrá adoptar los acuerdos necesarios procurando el buen orden y desarrollo del proceso selectivo.

22ª. Régimen jurídico

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en las presentes bases, así como a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales; Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 4/2007; la Orden de 28 de enero de 2009, por la que se determinan las pruebas de selección, temarios y baremos de méritos para el ingreso, promoción interna y movilidad en los cuerpos de policías locales, para la integración de los vigilantes y auxiliares de policía o interinos, para el acceso como vigilantes municipales y la contratación de auxiliares de policía de temporada; la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia; el Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; Decreto 95/1991, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección de Personal al Servicio de la Administración Autonómica de Galicia, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y demás disposiciones.

23ª. Disposición final

Las bases generales y específicas de la convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de estas y de las actuaciones de los tribunales podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la legislación vigente reguladora del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, la legislación reguladora de las bases del régimen local, así como en la legislación reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, según corresponda. Asimismo, la Administración municipal podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones de los tribunales de conformidad con lo previsto en la legislación vigente reguladora del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Anexo

Temario acceso a categoría de Policía

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poder. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes



constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como Estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honra. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.

5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

6. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia de Galicia. El Defensor del Pueblo.

8. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de autonomía de Galicia.

9. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

10. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

12. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

13. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.

14. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

16. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

17. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la Policía local.

18. Ley de Coordinación de las Policías Locales de Galicia y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: disposiciones generales y faltas disciplinarias.

19. La actividad de la policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.

20. La actividad de la Policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

21. La Ley de Emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.

22. Delitos. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de perfección del delito.

23. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

24. Delitos contra la Administración pública. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desórdenes públicos.

25. Homicidio y sus formas. Delitos contra las personas. Delitos contra el patrimonio y la orden socioeconómica.

26. Delitos contra la seguridad viaria. Delitos cometidos con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.

27. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

28. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Deberes del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penitenciarias en que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.

29. Ley de Seguridad Vial. Reglamentos de desarrollo. Estructura y conceptos generales.

30. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y sentido. Adelantamientos. Parada y estacionamiento. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad.

31. Circulación por zonas peatonales. Comportamiento en caso de emergencia. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.

32. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la Policía local. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de indagación del grado de impregnación alcohólica.

34. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

35. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativas.

36. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y compañeros. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.

37. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

38. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres:

CONVOCATORIA BASES POL LOCAL XINZO 16/2/17



descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.

39. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La

dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

40. Deontología policial. Normas que la establecen. La policía como servicio público.

ANEXO: (MODELO DE INSTANCIA)

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y apellidos			DNI
Dirección			
Código postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
Denominación del puesto			

OBJETO DE LA SOLICITUD
PRIMERO. Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de _____, núm. _____, de fecha _____, y en el Diario Oficial de Galicia núm. _____, cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas en la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
TERCERO. Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de las plazas referenciadas.
Por todo ello, SOLICITO que, de conformidad con las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de las plazas referenciadas, se admita esta solicitud de participación en estas y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
1. Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
2. Copia autenticada o fotocopia de los títulos correspondientes tanto para el acceso a la categoría de policía como para acreditar estar exento en la prueba de lengua gallega, en su caso.
3. Certificado relativo a no estar penalmente imposibilitado para el ejercicio de funciones públicas.
4. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública.
5. Fotocopia compulsada de los carnets de conducir que correspondan.
6. Compromiso por escrito de portar armas durante el servicio y, en su caso, llegar a utilizarlas en los casos y circunstancias legalmente establecidos, que el aspirante presentará en forma de declaración jurada.
7. Declaración jurada en la que se recoja que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, así como certificado médico en el que conste que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias para la realización de los ejercicios físicos de la prueba.

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE XINZO DE LIMIA.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

(...)“

Contra la presente convocatoria se podrá interponer, alternativamente, un recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer un recurso de reposición potestativo, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo esto es sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Xinzo de Limia, 10 de febrero de 2017. El alcalde en funciones. (Ex Decreto de 09.02.2017).

Fdo.: Manuel López Casas.