

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO PARA A SELECCIÓN DE UN PEÓN PARA BRIGADA FORESTAL, DO CONCELLO DE VILARDEVÓS.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria.

1. É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal que seguidamente se relaciona, ao abeiro da axuda concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade en aplicación da **Orde do 7 de xaneiro do 2022** pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (**Aprol Rural**) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano **2022**.
2. A selección dos traballadores será **mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego e polo sistema de concurso.**

SEGUNDA. Bases específicas.

1. Número de prazas: Unha
2. Categoría profesional: Peón forestal.
3. Duración: **9 meses.**
4. Contrato laboral a formalizar: A modalidade de contrato de traballo temporal coas **cláusulas específicas de traballos de interese social**, segundo o establecido no artigo 15.5 b) da **Orde do 7 de xaneiro do 2022** da Consellería de Emprego e Igualdade.
5. Xornada laboral: Xornada completa.
6. Retribucións: **1.068,66 €/ mes líquido** (incluído conceptos salariais).
7. Ambito: No termo municipal do Concello de Vilardevós.
8. Horario: de luns a venres.

TERCEIRA. Normativa aplicable.

O proceso selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 30 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real



Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño.

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de Emprego Público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

.- Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

CUARTA. Condicións e requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes a tomar parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar desempleado e inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

b) Ser español ou cidadán dalgún Estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como extranxeiros con residencia legal en España.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Permiso de **conducir B**.

g) Coñecemento da lingua galega: de acordoao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o uso do

galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do **CELGA 2**, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e deberá manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

QUINTA. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

Para o procedemento selectivo serán de aplicación o **artigo 14** da **Orde do 7 de xaneiro do 2022**.

Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ser desempregados inscritos na Oficina de Emprego de **Verín**, **a través da que se formulará a correspondente oferta**.

O Concello de Vilardevós solicitará os candidatos que se necesitan para cubrir estes postos de traballo mediante a presentación da correspondente oferta, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os candidatos para o adecuado desempeño das funcións inherentes ao posto de traballo ofertado. Só serán admitidos e poderán presentarse a este proceso selectivo os candidatos que figuren no listado que remita o Servizo Público de Emprego de Galicia de conformidade coa oferta de emprego presentada por este concello, non sendo admitido ningún outro candidato que non figure no citado listado.

O prazo de presentación da documentación dos candidatos será de 5 días hábiles dende o día seguinte a notificación a cada candidato por este Concello.

Os traballadores que fosen contratados por un periodo igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano **2022** pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo as axudas previstas nesta orde de convocatoria, **salvo en concellos rurais de menos**



de 2000 habitantes (Padrón municipal de habitantes 2021. IGE).

Non se requerirá a presentación de instancias, xa que os candidatos deberán figurar na lista facilitada polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación á correspondente oferta. Os candidatos deberán presentarse o día e hora sinalado polo Concello de Vilardevós, nas dependencias municipais, e aportarán a documentación sinalada nas presentes bases, coas xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación có posto que se convoca.

Os documentos que deberán de presentar, son os que se indican a continuación:

1. Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
2. Copia do Libro de Familia.
3. Informe periodo de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
4. De selo caso, acreditación de ser perceptor de prestacións ou subsidios por desemprego.
5. Copia dos documentos acreditativos dos méritos e circunstancias alegadas.

SEXTA. Admisión de aspirantes.

Os candidatos convocados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán presentarse na data indicada por parte deste concello, debendo de aportar os seus méritos no rexistro xeral deste Concello de Vilardevós.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, iniciárase o proceso selectivo que regulan estas bases, entre os aspirantes que se presentaran e aportaran a documentación esixida para o posto.

SEPTIMA. Tribunal cualificador ou Comisión de Valoración.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente
- Secretario
- Vogal

O Tribunal Cualificador deberá designarse e constituírse na data que designe o Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros e sempre a do Presidente e o Secretario. Na sesión constitutiva



adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 40/2015, de 12 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os acordos serán adoptados por maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do Presidente.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

OITAVA. Selección e Desenvolvemento do Proceso de Selección.

Tendo en conta as especiais características do posto e a súa temporalidade, estimase, que o procedemento de selección dos aspirantes será o **concurso – oposición** debendo o Tribunal valorar os méritos presentados polos aspirantes, neste caso a selección dos candidatos será por orden decrecente atendendo a puntuación obtida. Respecto aos méritos computables, será de acordo ao establecido no artigo 14 da **Orde do 7 de xaneiro do 2022**, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede ásúa convocatoria para o exercicio do ano **2022**, da Consellería de Emprego e Igualdade, “Requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras”.

A tal efecto a comisión de valoración reunirse no día e hora que se estableza na correspondente resolución da alcaldía para valorar o concurso – oposición.

FASE DE CONCURSO:

BAREMO DE MÉRITOS

Pola Comisión de Valoración examínase toda a documentación entregada polos aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos deberán posuírse e acreditarse á data en que remate o prazo de presentación (enténdase data de formulación da oferta de emprego polo Concello). Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas. A puntuación máxima no baremo de méritos non excederá de 9,00 puntos.



Criterios específicos:

1. Segundo o establecido no artigo 14.5 da **Orde do 7 de Xaneiro do 2022** (Aprol rural) terán preferencia neste programa a pertenza aos seguintes colectivos:

- a) Mulleres, en especial as que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero. 1,00 punto.
- b) Menores de 30 anos que sexan demandantes de primeiro emprego ou sen cualificación profesional. 1,00 punto.
- c) Persoas paradas de longa duración. 1,00 punto.
- d) Persoas con discapacidade. Minusvalía >33%: 1,00 punto.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. 1,00 punto.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos. 1,00 punto.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia. 1,00 punto.
- h) Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por éstas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. A puntuación será de **1,00 punto por persoa a cargo**, previa acreditación documental: Libro de Familia, Certificado de convivencia, certificado de pensións, certificados da oficina de emprego, etc). Ata un **máximo de 1,00 punto**.
- i) Formación continua: Por estar en posesión de cursos de formación relacionados ou equiparables ao posto a desempeñar impartidos polos organismos oficiais competentes. Ata un **máximo de 1,00 punto**, en función da seguinte escala:
 - a. De duración de máis de 100 horas: 0,50 puntos/curso.
 - b. De duración de 51 a 100 horas: 0,35 puntos/curso.
 - c. De duración de 26 a 50 horas: 0,20 puntos/curso.
 - d. De duración de 10 a 25 horas: 0,10 puntos/curso.
 - e. Inferiores a 10 horas de duración: 0,05 puntos/curso.

Valoraranse aqueles cursos, xornadas ou diplomas impartidos ou expedidos por centros oficiais ou entidades homologadas con contido que esté directamente



relacionado coa praza que se convoca. No diploma ou certificado deberá constar o nome do curso, os contidos impartidos, a entidade que o expide e a carga horaria.

FASE DE OPOSICIÓN:

a) Proba teórica tipo test (máximo 3,00 puntos). Proba de carácter obrigatorio e NON eliminatoria.

Consistirá na realización dun exame tipo test de quince preguntas relacionadas co posto de traballo (Conceptos básicos de peón forestal e coñecemento do territorio). Cada resposta acertada terá un valor de 0,20 puntos mentres que cada resposta errada descontará -0,10 puntos, as respostas en branco non se puntuarán.

NOVENA. Resolución.

O Secretario do Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación final do proceso selectivo a suma das puntuacións obtidas na valoración dos méritos.

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes aos postos de traballo, coa puntuación acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica do concello de Vilardevós. En caso de empate acudiríase a sorteo entre as partes implicadas.

Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente proposta dos candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan.

O Presidente da Comisión de Valoración, á vista do listado final de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía.

DÉCIMA. Presentación de documentos.

Os candidatos propostos polo SPEG deberán achegar no prazo de **cinco (5) días hábiles**, a documentación para baremar, prazo que poderá ampliarse cando o seleccionado acredite que non puido presentar algún documento por causas alleas a súa vontade.

UNDÉCIMA. Formalización dos contratos de traballo.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e formalizaranse os **contratos de traballo de**



duración determinada por un periodo de 9 meses e a xornada completa, pola Orde do 7 de xaneiro do 2022, subvención APROL RURAL.

DUODÉCIMA. Impugnación.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñerse, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina sede electrónica do concello de Vilardevós, ante o alcalde do Concello de Vilardevós, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na sede electrónica do concello de Vilardevós, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

DECIMO TERCEIRA. Incidencias:

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Asimesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

DECIMO CUARTA. Normas supletorias de aplicación:

En todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria, ademais da orde reguladora das axudas, o establecido nas seguintes normas:

- a) Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- b) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- c) Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



- d) Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- e) Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

O Alcalde,

Asdo.:Manuel Cardoso Pérez.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



DECLARACIÓN XURADA
SELECCIÓN PEONS FORESTAIS APROL RURAL 2022

D./Dña....., con
DNI, e domicilio en.....
....., polo presente

DECLARO,

PRIMEIRO. Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente,

SEGUNDO. Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas,

TERCEIRO. Que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 1 Peón Forestal para o Concello de Vilardevós, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Vilardevós, de Maio de 2022.

(Asinado polo/a interesado/a)

