



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



“BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS”

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. O obxecto desta convocatoria é a selección de cinco persoas como persoal laboral temporal por prazo máximo seis meses de duración, para realizar actuacións de Obras para a mellora e acondicionamento de bens de titularidade municipal de conformidade coa subvención concedida pola Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria, Servizo de Emprego e economía social de Ourense, por Resolución de data 05.10.2016, para o Fomento do Emprego no Medio Rural

- 2 Oficiais 1ª de albanelería.

- 3 Peóns de albanelería.

As funcións a desenvolver serán fixadas polo Alcalde e/ou Concelleiro de Obras. O ámbito de actuación será o municipal segundo as necesidades que se fixen en cada momento.

Deberán ter plena dispoñibilidade segundo as necesidades do servizo.

O contrato a formalizar é de duración determinada na modalidade de obra ou servizo e a tempo completo. No contrato de traballo formalizado establecerase un período de proba de 15 días.

As retribucións brutas mensuais individuais dos Oficiais de 1ª ascenden a 1.238,57 €, incluída prorrata da paga extra, as retribucións brutas mensuais individuais dos peóns de albanelería ascenden a 1.176,58€ incluída prorrata da paga extra.

2. De conformidade co artigo 50 da Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretende cubrirse, o procedemento tramítase de urxencia.

SEGUNDA.- TIPO E DURACIÓN DA PROVISIÓN

Os/as aspirantes que, tralo remate do proceso selectivo, obteñan a maior puntuación en cada unha das categorías serán propostos polo tribunal de selección para a súa contratación.

Os contratos de traballo subscritos extinguiranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a subvención mencionada que están fixadas nun prazo máximo de ata 6 meses.



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante un procedemento áxil que respectará en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia, obxectividade, eficacia, eficiencia e axilidade.

A selección realizaranse polo sistema de concurso de méritos.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ó emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Figurar como demandante de emprego e non percibir ningún tipo de prestación da Seguridade Social por calquera concepto.
- Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma así como certificado de prestacións.
- Para Oficial de 1ª. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Graduado Escolar ou equivalente. Posuír o carné de conducir B.
- Para peón. Estar en posesión do título de Certificado de escolaridade ou equivalente.

2. Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ó último día de prazo de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ó modelo que figura no ANEXO I e dirixiranse ó alcalde da Corporación expresando que reúnen tódolos requisitos esixidos na base anterior.



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



Presentaranse no rexistro xeral do concello, podendo presentarse tamén conforme ó sinalado no artigo 16, apartados 4.b) e 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro..

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do Anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, podendo consultar as presentes bases na *Páxina web e no Taboleiro de Anuncios do Concello*.

Á instancia, conforme ó modelo que figura no ANEXO I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- Copia compulsada do título académico e/ou do carné de conducir B [segundo proceda]
- Curriculum Vitae facilitado pola Oficina de Emprego e/ou persoal, e informe de Vida Laboral.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme á base sétima. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento. Achegaranse, en todo caso, os certificados de empresa ou Administración Pública precisos para acreditar as concretas funcións dos traballos desenvoltos.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do Concello e publicada na páxina web do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. **Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles** para a subsanación, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas subsanacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello e que incluírá a composición do tribunal.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o Órgano que ditou o acto, ou directamente recurso de contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal cualificador designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local e en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia) estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e [titular e suplente]: Unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



- Vogais (titulares e suplentes): Dousempregados públicos pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.
- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de dousde seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 28.2 de Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron a puntuación máxima un número superior de aspirantes ó da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionadosse establecerá, por orde de puntuación, unha bolsa para cubrir as posibles vacantes que puidieran producirse, para a presente convocatoria.

SÉTIMA.- FASE DE VALORACIÓN DE CONCURSO DE MÉRITOS

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL [puntuación máxima 7 puntos]

1.-Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo

2.-Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.-SITUACIÓN DE DESEMPREGO [puntuación máxima 4 puntos]

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma así como certificado de non percibir prestacións da Tesourería Xeral da Seguridade Social..

3.-FORMACIÓN: [puntuación máxima 2 puntos]

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións a desempeñar:

- Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas:0,50 puntos
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etc.

5.-CARGAS FAMILIARES. [Puntuación máxima de 3puntos]

- Renda da unidade familiar inferior o SMI_____1,5 punto
- Cargas familiares de fillos menores_____0,5 puntos por fillo
 - A acreditación destes méritos será de cargas familiares segundo libro de familia, e da renda da unidade familiar mediante certificado de prestacións relativo a todos os membros da mesma, tanto da seguridade social como do INEMe certificado ou volante de empadramento da unidade familiar

OITAVA.- CONTRATACIÓN

A proposta do tribunal cualificador será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

Os aspirantes que resulten seleccionados deberán presentar antes da formalización do contrato a seguinte documentación:

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Certificado médico de non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores os postos estes non teñen dereito a percepción económica algunha.



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



A proposta elevarase á Alcaldía para que, proceda a contratación dos aspirantes seleccionados no prazo máximo de 5 días.

NOVENA. DURACIÓN, XESTIÓN E REVOCACIÓN DOS NOMEAMENTOS OU CONTRATACIÓNS.

A duración da contratación laboral deste proceso de selección será como máximo de seis meses.

Esta convocatoria creará a súa propia bolsa de emprego.

Polo que se refire a xestión e administración da bolsa estarase o disposto nas seguintes bases:

1. O chamamento farase por orde de puntuación para substitucións por renuncias, baixas por enfermidade, ou outras circunstancias.
2. O rexeitamento de calquera nomeamento suporá no primeiro caso pasar o último posto da bolsa e no segundo rexeitamento a exclusión automática da bolsa.

DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para o mellor desenrolo do proceso selectivo en todo ó non previsto nestas bases.

UNDÉCIMA.- RECURSOS

Contra as presentes bases, os interesados poderán interpoñer, previo recurso potestativo de reposición ante o órgano que as aproba, a presentar no prazo máximo de un mes a contar dende a publicación das bases no taboleiro de edictos do concello, recurso Contencioso Administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses segundo a lexislación da Xurisdición Contencioso Administrativa.

ANEXO I

D/Dona _____ con data de nacemento _____
con DNI nº _____ e con domicilio en _____
(teléfono _____; correo electrónico _____) ante o Sr.
Alcalde-Presidente do Concello de Viana do Bolo, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases que van a rexer a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso de méritos para as seguintes prazas:

- 2 Oficiais 1ª
- 3 Peóns de obras públicas



ILMO. CONCELLO DE VIANA DO BOLO (OURENSE)



- b) Que desexa ser admitido á proba selectiva convocada que indica a continuación.
- c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que aporta a documentación esixida para ó efecto (orixinais ou copias debidamente compulsadas)
- d) Que adxunta á presente:
- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
 - Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B (no caso que proceda)
 - Relación dos seguintes documentos ós efectos da súa valoración na fase de concurso,
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - ...

Autorizar ó Concello de Viana do Bolo á publicación dos seus datos persoais no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web.

Por todo o exposto, SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido para a selección de (marcar o que proceda):

☐ icial de 1ª

☐ on de obras públicas

En _____, ____ de _____ de 20____

Asdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VIANA DO BOLO"

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, informáselle o seguinte:

- Os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude, serán incorporados e tratados de maneira confidencial nun ficheiro propiedade deste concello.
- Os datos obtidos desta solicitude poderán ser utilizados, salvagardando a súa identidade, para a realización de estatísticas internas.
- Vostede terá a posibilidade de acceder en calquera intre ós datos facilitados, así como solicitar, no seu caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita, xunto coa documentación acreditativa da súa identidade, a este Concello.



Viana do Bolo, 28 de outubro de 2016

O Alcalde

Secundino Fernández Fernández