



ANEXO III- BASES ESPECÍFICAS PARA CREACIÓN BOLSA EMPREGO 2020/2023 SISTEMA SELECTIVO CONCURSO

POSTO: AUXILIAR AXUDA FOGAR - BÁSICA -	
24/02/2020	Último día para presentación instancias
27/02/2020 – 14.00	Lista provisional admitidos e excluidos
28/02/2020 – 02/03/2020	Reclamación ao listado de admitidos e excluidos
03/03/2020 – 14.00	Listado provisional bolsas emprego
04/03/2020 – 12/03/2020	Plazo reclamacións ao listado provisional (7 días hábiles)
18/03/2020 – 14.00	Lista definitiva bolsas emprego
19/03/2020	Inicio da vixencia da bolsa de emprego

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A APORTAR (sendo motivo de exclusión a non aportación da documentación mínima esixida.)
A TITULACIÓN ESIXIDA NON SERÁ PUNTUABLE

Fotocopia DNI

Permiso de Conducir B

ANEXO I - Solicitud

ANEXO II – Declaración Responsable

TITULACIÓN ESIXIDA:

- * Graduado escolar ou título ensinanza obrigatoria (ESO) ou competencias clave nivel 2.
- * Estar en posesión dalgún dos seguintes cursos, certificados ou títulos:
 1. Curso de axuda no fogar, cun mínimo de 445 horas ou Certificado de profesionalidade.
 2. Curso de Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio ou/en Institucións Sociais ou certificado de profesionalidade.
 3. Técnico en coidados auxiliares de enfermaría.
 4. Técnico en atención a persoas en situación de dependencia ou equivalente a técnico de atención sociosanitaria.

Concello de Verín

Plza. del Concello, 1, Verín. 32600 (Ourense). Tfno. 988410000. Fax: 988411900



8.3.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL MÁXIMO 75 PUNTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (60% DE 75) = 45 PUNTOS

A.1).- Servizos prestados, na administración local ou entidade do sector público (en réxime funcional/ laboral/ estatutario) desempeñando praza ou funcións equivalentes: **0,20 puntos por mes completo de servizos**

A.2).- Servizos desempeñados en empresa/entidade privada, en posto ou funcións equivalentes á da bolsa á que opta: **0,15 puntos por mes completo de servizos**

Para a acreditación dos devanditos méritos deberase achegar copia da seguinte documentación xustificativa:

- Certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, onde conste o grupo e o posto de traballo que desempeñou, e o cómputo total de días, meses e anos traballados, xunto coa vida laboral. Poderase acreditar dita experiencia no sector público aportando os respectivos contratos xunto coa vida laboral.

- Contrato de traballo acompañados do informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social no caso de postos desempeñados no sector privado

Os servizos prestados alegados, calcularánse según os datos finais obrantes na vida laboral.

En ambos casos non se terán en conta os períodos restantes inferiores ao mes.

8.3.B) FORMACIÓN ESPECÍFICA / COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 24 PTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (40% DE 24) = 9,60 PUNTOS

DURACIÓN	Puntos
Cursos de duración entre 20 - 49 horas	0,10
Cursos de duración entre 50 - 99 horas	0,20
Cursos de duración entre 100 - 299 horas	0,40
Cursos de duración entre 300 - 599 horas	0,80
Cursos de duración igual o superior a 600 horas	1,50

Serán obxecto de valoración as accións de formación directamente relacionadas coas funcións e/ou competencias profesionais **a desempeñar**, impartidas, organizadas, recoñecidas ou homologadas por Administracións Públicas, entidades y/o organismos dependentes das mesmas, universidades, Inem así como sindicatos.

Para a acreditación desta formación deberase achegar copia do título correspondente ou certificado acreditativo expedido pola entidade/organismo organizador ou responsable da actividade formativa. Nos devanditos documentos acreditativos deberá constar a data de realización dos mesmos, a súa duración, así como o seu obxecto.

Non serán valoradas as accións formativas de menos de 20 horas, nin a asistencia a xornadas, seminarios, simposios ou similares



8.3.C) NIVEL DE COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO (MÁXIMO 1 PUNTO)

NIVEL	Puntos
CELGA I ou equivalente	0,20
CELGA II ou equivalente	0,40
CELGA III ou equivalente	0,60
CELGA IV ou equivalente	0,80
CELGA V ou equivalente	1

Para garantir o uso do galego nas relacións ca Administración será valorada a posesión do Certificado de Lingua Galega (CELGA) ou titulación equivalente, sendo ésta homologada pola Xunta de Galicia (valorarase soamente o nivel de grao superior)