

**BASES PARA A SELECCIÓN DE DOUS TRABALLADORES/AS PARA OS POSTOS
DE 1 OPERARIO DE SERVIZOS VARIOS (PEÓN DE ALBANELERÍA) E 1 PEÓN
FORESTAL (EXP. 136/2017, SUBVENCIÓN EMPREGABILIDADE)**

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de dous traballadores/as, coas seguintes categorías:

- 1 operario de servizos varios (peón de albanelería) para a prestación do servizo declarado esencial e prioritario por acordo do Pleno da Corporación de data 24/11/2015, de mantemento de infraestruturas de titularidade municipal: infraestrutura viaria –acceso a núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas- e outros equipamentos da súa titularidade; rede de saneamento; limpeza viaria.
- 1 peón forestal para a prestación do servizo declarado esencial e prioritario por acordo do Pleno da Corporación de data 24/11/2015, de mantemento de infraestruturas de titularidade municipal e prevención e extinción de incendios.

As contratacións están subvencionadas pola Deputación Provincial de Ourense ó abeiro das Bases reguladoras do programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade correspondente ó exercicio 2017 (BOP nº 53, do 06/03/2017).

Entre os candidatos admitidos e non seleccionados farase unha bolsa de traballo ordenada pola puntuación obtida para a cobertura das vacantes que se produzan nos postos de traballo da mesma categoría profesional durante o exercicio 2017 por causa dalgunha das seguintes circunstancias:

- baixa por IT
- outras causas semellantes xustificadas

2. SISTEMA DE SELECCIÓN

En atención ó carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso-oposición.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Serán requisitos imprescindibles:

- a) Ser español/a ou nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevea o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

4. DURACIÓN

As contratacións terán unha duración de 4 meses, a xornada completa, baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado. Ó abeiro do establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores establécese un período de proba de 1 mes.

No caso das contratacións que se realicen ó longo do ano entre os candidatos que conformen a bolsa de traballo aplicarase a modalidade contractual laboral temporal que se adecúe a situación que se pretende cubrir –contrato por obra ou servizo determinado ou contrato de interinidade para a cobertura de baixas temporais-.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no prazo dos **cinco días hábiles** seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOP e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede Electrónica Municipal, no Rexistro Xeral do Concello de Toén (Rúa Vilar 65, 32930, Toén) en horario de 8h.30 a 14h.30 horas, de luns a venres, ou no rexistro electrónico da Sede Electrónica do Concello de Toén <http://concellodetoen.sedelectronica.es>.

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de que se presente a documentación no rexistro doutra administración pública ou en Correos, **os/as concursantes deberán comunicalo mediante fax (nº 988 261 272) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias**. Se o último día é festivo, o prazo finaliza o seguinte hábil. As solicitudes axustaranse ó modelo normalizado que se porá á disposición dos interesados a través da Sede electrónica municipal.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro,

polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Calquera que sexa o medio de presentación da documentación o prazo remata ás 14h.30 do quinto día hábil seguinte ó da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

6. DOCUMENTACIÓN

A cada solicitude o/a candidato/a xuntará a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou, de ser o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- b) Declaración de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- c) Relación de méritos que alega e a documentación xustificativa e compulsada de cada un deles (acreditaranse por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que polo tribunal se considere que non estiveran suficientemente acreditados).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados ou aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

O tribunal valorará a documentación presentada por cada un dos/as candidatos/as. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas). En ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados. Igualmente, se o concello ten no seu poder documentación relativa á titulación ou formación de determinados candidatos que a presentaron en procesos selectivos anteriores, de conformidade co previsto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non terán obriga de presentala, facéndoo constar na súa solicitude de participación.

7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección é o concurso-oposición

A) FASE DE CONCURSO

Os méritos a valorar, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

I. Experiencia profesional (3,00 puntos máximo)

1. Por servizos remunerados prestados nalgunha administración local coa categoría de peón de albanería ou peón forestal (en función do posto ó que se opte): 0,15 puntos/mes.
Acreditarase mediante presentación da seguinte documentación:
 - a) Vida laboral.
 - b) Copia compulsada de contrato de traballo ou do certificado de empresa no que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado, categoría e a xornada.

2. Por servizos remunerados prestados noutras Administracións Públicas, coa categoría de peón de albanelería ou peón forestal (en función do posto ó que se opte): 0,10 puntos/mes.
Acreditarase mediante presentación da seguinte documentación:
 - a) Vida laboral.
 - b) Copia compulsada de contrato de traballo ou de certificado de empresa no que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado, categoría e a xornada.
 3. Por servizos remunerados prestados para empresas privadas, coa categoría de peón de albanelería ou peón forestal (en función do posto ó que se opte): 0,05 puntos/mes.
Acreditarase mediante presentación da seguinte documentación:
 - a) Vida laboral.
 - b) Copia compulsada de contrato de traballo ou de certificado de empresa no que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado, categoría e a xornada.
- No presente apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia.
No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

II. Por coñecemento do Termo Municipal de Toén (1,5 puntos)

Por acreditar a vinculación territorial do/a candidato/a co ámbito territorial e o coñecemento da realidade física do municipio onde se van desenvolver as tarefas relativas ó posto de traballo ofertado, valórase o empadramento no Concello de Toén cunha antigüidade mínima de un ano. Achegarase certificado de empadramento.

B) FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición, que será previa á do concurso, constará dunha única proba: a realización dunha proba práctica sobre traballos relacionados co posto ofertado.

Esta proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A súa valoración é de 0 a 2 puntos e a puntuación mínima esixida para superar a proba é de 1 punto.

O contido da proba será fixada polo tribunal de selección e valorarase a destreza, o resultado obtido e o tempo empregado.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dun Presidente, dous vogais e un secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Segundo o recollido no artigo 60 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ó Sr. Alcalde, cando

concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

9. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde dictará resolución, no prazo máximo de dez días hábiles, aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede Electrónica Municipal. Nesta lista indicárase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, de ser o caso.

As persoas aspirantes excluídas, así como as omitidas na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos (non para achegar novos méritos non alegados ata entón). As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Nesta última resolución indicárase o lugar, data e hora de realización da proba práctica da fase da oposición.

Se non existen persoas candidatas excluídas, o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Contra as resolucións indicadas poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en dereito.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Tódalas notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica Municipal –apartado emprego público- no enderezo <http://concellodetoen.sedelectronica.es>.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado segundo o establecido no artigo anterior.

10. BOLSA DE TRABALLO

a. Procedemento de chamamento.

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva.

As persoas candidatas relacionadas na Bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación ata a próxima actualización de méritos, agás o establecido no apartado 10.2. e 10.3 das presente Bases.

O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1º. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas

2º. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar mais dun número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia.

A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflecta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados o que daría lugar a exclusión da bolsa.

Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase a súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista.

As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación.

No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

10.2. Renuncia e suspensión de chamamentos.

No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación de devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificable e pasar ao final da lista.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

10.3. Exclusión.

Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.
- Non presentación dentro do prazo fixado a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia a continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

11. RETRIBUCIÓN

O salario base mensual máis o rateo das pagas extras do/a traballador/a será de 920,00 €.

12. CONTRATACIÓN

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán contratados en virtude de Decreto da Alcaldía, sendo obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede electrónica municipal. As contratacións que se realicen sobre a bolsa de traballo realizaranse por Decreto da Alcaldía e publicaranse na Sede Electrónica Municipal.

RECURSOS

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Toén, 28 de abril de 2017

O alcalde

Amancio A. Cid Pérez

Documento asinado electronicamente na marxe