



ca do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, aplicarase a recarga correspondente, o xuro de mora, e, no seu caso, as costas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2021, do 31 de maio (DOG nº 119, de 02.06.2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario asinado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte en vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde a publicación deste anuncio no BOP.

A Rúa, na data da sinatura electrónica deste documento
O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López
Documento asinado electronicamente

Por Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de A Rúa, con fecha 9 de febrero de 2021, se aprobó el padrón de la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por alcantarillado y basura y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2020. A partir de la publicación desde anuncio, se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a estos tributos estará a disposición de los interesados, en las oficinas del ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles, a los efectos de examen y reclamaciones, segundo dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

El periodo de cobro voluntario para estas tasas se fija en el plazo de dos meses desde la publicación.

Lugar de pago: oficina de Recaudación de A Rúa, situada en la calle Miguel de Cervantes, nº 8-bajo, en horario de 9:00 a 14:00.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, podrán formular un recurso de reposición ante la Alcaldía, dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente al final del período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora, y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime del deber de su abono en el período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitud en el caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2021, de 31 de mayo (DOG nº 119, de 02.06.2012), se les advierte a los contribuyentes que el impago del canon del agua en el período voluntario firmado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de

reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

*A Rúa, en la fecha de la firma electrónica de este documento
El alcalde.*

*Fdo.: Álvaro José Fernández López
Documento firmado electrónicamente*

R. 379

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal para cubrir un posto de traballo de albanel oficial de segunda de construción

1.- Obxecto da convocatoria

É obxecto desta convocatoria pública polo sistema de concurso-oposición, a contratación baixo a modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo, regulado no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos traballadores, dos postos de traballo que a continuación se relacionan:

- Un albanel oficial 2ª de construción para o servizo de vías públicas e infraestruturas municipais ata o 31/12/2021.

2.- Requisitos xerais dos/as aspirantes

Para ser admitidos nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1.- Nacionalidade:

Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea.

Ademais poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/as ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e o do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores da devandita idade dependentes. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

2.- Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión do título/formación requirido para optar aos postos ofertados, ou en condición de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

4.- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

5.- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao



corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fose sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que termine o prazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación e presentación de solicitudes

Realizarase convocatoria pública mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de edictos do Concello de San Cibrao das Viñas.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria dirixiranse ao alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas, de acordo co modelo dispoñible no anexo I destas bases.

A presentación de solicitudes realizarase preferentemente por medios telemáticos, aínda que poderá tamén efectuarse presencialmente en días hábiles de luns a venres no rexistro das instalacións do Concello de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Non serán admitidas as solicitudes que se reciban unha vez publicada a resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos.

Coa solicitude deberase achegar:

a) Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente para xustificar a personalidade.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición.

Os estranxeiros deberán acreditar que están a residir legalmente en España.

b) Fotocopia compulsada do título ou títulos esixidos para cada praza.

c) Fotocopia compulsada de estar en posesión do certificado de iniciación ou perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 2), debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para os efectos da exención da proba de admisión previa de galego.

d) Documentación acreditativa dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, excepto nos casos dos servizos prestados neste concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.

d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia compulsada) expedida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de

cinco (5) días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

4.- Lista de admitidos/excluídos

Una vez terminado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará unha resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, fixará a composición do tribunal e a data da realización das probas, no prazo máximo de cinco (5) días hábiles como norma xeral desde a finalización do prazo de presentación de instancias, este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous (2) días hábiles para os efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houberse serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

5.- Tribunal de selección

O tribunal de selección estará formado por cinco (5) membros, integrado por un presidente, tres vocais e un secretario que actuará con voz pero sen voto, da maneira que se recolle a continuación:

Tribunal titular:

Presidente: un/a funcionario/a da Excm. Deputación Provincial de Ourense, nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a secretaria da Corporación ou funcionario/a en quen delegue

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional, nomeado pola Alcaldía

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional, nomeado pola Alcaldía

Vogal: asesor/a técnico/a funcionario/a da Excm. Deputación Provincial de Ourense, nomeado pola Alcaldía.

Tribunal suplente:

Presidente: un/a funcionario/a da Excm. Deputación Provincial de Ourense, nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a secretaria da Corporación ou funcionario/s en quen delegue

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional, nomeado/a pola Alcaldía

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional, nomeado pola Alcaldía

Vogal: asesor/a técnico/a funcionario/a da Excm. Deputación Provincial de Ourense, nomeado pola Alcaldía.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

A súa composición será estritamente técnica.

Na medida do posible, tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público.

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen a asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo



dous vogais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na sección 3ª, subsección 1ª da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

6.- Sistema de selección

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma a das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 8 puntos

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar e en posto igual ao que se opta ... 0,30 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados noutras AAPP na mesma categoría ou similar e en posto igual ao que se opta ... 0,20 por cada mes completo ou fracción.

3. Por servizos prestados no sector privado na mesma categoría ou similar e en posto igual ao que se opta... 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizade e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na Administración Pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

A2) formación. Puntuación máxima: 2 puntos

Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das administracións públicas sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Máximo: 2,00 puntos

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

B) Fase de oposición

B1) Proba de admisión previa de galego

Para aqueles aspirantes que non están en posesión do certificado de iniciación ou perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 2), quedando eliminados os que non sexan declarados aptos.

B2) Proba práctica.

Será adecuada a cada posto ofertado, e consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións do posto, orais ou escritas, no tempo máximo de trinta (30) minutos e na forma que sinale o tribunal. Valoraranse os coñecementos na materia e o manexo de maquinaria e ferramentas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos.

B3) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter persoal sobre os méritos adecuados ás características do posto.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 5 puntos.

A puntuación total do proceso selectivo será dun máximo de 25 puntos.

7.- Resolución da convocatoria

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello a relación de candidatos, pola orde de puntuación conseguida, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a devandita proposta ao alcalde.

O alcalde ditará resolución, aprobando a lista definitiva, de acordo coa orde de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

A dita resolución publicaráse na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello.

8.- Contratación

O tribunal elevará á Presidencia do Concello de San Cibrao das Viñas a proposta de contrato a favor dos integrantes que conseguisen a maior puntuación.

O/a integrante que obteña a maior puntuación no proceso selectivo, deberá presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias compulsadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.

- Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación, de ser o caso.

- Do permiso de condución da clase B, de ser o caso.

Os aspirantes seleccionados deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ao que se lle notifique a resolución.

Se os aspirantes propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto sen xustificación, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto ás cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto na epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

9.- Incidencias

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidentes relativos ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados os devanditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do concello e no BOP.

Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano supe-



rior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

10.- Descrición dos postos

Albanel oficial 2ª de construción para o servizo de vías públicas e infraestruturas municipais.

1. Dotación económica 1.323,11 €/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2. Requisitos esixidos: ademais das xerais esixidas nas bases desta convocatoria os candidatos deberán reunir os seguintes:

- Estar en posesión do permiso de condución, clase B.

3. Número de prazas que se convocan: unha.

4. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

5. Funcións: as propias do posto de traballo.

6. Sistema de selección: concurso- oposición.

7. Duración do contrato: até o 31 de decembro de 2021.

8. Xornada: xornada completa.

Diligencia: para facer constar que as presentes bases de selección de persoal laboral temporal e os seus anexos adxuntos foron elaborados por esta secretaria que subscribe e se estiman conformes a dereito, informándose favorablemente a tramitación anticipada con financiación afectada do expediente de selección do persoal especificado no encabezamento, quedando subordinada a autorización do gasto á existencia de crédito para o exercicio e á firmeza do financiamento. De tal forma, que unha vez realizada a selección, a formalización dos contratos deberá esperar á resolución de concesión da subvención do Programa de empregabilidade da Deputación Provincial.

Documento firmado electronicamente

La secretaria. Asdo.: Mª Isabel Colmenero Veloso

El alcalde. Asdo.: M. Pedro Fernández Moreiras

Anexo I

Solicitud para a contratación de persoal laboral temporal no Concello de San Cibrao das Viñas

Prazas solicitadas

Albanel oficial 2ª de construción para o servizo de vías públicas e infraestruturas municipais.

1. Datos do/a solicitante

Nome...

Apelidos...

DNI...

Data de nacemento...

Dirección...

Poboación...

Provincia

Teléfono...

E-mail...

2. Logo de ver vistas as bases para a convocatoria de contratación de persoal laboral no Concello de San Cibrao das Viñas, considera que reúne os requisitos esixidos e, por tanto, solicita ser incluído/a na selección.

3. Documentación que se achega:

-
-
-
-

San Cibrao das Viñas, de de 2021

Firma:...

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS.

Información protección de datos.

En cumprimento da actual normativa de protección de datos de carácter persoal, procedemos a informalo sobre o tratamento dos seus datos persoais:

1. Responsable do tratamento

O responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de San Cibrao das Viñas, con enderezo na praza da Constitución, 1, 32911 San Cibrao das Viñas (Ourense), info@sancibrao.es.

2.- DOP: o delegado de Protección de Datos do Concello de San Cibrao das Viñas é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL co que poderá contactar en info@sancibrao.es.

3.- Finalidade

O acceso á condición de persoal laboral de Concello de San Cibrao das Viñas efectuarase de conformidade coa Oferta de Emprego Público, mediante unha convocatoria pública e a través de calquera sistema contemplado na normativa vixente, sexa concurso, concurso-oposición ou oposición libre, nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

4.- Lexislación

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

5.- Destinatarios de cesións.

O Concello de San Cibrao das Viñas proporciona un servizo de promoción de emprego, axudando a terceiras empresas e entidades a cubrir os seus procesos de selección. Por favor, marque os recadros conforme ao consentimento que queira outorgarnos:

Si, desexo participar en procesos de selección de terceiras empresas e/ou entidades coas que o Concello de San Cibrao das Viñas colabore, polo que consinto que os datos do meu currículo lles sexan facilitados a estas, coa finalidade única de participar nos seus procesos de selección.

Non, unicamente desexo participar nos procesos de selección de Concello de San Cibrao das Viñas, polo que non consinto que os datos do meu currículo sexan facilitados a terceiras empresas.

6.- Dereitos.

Por último, informámolo dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.

- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.

- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento e a opoñerse ao seu tratamento.

- Dereito á portabilidade dos datos.

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito e acompañala dunha copia do seu DNI.

O Concello de San Cibrao das Viñas dispón de formularios adecuados para isto. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias de Concello de San Cibrao das Viñas, praza da Constitución, 1, 32911- San Cibrao das Viñas (Ourense); info@sancibrao.es.

Para que poidamos gardar o seu currículo e tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos que nos outorgue o seu consentimento. Para iso deberá cubrir e asinar o seguinte recadro:

Nome e apelidos:...

DNI:...

Sinatura:...



Bases para la selección de personal laboral temporal para cubrir un puesto de trabajo de albañil oficial de segunda de construcción

1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria pública por el sistema de concurso- oposición, la contratación bajo la modalidad de contrato de duración determinada por obra o servicio, regulado en el artículo 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, de los puestos de trabajo que a continuación se relacionan:

- Un albañil oficial 2ª de construcción para el servicio de vías públicas e infraestructuras municipales hasta el 31/12/2021.

2.- Requisitos generales de los/as aspirantes

Para ser admitidos en esta convocatoria, los/las aspirantes deberán reunir, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

1.- Nacionalidad:

Ser español o nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea.

Además, podrán participar en el proceso selectivo los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles/as o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación a libre circulación de trabajadores/as.

Podrán acceder asimismo, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

2.- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión del título/formación requerido para optar a los puestos ofertados, o en condición de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se adjuntará certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

4.- Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas, es decir, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

5.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral en el que fuera separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, ni que fuera sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión del solicitante el día que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación y presentación de solicitudes

Se realizará convocatoria pública mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web www.sancibrao.sedelectronica.es y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, de acuerdo con el modelo disponible en el anexo I de las presentes bases.

La presentación de solicitudes se realizará preferentemente por medios telemáticos, aunque podrá también efectuarse presencialmente en días hábiles de lunes a viernes en el registro de las instalaciones del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No serán admitidas las solicitudes que se reciban una vez publicada la resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos.

Con la solicitud se deberá adjuntar:

a) Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para justificar la personalidad.

Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al cual en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.

Y, asimismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición.

Los extranjeros deberán acreditar que están residiendo legalmente en España.

b) Fotocopia compulsada del título o títulos exigidos para cada plaza.

c) Fotocopia compulsada de estar en posesión del certificado de iniciación o perfeccionamiento de gallego o equivalente (Celga 2), debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, para los efectos de la exención de la prueba de admisión previa de gallego.

d) Documentación acreditativa de los méritos alegados, en originales o fotocopias validadas, pues no se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos en el momento de la presentación de la instancia, excepto en los casos de los servicios prestados en este ayuntamiento, que serán certificados por personal de éste, siempre que fueran alegados y cuantificados por los aspirantes en las solicitudes.

d) Acreditación de la experiencia en puestos similares, de ser el caso, mediante certificado de vida laboral, original (o fotocopia compulsada) expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los períodos de alta y baja en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo.

Teniendo en cuenta la urgencia de la contratación justificada en el expediente, el plazo de presentación de instancias será de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP.

Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

4.- Lista de admitidos/excluidos

Una vez terminado el plazo de presentación de instancias, el alcalde dictará una resolución aprobando la lista provisional de