



infancia y juventud que desarrolla al largo del año en el municipio de Celanova

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención banda de música Vilanova. Act. Promoción cultural; Sociedad DE Amigos de la Banda de Vilanova; G32025090; Contribuir a la financiación del funcionamiento común de la Asociación, consistente en la divulgación de la cultura musical, promoviendo el mantenimiento de la música tradicional gallega.

334.4/489.00; 4; 7.500,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación Cultural "Coelerni"; G-32012130; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de la realización de las distintas actividades, colaboraciones con otras entidades y celebración de eventos culturales, fomentando la cultura y las actividad lúdicas destinadas a la juventud del municipio.

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención Asoc. Cultural Baila Conmigo. Act. Promoción Cultural; Asociación Cultural Baila Conmigo Celanova; G-32382947; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración del Festival Internacional de baile "Baila Conmigo" que se celebra en la villa de Celanova, en el mes de junio, fomentando la participación ciudadana en eventos destinados a promocionar los bailes de salón

337.0/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Ocio y tiempo libre; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación Mujeres Rurales Maravalla; G-32180481; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones con otras entidades, viajes y celebraciones de cursos que la entidad realiza.

337.0/489.00; 4; 400,00; Subvenciones. Ocio y tiempo libre; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación de Amas de Casa "Ilduara"; G-32413122; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones con otras entidades, viajes y celebraciones de cursos que la entidad realiza.

338.1/480.00; 4; 900,00; Premios fiestas verano; Premios Ramalloza 2018; ...; ...; Convocatoria de los premios Ramalloza 2018, distribuidos en 3 modalidades farolas artísticas, ramos tradicionales y fachada o local comercial

338.3/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Comisión de Fiestas del Cristal de los Infantes); ...; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de "El cristal" que se celebran en la parroquia de Vilanova de los Infantes, en el mes de septiembre, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asociación de Vecinos Vereda Honda; G32110298; Contribuir a la financiación de los gastos de funcionamiento de la asociación

338.3/489.00; 4; 500,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención Fiestas Patronales y Festejos; Asociación de Vecinos de los Amigos del San Cibrao de Acebedo; G32405524; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de San Cibrao que se celebran en la Parroquia de Acebedo, en el mes de septiembre fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

338.3/489.00; 4; 400,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asociación Comadres de Celanova; G32484271; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la celebración de la Fiesta

de las Comadres, encuadrada en los festejos del Carnaval, fomentando las fiestas tradicionales dirigidas al público en general

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Comisión de fiestas de la Magdalena; ...; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la celebración de las fiestas patronales de la Magdalena que se celebra en la Parroquia de Santa Eufemia, en el mes de agosto, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

341.2/489.00; 4; 10.000,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Subvención Club Sporting Celanova. Promoción y Fomento del Deporte; Sporting Celanova; G-32183865; Contribuir a la financiación de los gastos por la participación en la Categoría de Regional Preferente Sur del club de fútbol, fomentando la práctica del deporte, y la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre

432.0/489.00; 4; 2.500,00; Convenios. Promoción turística; Convenio Colaboración; Diócesis de Ourense; R-3200001-J; Convenio de colaboración mediante lo cual la Diócesis de Ourense permite el acceso al Mosteiro de San Salvador y a la Capilla de San Miguel, para la realización de las visitas guiadas que se llevan a cabo por la oficina de turismo del Ayuntamiento de Celanova

433.1/489.00; 4; 5.000,00; Subvención desarrollo empresarial; Subvención actividades de fomento empresarial; Asoc. Celanova Llena; G32491292; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones y otras entidades que la entidad realiza, en promoción del desarrollo empresarial y comercial de los empresarios y comerciantes de Celanova

Segundo.- Que se exponga al público por el plazo de 15 días hábiles, a efectos de reclamaciones, de acuerdo con el precepto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tercero.- Que en el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta se considerará definitivamente aprobada la modificación, en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Cuarto.- Que de conformidad con el artículo 169.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se remita copia de la modificación a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente a la margen).

R. 2.222

San Amaro

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía con data 28 de xuño de 2018, referencia número 0110/2018 aprobáronse as seguintes bases: "Bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de 5 traballadores/as para o servizo denominado "Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais" ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro



para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020”:

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a regulación do procedemento de selección para contratar unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais ao abeiro do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa, composta por cinco membros, un/unha xefe/a de brigada, un/unha peón condutor e tres peóns, sendo o soldo de xefe de brigada de 982,53 euros brutos mensuais e o do peón-condutor e dos peóns de 800,23 euros brutos mensuais, incluíndo a parte proporcional das pagas extras.

Segunda.- Natureza do contrato

A natureza dos contratos será laboral temporal ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato, e cunha duración de tres meses. Os primeiros quince días serán o período de proba.

Terceira.- Réxime xurídico da convocatoria

A relación rexeráse pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais, e en especial o Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Cuarta.- Requisitos para concorrer

Os aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea

- Ser nacional de algún Estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españoles e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.

c) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

d) Incompatibilidade: non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

1.- Para o xefe de brigada: enxeñeiro de Montes, enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en Traballo Forestais e Conservación do Medio Natural ou Formación Profesional Equivalente. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

2.- Para o peón condutor: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

3.- Para os peóns: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Quinta.- Funcións

As funcións a realizar por todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación tal e como recolle o convenio de colaboración asinado coa Xunta:

- Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: colaborarase prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do distrito forestal onde está situado o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes fóra do seu termo municipal, conforme ao previsto no PLADIGA no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

- Labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

Sexta.- Documentación para presentar e prazo

As solicitudes para participar neste procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de San Amaro ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no



Boletín Oficial da Provincia, de luns a venres en horario de 09.00 horas a 14.00 horas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e data-das antes de seren certificadas. A documentación para incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do concello.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan por fax ao concello, n.º 988 401 430, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos na citada lei.

Xunto coa instancia (Anexo I), deberá achegarse a seguinte documentación:

> Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

> Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)

> Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación y Formación Profesional en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

> Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

> Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (Anexo II).

> Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima.- sistema de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nestas bases polo sistema de concurso de méritos, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 2 puntos)

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado sería de 2 puntos:

Por cada mes completo de servizos remunerados realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma ou similar categoría á que se opta: 0,10 puntos/mes.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados. A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar orixinal ou copia compulsada de informe de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo ou certificados de servizos prestados onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración do traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Proba práctica: (puntuación máxima 6 puntos)

Levarase a cabo a realización dunha proba práctica que consistirá no manexo de ferramentas a utilizar no desenvolvemento do seu labor.

3. Entrevista persoal: (puntuación máxima 2 puntos)

A entrevista valorará o coñecemento do medio físico do concello e tamén as funcións, cometidos e coñecemento do material a utilizar no desenvolvemento do seu labor.

Oitava.- Comisión de Avaliación

A Comisión de Avaliación, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario cos seus respectivos suplentes.

Todos os membros da Comisión de Avaliación deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Segundo o recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba el Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, na designación dos membros da Comisión de Avaliación tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A Comisión de Avaliación poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros da Comisión de Avaliación deberán absterse de intervir, notificándoo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A Comisión de Avaliación non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

A Comisión de Avaliación actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Novena.- Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e



excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), concedéndose un prazo de dous días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da lista, para reclamacións, corrección de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición da Comisión de Avaliación.

No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por Resolución de Alcaldía determinarase o lugar, data e hora de realización da proba práctica e da entrevista, que será publicada no taboleiro de edictos do Concello de San Amaro e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Os aspirantes serán así convocados para a realización da proba práctica e da entrevista en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

A Comisión de Avaliación valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as e procederá a realización da proba práctica e da entrevista, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

A información de carácter persoal contida nestas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia na que solicitan participar no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional.

A Comisión de Avaliación, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes para contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado pola Comisión de Avaliación someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

Décima.- Proposta e nomeamento

Unha vez valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión de Avaliación formulará a proposta de nomeamento a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un recoñecemento médico e unha proba de aptitude física de esforzo para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo a realizar; as ditas probas valoraranse como apta ou non apta, sendo un dos requisitos para poder ser contratado/a acadar a valoración de apto/a tanto no recoñecemento médico como na proba física de esforzo.

No suposto de non superarse o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física entón seguirase chamando aos/as aspirantes pola orde de puntuación acadada no presente procedemento.

Previo á formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación organizado por este concello de carácter teórico-práctico que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais; en caso contrario, que o/a aspirante non realizase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito á percepción económica ningunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para coñecemento de todos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Undécima.- Formación de bolsa de traballo

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, e que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto desta convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos traballadores (baixas, substitucións, etc...).

No suposto de acudir a bolsa de traballo, soamente procederá a formalizarse o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta e a través do cal se realizan as presentes contratacións.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, seleccionárase ao/ao primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar ao último lugar da bolsa.

Os/as aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

Duodécima.- Incidencias

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven delas e da actuación da Comisión de Avaliación, os/as interesados/as poderán interpoñer impugnacións nos casos e na forma previstos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Comisión de Avaliación queda facultada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

(Ver anexos págs. 10-11)



Anexo I

MODELO DE INSTANCIA

Don/Dona,

provisto/a de DNI n.º, con enderezo na

R/....., n.º, piso, código postal,

localidade, municipio,

provincia, teléfono

Informado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de San Amaro para a contratación laboral temporal (contrato de obra/servizo determinado), a xornada completa, de:

☐ 1 Xefe de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

☐ 1 Peón-condutor de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

☐ 3 Peóns brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

Márquese o/s posto/s ao/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude á diferentes categorías.

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexon a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo ao Concello de San Amaro para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

..... de de 20

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SAN AMARO



Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona,

provisto/a de DNI n.º], con enderezo na

R/....., n.º, piso, código postal,

localidade, municipio,

provincia, teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

....., de de 20

Asdo.:

As citadas bases expóñense ao público para xeral coñecemento e para o efecto do disposto no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polo prazo de 10 días, en función do disposto no artigo 33 do citado texto e Resolución da Alcaldía con data 28 de xuño de 2018, referencia n.º 0109/2018 sobre urxencia do procedemento.

Documento asinado electronicamente na marxe.