



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

"BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS"

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. O obxecto desta convocatoria é a selección de 10 persoas como persoal laboral temporal para realizar actuacións de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais no marco do "Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Riós para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020").

- Dous xefes de brigada.
- Dous peóns de brigada – condutor.
- Seis peóns de brigada.

As funcións a desenvolver polos membros da brigada son as establecidas no Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riós. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal. Sen ánimo exhaustivo, as funcións a desenvolver son:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais.
- Traballos encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

O xefe de brigada será o responsable e coordinador do funcionamento da brigada mantendo as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite.....segundo as necesidades do servizo).

A execución das actuacións de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais terá unha duración máxima de 3 meses, de conformidade co Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riós.

O contrato a formalizar é de duración determinada na modalidade de obra ou servizo e a tempo completo.



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

As retribucións brutas mensuais do xefe de brigada ascenden a 1.091,72 € incluída prorrata da paga extra, as retribucións brutas mensuais de peón-conductor e do peón ascenden a 982,53 € incluída prorrata da paga extra.

SEGUNDA.- TIPO E DURACIÓN DA PROVISIÓN

Os/as aspirantes que, tralo remate do proceso selectivo, obteñan a maior puntuación en cada unha das tres categorías serán propostos polo tribunal de selección para a súa contratación para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riós.

Os contratos de traballo subscritos extinguiranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a subscrición do Convenio de Colaboración mencionado que están fixadas nun prazo máximo de ata 3 meses e extinguíndose en todo caso con data 31 de outubro de 2017, salvo prórroga por necesidades do servizo.

TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante un procedemento áxil que respectará en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia, obxectividade, eficacia, eficiencia e axilidade.

As probas selectivas realizaranse polo sistema de concurso-oposición.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ó emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, así como o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a



sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Para os/as aspirantes a xefe de brigada. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón – condutor de brigada. Estar en posesión do título de Certificado de escolaridade ou equivalente. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón de brigada. Estar en posesión do título de Certificado de Escolaridade ou equivalente.

2. Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ó último día de prazo de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ó modelo que figura no ANEXO I e dirixiranse ó alcalde-Preisdente do Concello expresando que reúnen tódolos requisitos esixidos na base anterior.

Presentaranse no rexistro xeral do concello, podendo presentarse tamén conforme ó sinalado no artigo 16 da Lei 39/0215 de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do Anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, que estarán dispoñibles para a súa consulta no Taboleiro de Anuncios ou na páxina web do Concello de Riós.

Á instancia, conforme ó modelo que figura no ANEXO I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B, segundo o posto.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme á base sétima. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento. Achegaranse, en todo caso, os certificados de empresa ou Administración Pública precisos para acreditar as concretas funcións dos traballos desenvoltos.
- De ser o caso, copia compulsada do CELGA 1 ou equivalente, co que quedarán exentos do exame de galego.

Ann



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Certificado médico de non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberá realizar.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do Concello e publicada na páxina web do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a subsanación, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas subsanacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na que se incluírá a composición do tribunal e o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do Concello.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal cualificador designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local e en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia) estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida(Técnico de Incendios).
- Vogais (titulares e suplentes): Catro empregados públicos pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): Secretario-Interventor do Concello ou que legalmente o substitúa con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015, de 01 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados pero que figuren como aprobados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, so válido para a presente convocatoria.

6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7. Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

SÉTIMA.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DA FASE DE CONCURSO-OPOSICIÓN

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición cos candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación, tendo en conta que a fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, e só no caso dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración do segundo exercicio (galego) no Taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A cualificación dos exercicios, así como o resultado dos méritos alegados, farase pública mediante a publicación da correspondente acta do tribunal de selección no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello.

A puntuación definitiva estará determinada polas puntuacións obtidas na fase de concurso.



No caso de que un/ha mesmo/a aspirante se presente a varias das categorías de persoal laboral obxecto de selección realizará unha soa vez aquelas probas que sexan iguais nas categorías presentadas.

Fase de Oposición (Puntuación máxima 12 puntos).

A oposición constará nun exercizo de carácter obrigatorio, de uso de material de extinción de incendios, exercicio que será determinado polo tribunal antes do inicio das probas.

Fase de concurso (Puntuación máxima 8 puntos).

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL. (Puntuación máxima 4 puntos)

1.-Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo. Máximo 2 puntos.

2.-Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo. 2 puntos.

En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

3.-FORMACIÓN: (puntuación máxima 4 puntos)

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións a desempeñar:

-Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos

-Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos

-Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos

-Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etc...

4.-COÑECEMENTO DA LINGUA.

De non estar en posesión do Celga 1, procederase á realización dunha proba sobre o coñecemento da lingua galega, que será valorado como apto ou non apto.

OITAVA. PROBA DE ESFORZO:

Unha vez realizada a fase de concurso e a fase de oposición, os candidatos en número suficiente dacordo coas prazas a cubrir e por orde de puntuación, serán propostos por



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

Resolución de Alcaldía para a realización da correspondente proba de esforzo, proba que será determinante para proceder a súa contratación.

NOVENA.- CONTRATACIÓN

A proposta do tribunal cualificador será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

Previo a formalización do contrato os aspirantes deben superar un curso de formación, en caso contrario decae do seu dereito para ser contratado e quedando anuladas tódalas actuacións non tendo dereito ningún respecto a este concello, pasando a chamarse o seguinte que corresponda.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores os postos estes non teñen dereito a percepción económica algunha.

A proposta elevarase á Alcaldía para que, presentados os ditos documentos, proceda á contratación dos aspirantes seleccionados para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do Convenio de Riós.

DÉCIMA.- FORMACIÓN DE LISTAS DE ASPIRANTES

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluírase unhas listas de todos/as os/as aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón de brigada – condutor e peón de brigada).

UNDÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo ó non previsto nestas bases.

DUODÉCIMA.- RECURSOS

A resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia (artigos 30 123,124 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

ANEXO I

D/Dona _____ con _____ data _____ de _____ nacemento _____
_____ con DNI nº _____ e con domicilio en _____
_____ (teléfono _____; correo electrónico _____)
_____) ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riós ,
COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases que van a rexer a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso oposición . Brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais.

- Dous xefes de brigada.
- Dous peóns de brigada – condutor.
- Seis peóns de brigada.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que aporta a documentación esixida para ó efecto (orixinais ou copias debidamente compulsadas)

d) Que adxunta á presente:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B (no caso que proceda)
- Declaración de incompatibilidades
- Relación dos seguintes documentos ós efectos da súa valoración na fase de concurso,

1.

2.

3.

...

Por todo o exposto, SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas de (marcar o que proceda):

≤Xefe de brigada

≤Peón de brigada – condutor

≤Peón de brigada

En _____, ____ de _____ de 20____

ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dna....., con DNI
....., e domicilio
en....., declaro
que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non
estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na
lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servicio



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de:asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Riós,.....de.....de 2017.

(Asinado polo/a interesado/a)

Asdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIÓS"