



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

**BASES DE CONTRATACIÓN PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE TRABAJO: PSICÓLOGO/A
PARA O CENTRO SOCIOCOMUNITARIO DE RIÓS.**

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é a contratación temporal a tempo completo dun **psicólogo/a**, todo elo con pleno respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e axilidade previstos no noso ordenamento xurídico.

SEGUNDA.- TITULACIÓN REQUIRIDA

- Titulación en psicoloxía (Licenciatura ou Grao)

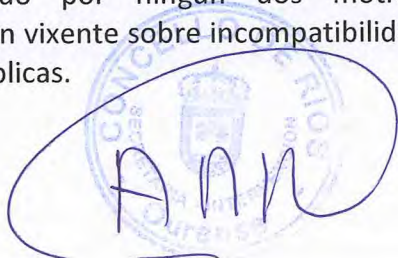
TERCEIRA.- DURACIÓN

A contratación terá carácter temporal, a xornada completa ata o 30 de novembro de 2017.

CUARTA.-REQUISITOS PARA CONCURRIR

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Nacionalidade:
 - Ter nacionalidade española.
 - Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea.
 - Ser nacional de algún Estado no que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 - Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españoles e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus conxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.
- b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.
- c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.
- d) Incompatibilidade: Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.


ANN



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

- e) **Habilitación:** Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR E PRAZO.

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Riós, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Riós, durante o prazo de **10 días naturais**, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

As bases atópanse así mesmo expostos no taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

Xunto coa instancia (ANEXO I), deberá achegarse a seguinte documentación:

- **Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.**
Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ó cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- **Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido**

Ann



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público. (ANEXO II)

- Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (Anexo III).
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega:

Documento xustificativo de estar en posesión do Celga 4, curso de perfeccionamento de galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para os efectos efectos da execución da proba de coñecementos de galego, para aquelas persoas que non aporten títulos habilitarase unha proba que consistirá nun exame oral i escrito para acreditar o dominio desta lingua.

Titulación esixida para o posto ó que se opta: Licenciado/a ou grao en Psicoloxía.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

Así mesmo poderán cursarse as solicitudes polos procedementos previstos non artigo 16, da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

No caso de non presentarse por rexistro no concello, as solicitudes enviadas polos procedementos do artigo 16 la lei 39/2015 serán adiantadas por fax ao concello antes de transcorrer o prazo de presentación (10 días naturais.)

SÉTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso de méritos.

Fase de concurso de méritos:

Consistirá na exposición dun traballo que previamente elaborou a persoa que opta ó posto e que consistirá en contemplar todo o necesario para poñer en marcha un Centro Sociocomunitario: Normativa específica, persoal necesario, prazas etc... Nun tempo máximo de quince minutos, sendo a puntuación máxima a acadar neste apartado: 6 puntos.

Formación previa: (puntuación máxima 2 puntos)



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira:

- ♦ Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos. Máximo 0,40 puntos.
- ♦ Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos. Máximo 0,60 puntos.
- ♦ Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos. Máximo 1 punto.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación.

Unicamente se atenderá os cursos acreditados segundo o exposto, non valorándose xornadas, conferencias, seminarios,...

OITAVA.- TRIBUNALS DE SELECCIÓN.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as e a oposición, estará integrado polos seguintes membros: un Presidente e catro vogais, así como un Secretario con voz e sen voto, sendo nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riós.

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto; ditos asesores poderán percibir a indemnización comentada anteriormente se a solicitan por escrito.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Presidente do Concello, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015 de 01 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía, aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do Concello de Riós e na páxina web do concello, concedéndose un prazo de **dous días hábiles**, entre as 9:00 h. e as 13:00 h., contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no taboleiro de anuncios municipal e na páxina web, para reclamacións corrección de erros ou subsanacións que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador.

O tribunal procederá á valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as publicándose no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (**orixinais ou fotocopias compulsadas**); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo a través de publicacións no taboleiro de anuncios deste Concello e na páxina web do Concello.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á persoa de menor idade.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

DÉCIMA.- FORMACIÓN LISTA CONTRATACIÓN.

Unha vez rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal elaborará a correspondente lista que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, establecendo a orde de prelación para a súa contratación.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia á contratación ou durante a vixencia do contrato, pasará a ocupar seu posto o seguinte candidato da lista.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS.

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven das mesmas e da actuación do tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos/as interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 39/2015 de 01 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/a.....provisto/a
de D.N.I. nº..... con enderezo na
R/.....nº..... piso.....
.....
C.Postal.....Localidade.....
.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Riós para a contratación dun/unha psicólogo/a para o Centro Sociocomunitario no Concello de Riós,

DECLARO:



CONCELLO DE RIÓS (Ourense). Praza Xosé Antón nº 139.
C.P. 32610. Teléfono: 988425032- Fax: 988425145
e-mail: secretaria@concelloderios.com

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
3º.- Que autorizo ó Concello de Riós para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello de Riós e na páxina Web do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Riós, a de.....de 2017.

SR. Alcalde do Concello de Riós

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a.....provisto/a de D.N.I.
nº....., con enderezo na
R/.....núm..... piso.....C.P.....
..... Localidade,.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

En, a.....de.....2017

Asdo: