



do por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda.

Décima.- Propuesta y nombramiento. Una vez valorados todos los méritos alegados por los aspirantes que reúnan las condiciones exigidas, el tribunal formulará la propuesta de nombramiento a favor del candidato que hubiese obtenido la mayor puntuación. El tribunal formulará la composición de la bolsa de trabajo. Se realizará la publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Undécima.- Bolsa de empleo

11.1. Procedimiento de llamamiento.

El llamamiento de las personas integrantes de la bolsa de trabajo, se realizará por estricto orden de clasificación definitivo. Las personas candidatas relacionadas en la bolsa se mantendrán siempre en el mismo puesto y con la misma puntuación, excepto lo establecido en el apartado 11.2. y 11.3 de las presentes bases.

El llamamiento se realizará vía telefónica. La comunicación se efectuará según las siguientes fórmulas:

1ª. Llamada telefónica entre las 9:00 y las 14:00 horas.

2ª. Llamada telefónica entre la 9:00 y las 14:00 horas del siguiente día hábil.

La realización de los llamamientos en la forma indicada, requerirá que las personas aspirantes hayan facilitado en sus solicitudes de participación en el proceso el número de teléfono; en el caso de consignar más de un número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia. La aceptación de la oferta, se efectuará por vía telefónica, antes de las 12.00 horas del primer día hábil siguiente al del llamamiento. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se produzca la aceptación, se entenderá rechazada. En caso de urgente necesidad, las dos llamadas telefónicas se realizarán en el mismo día entre las 9:00 y las 14:00 horas, siendo obligatorio que la aceptación de la oferta se realice en el mismo momento en el que se produce el llamamiento. En cualquier caso, de no ser posible la comunicación o no contestar a la misma en el plazo indicado, se pasará al siguiente aspirante. En el expediente administrativo correspondiente deberá constar diligencia de la persona que realiza los llamamientos, en la que se refleje la fecha, hora/s de las llamadas telefónicas, así como la respuesta que se recibió. Para la correcta localización de los candidatos, los integrantes de la bolsa están obligados a comunicar por escrito cualquier variación de número de teléfono señalado. Por el contrario quedarán ilocalizados lo que daría lugar a la exclusión de la bolsa. Una vez obtenida la conformidad del interesado a quién corresponda el puesto, se procederá a su contratación laboral dejando constancia en el expediente de los cambios que a consecuencia del llamamiento se produzcan en la correspondiente lista. Las personas integrantes de la bolsa que fueran contratadas para la cobertura de posibles interinidades, volverán a ocupar la posición que les correspondiera en ella una vez finalizada su contratación, siendo llamados para posteriores contrataciones, por orden de puntuación. En caso de que algún integrante de la bolsa se encontrara desarrollando un contrato de interinidad para la cobertura de un trabajador de esta bolsa, podrá ser informado de la posible mejora de contrato que surjan en ese período y elegir la que estimen oportuna.

11.2. Renuncia y suspensión de llamamientos. En caso de que el interesado renunciara al contrato o llamamiento o no atendiera al llamamiento, pasará al último puesto de la lista, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados en los que se producirá la suspensión de los posteriores llamamientos manteniendo su puesto en la lista y que son:

- Estar trabajando en el momento de ser llamado, debiendo acompañar copia del contrato de trabajo.

- Estar en situación de incapacidad temporal derivada de una enfermedad, accidente de trabajo o baja maternal, con comunicación de la baja debiendo acompañar documentación acreditativa de la situación. Cualquier otra causa, de entidad suficiente, que se considere oportuna a criterio de la Alcaldía. En estos casos será necesario acompañar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que se produce el llamamiento telefónico. La no remisión del documento que acredite la justificación de dichas causas, supondrá la calificación de rechazo injustificado y pasar al final de la lista. La suspensión de los llamamientos se mantendrá hasta que la persona interesada comunique su disponibilidad alegando el fin de la causa que motivó la suspensión. A tal efecto la persona interesada deberá presentar solicitud de reposición dirigida a la Alcaldía.

11.3. Exclusión. Serán causas de exclusión de un integrante de la lista:

Renuncia expresa a formar parte de la lista.

- La no presentación dentro del plazo fijado de la aceptación del puesto de trabajo sin causa justificada.

- No comunicar por escrito cualquier variación del número de teléfono señalado dando lugar su ilocalización.

- La renuncia a la continuidad en el desempeño de un puesto de trabajo una vez que fue contratado.

- Separación del servicio por sanción disciplinaria y/o despido declarado procedente.

- El rechazo sin causa justificada de un puesto de trabajo en tres ocasiones.

Ramirás, La alcaldesa. Fdo.: Isabel Gil Álvarez

R. 474

Ramirás

Logo de aprobar por resolución da Alcaldía, a contratación das prazas que se xuntan a continuación, en réxime laboral temporal, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Bases que rexerán a selección dun traballador chofer do transporte municipal do Concello de Ramirás e creación de bolsa de traballo para o ano 2021

Primeira.- Obxecto da convocatoria. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello dun traballador como chofer do transporte municipal, coa categoría de peón de oficios varios. A natureza do contrato será laboral, ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta do dito contrato e ata o 30/11/2021. Os primeiros quince días serán o período de proba. A bolsa de traballo terá a mesma duración.

Segunda.- Réxime xurídico da convocatoria. A relación rexerá pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais.

Terceira.- Horario laboral e retribucións

De luns a domingo, a xornada parcial de 25 horas semanais, 5 horas diarias, segundo as necesidades do servizo, conforme coa planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía,



e conforme co establecido no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores,

O salario é de 692,71 € brutos/mensuais, incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras.

Cuarta.- Funcións

1. Conducir o vehículo de transporte municipal, realizando as rutas que para o efecto estean establecidas;

2. Realizar, de ser o caso, e baixo o mandato da Alcaldía, o transporte dos nenos dende as súas casas ata a parada do transporte escolar.

3. Manter o vehículo en perfecto estado de conservación e limpeza.

4. Realizar as reparacións para as que non se necesite ir ao taller.

5. Vixiar o correcto estado de mantemento do vehículo, solicitándolle á Alcaldía permiso para o desprazamento do vehículo ao taller.

6. Realizará a limpeza diaria do vehículo, tanto exterior coma interior, de xeito que este se atope en axeitadas condicións para prestar o servizo.

7. Todas aquelas establecidas na Ordenanza reguladora do transporte municipal no Concello de Ramirás.

8. Deberá seguir obrigatoria e diariamente as rutas que fixe o órgano competente, sendo o incumprimento da realización das rutas motivo de rescisión do contrato de traballo.

9. Desempeñar as funcións propias dun operario de servizos varios (roze, limpeza de edificacións, albanelería, etc.), para o caso de que non sexa posible que o traballador desenvolva as funcións propias do posto de condutor do transporte municipal.

Quinta.- Participación e presentación de solicitudes. Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española

- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea

- Ser nacional dalgún estado no que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións, o que se acreditará mediante certificado médico.

- Idade: ter cumpridos os dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

- Incompatibilidade: non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

- Habilitación: non ter separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

- Non se exige requisito de titulación, por estar asimilado o posto de traballo, ao que se refire o presente concurso-oposición, a unha agrupación profesional, sen requisito de titulación imprescindible ter vixente o permiso de conducir clase B.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Sexta.- Documentación para presentar e prazo. Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes, interesados no posto de traballo, deberán cubrir a solicitude que se lles facilitará nas oficinas do Concello de Ramirás. A dita solicitude dirixiráselle ao alcalde e presentárase no rexistro xeral do concello no que queren prestar servizo ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. A documentación para incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no rexistro xeral do concello. Non obstante, de non presentarse no rexistro xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan un fax ao concello, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Xunto coa instancia (anexo I), deberá achegarse a seguinte documentación:

Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Declaración de aceptar integramente as bases deste procedemento.

Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros, deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia no que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.



Fotocopia compulsada do permiso de conducir esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións para levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar

Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Certificación ou declaración de non ter incorrido en delitos de natureza sexual.

Sétima.- Proceso de selección. O procedemento de selección será o concurso-oposición e farase en función ao seguinte criterio:

7.1. Experiencia profesional. Máximo 3,50 puntos. A experiencia profesional pola realización de traballos similares ao da praza que se convoca valorarase segundo o seguinte baremo:

Por cada mes de traballo na Administración local, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares ao da praza á que se opta: 0,40 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Por cada mes de traballo noutras administracións, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares ao da praza á que se opta: 0,20 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Por cada mes de servizos prestados en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares na empresa privada, nos últimos 5 anos: 0,05 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral. Non se terán en conta as fraccións de mes.

7.2. Carné de conducir tipo C. Máximo 0,40 puntos

Por posuír o carné de conducir tipo C o día que remate o prazo de presentación de solicitudes: 0,40 puntos.

7.3 Por ter acreditado o título de coñecemento de galego Celga 2: 0,10 puntos.

7.4. Proba tipo test. Máximo 3,00 puntos

É interese da Alcaldía que a persoa seleccionada coñeza o medio e poida desenvolverse no posto de traballo, polo que se realizará unha proba tipo test no que se avaliarán os seguintes criterios:

1. Coñecemento territorial do concello de Ramirás.

7.5. Proba práctica: máximo 3,00 puntos

Realizase unha proba práctica sobre o terreo, que será excluínte a xuízo do tribunal, na que se avaliará a pericia no manexo do vehículo.

7.6. Disponibilidade horaria para traballar a quenda partida: 1 puntos. A disponibilidad horaria acreditarase mediante a presentación dunha declaración asinada polo candidato.

Oitava.- Tribunais de selección. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario e os seus respectivos suplentes; todos eles serán nomeados polo alcalde do concello e o seu nomeamento será publicado no taboleiro de anuncios do concello. Todos os membros do tribunal deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada. Terán todos voz e voto agás o secretario, que soamente terá voz.

Segundo o recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido

da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, ténndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política non poderá formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán, por tanto, con voz pero sen voto. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir dos membros deste, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo. O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente, conforme co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Novena.- Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de tres días hábiles contados dende o mesmo día da publicación da lista, para reclamacións, correccións de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador. No suposto de producirse reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir), a lista publicada terá carácter definitivo. Os aspirantes serán así convocados para a realización da entrevista/exame escrito en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte. A continuación farase a valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello.

A información de carácter persoal contida nas solicitudes será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia pola que solicitan tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais. Para o caso de empate na puntuación final, daráselle



preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional; de persistir o empate, á persoa que leve máis tempo empadroada no concello.

O tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes para contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

Décima.- Proposta e nomeamento. Valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento en favor do candidato que obtivese a maior puntuación. O tribunal formulará a composición da bolsa de traballo e realizarase a publicación no taboleiro de anuncios do concello.

Undécima.- Bolsa de emprego

11.1. Procedemento de chamamento. O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na bolsa, manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación, agás o establecido no apartado 11.2. e 11.3 das presentes bases.

O chamamento realizarase por vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas: 1ª chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas; 2ª chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil. A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes facilitaran nas súas solicitudes de participación no proceso, o número de teléfono; no caso de consignar máis dun número de teléfono deberá especificar a orde de preferencia. A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Logo de transcorrer o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou de non contestar a esta no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante. No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu. Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados, o que daría lugar á exclusión da bolsa. Unha vez obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase á súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista. As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán a ocupar a posición que lles correspondese nela, unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación. No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

11.2. Renuncia e suspensión de chamamentos. No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo.

- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente

- de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa, debendo achegar documentación acreditativa da situación.

- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía. Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación das devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificable e pasar ao final da lista. A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade, alegando a fin da causa que motivou a suspensión. Para tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

11.3. Exclusión. Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.

- Non presentación, dentro do prazo fixado, da aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.

- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado, dando lugar á súa ilocalización.

- Renunciar á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.

- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despedido declarado procedente.

- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

En Ramirás, A alcaldesa. Asdo.: Isabel Gil Álvarez

Después de aprobar por Resolución de la Alcaldía, la contratación de las plazas que se adjuntan a continuación, en régimen laboral temporal, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Bases que regirán la selección de un trabajador chófer del transporte municipal del Ayuntamiento de Ramirás y creación de bolsa de trabajo para el año 2021

Primera.- Objeto de la convocatoria. El objeto de las presentes bases es regular a contratación por este ayuntamiento de un trabajador como chófer del transporte municipal, con la categoría de peón de oficios varios. La naturaleza del contrato será laboral al amparo de la legislación vigente, iniciándose la prestación desde la fecha de la firma del contrato o el alta de dicho contrato y hasta el 30/11/2021. Los primeros quince días serán el periodo de prueba. La bolsa de trabajo tendrá la misma duración.

Segunda.- Régimen jurídico de la convocatoria. La relación se regirá por la legislación laboral siendo de aplicación principalmente el Real Decreto 2720/1998, del 18 de diciembre por el que se desarrolla el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, sin perjuicio de las normas administrativas que sean de aplicación al personal al servicio de las administraciones públicas y especialmente a las locales.

Tercera.- Horario laboral y retribuciones

De lunes a domingo, a jornada parcial de 25 horas semanales, 5 horas diarias, según las necesidades del servicio, conforme a