

tancia en el expediente de los cambios que como consecuencia del llamamiento se produzcan en la correspondiente lista.

Las personas integrantes de la bolsa que fueran contratadas para la cobertura de posibles interinidades, volverán a ocupar la posición que les correspondiera en ella una vez finalizada su contratación, siendo llamados para posteriores contrataciones, por orden de puntuación. En caso de que algún integrante de la bolsa se encontrara desarrollando un contrato de interinidad para la cobertura de un trabajador de esta bolsa, podrá ser informado de las posibles mejoras de contrato que surjan en ese período y elegir la que estimen oportuna.

11.2. Renuncia y suspensión de llamamientos

En caso de que el interesado renunciara al contrato o llamamiento o no atendiera al llamamiento, pasará al último puesto de la lista, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados en los que se producirá la suspensión de los posteriores llamamientos manteniendo su puesto en la lista y que son:

- Estar trabajando en el momento de ser llamado, debiendo aportar copia del contrato de trabajo.
- Estar en situación de incapacidad temporal derivada de una enfermedad, accidente de trabajo o baja maternal, con comunicación de la baja debiendo aportar documentación acreditativa de la situación.
- Cualquier otra causa, de entidad suficiente, que se considere oportuna a criterio de la Alcaldía.

En estos casos será necesario aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que se produce el llamamiento telefónico. La no remisión del documento que acredite la justificación de las dichas causas, supondrá la calificación de rechazo injustificado y pasar al final de la lista. La suspensión de los llamamientos se mantendrá hasta que la persona interesada comunique su disponibilidad alegando el fin de la causa que motivó la suspensión. A tal efecto a persona interesada deberá presentar solicitud de reposición dirigida a la Alcaldía.

11.3. Exclusión.

Serán causas de exclusión de un integrante de la lista:

- Renuncia expresa a formar parte de la lista.
- No presentación dentro del plazo fijado la aceptación del puesto de trabajo sin causa justificada.
- No comunicar por escrito cualquier variación del número de teléfono señalado, dando lugar a su ilocalización.
- Renuncia a la continuidad en el desempeño de un puesto de trabajo una vez que fue contratado.
- Separación del servicio por sanción disciplinaria y /o despido declarado procedente.
- El rechazo sin causa justificada de un puesto de trabajo en tres ocasiones.

Duodécima. Incidentes

Contra estas bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los/las interesados/las en los casos y en la forma previstos por la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarios para el buen desarrollo del proceso en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

Ramirás. La alcaldesa.

Fdo.: Isabel Gil Álvarez.

Ramirás

Logo de aprobar por Resolución da Alcaldía, a contratación das prazas que se achegan a continuación, en réxime laboral temporal, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Bases que rexerán a selección dun traballador chofer de tractor con rozadora do Concello de Ramirás e creación de bolsa de traballo para o ano 2020

Primeira.- Obxecto da convocatoria. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello dun traballador como chofer de tractor con rozadora e outra maquinaria similar. A natureza do contrato será laboral temporal ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta do dito contrato e ata o 31/12/2020. Os primeiros quince días serán o período de proba. A bolsa de traballo terá a mesma duración.

Segunda.- Réxime xurídico da convocatoria A relación rexerá pola lexislación laboral sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais.

Terceira.- Horario laboral e retribucións De luns a venres (40 horas semanais), a xornada completa, de conformidade co Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía.

O salario é de 1.250,00 € mensuais, incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras.

Cuarta.- Funcións.

1. Conducir o tractor con rozadora e outra maquinaria similar.
2. Realizar os traballos de roza e outros relacionados con tarefas de prevención de incendios.
3. Realizar os traballos de mantemento da infraestrutura viaria municipal.
4. Realizar os traballos de asistencia e apoio ao servizo de recollida de lixo.
5. Manter a maquinaria en perfecto estado de conservación.
6. Realizar as reparacións que non necesiten ir ao taller.
7. Todas aquelas do servizo e que a Alcaldía lle asigne.
8. A persoa que preste este servizo deberá ter medio de transporte persoal, para realizar as tarefas propias do cargo.

Quinta.- Participación e presentación de solicitudes

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea
- Ser nacional de algún estado no que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.



- Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións, o que se acreditará mediante certificado médico.

Idade: ser maior de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

Incompatibilidade: non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Habilitación: non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

Non se esixe requisito de titulación, por estar asimilado o posto de traballo ao que se refire este concurso a unha agrupación profesional, sen requisito de titulación

Imprescindible ter vixente o permiso de conducir clase B. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá achegarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Posuír coñecementos básicos de galego.

Sexta.- Documentación para presentar e prazo. Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes, interesados no posto de traballo, deberán cubrir a solicitude que se lles facilitará nas oficinas do Concello de Ramirás. A dita solicitude dirixiráselle ao alcalde, presentándose no rexistro xeral do concello onde queren prestar servizo ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. A documentación para incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no rexistro xeral do concello. Non obstante, de non presentarse no rexistro xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan un fax ao concello avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Xunto coa instancia, deberá achegarse a seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

2. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

3. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

4. Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre

incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

5. Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso os postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Formación Profesional na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

6. Fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

7. Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións que se van levar a cabo na praza á que se pretende optar

Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Así meso, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima.- Proceso de selección

O procedemento de selección será o concurso e farase en función do seguinte baremo de méritos:

7.1. Méritos académicos. Máximo 2 puntos

Por cada curso de formación ou perfeccionamento impartido polas administracións públicas, universidades, INEM, formación ocupacional e outros centros oficiais, relacionados coas funcións propias do posto de traballo, ata un máximo de 2 puntos, baremados da maneira seguinte:

- Curso de ata 20 horas: 0,20 puntos
- Curso de ata 60 horas: 0,50 puntos
- Curso de ata 100 horas: 0,75 puntos
- Curso de máis de 100 horas: 1,00 puntos

Non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas, se non se xustifica a preceptiva homologación. De non estar as horas sinaladas nos certificados, computaranse o mínimo de puntuación, como cursos de ata 20 horas. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non están suficientemente acreditados. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

7.2. Coñecemento da lingua. Máximo 0,40 puntos. Títulos ou cursos de galego: Celga 2: 0,20 puntos. Celga 3: 0,40 puntos.

7.3. Experiencia profesional. Máximo 7,00 puntos. A experiencia profesional pola realización de traballos similares á praza que se convoca valorarase segundo o seguinte baremo:

1. Por cada mes de traballo na Administración local, en traballos idénticos ou similares á praza a que se opta: 0,20



puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

2. Por cada mes de traballo noutras administracións, en traballos idénticos ou similares á praza a que se opta: 0,10 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

3. Por cada mes de servizos prestados en traballos idénticos ou similares na empresa privada, nos últimos 5 anos: 0,05) puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

4. Non se terán en conta as fraccións de mes.

7.4. Exame de coñecemento do medio. Máximo 2,00 puntos. Realizarase un exame de coñecemento do medio para a avaliación de coñecementos e valoración da idoneidade para o posto de traballo. Valorarase especialmente o coñecemento do termo municipal.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test.

O exercicio terá unha duración máxima de (30) minutos.

Á finalización da proba cada aspirante poderá obter copia das súas respostas. No prazo das 48 horas seguintes publicarase o contido do exercicio e o persoal coas respostas correctas no mesmo lugar no que se realizou e na páxina web do Concello de Ramirás.

Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para alcanzar esta puntuación mínima, para o que terá en conta que, por cada tres (3) respostas incorrectas, se descontará unha correcta.

7.5. Proba práctica. Máximo 4,00 puntos

Realizarase unha proba práctica sobre o terreo, que será excluínte a xuízo do tribunal, na que se avaliará a pericia no manexo do tractor rozadora.

Oitava.- Tribunais de selección. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario e os seus respectivos suplentes, sendo nomeados polo alcalde do concello e publicados os nomeamentos no taboleiro de anuncios do concello. Todos os membros do tribunal, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán todos voz e voto, agás o secretario que non terá voto.

Segundo o recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, ou realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros deste, declaración expresa de non atoparse incurso en causa

de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas neste parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente) e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Novena.- Procedemento de selección. Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía, aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de tres días hábiles contados dende o mesmo día da publicación da lista, para reclamacións, corrección de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador. No suposto de producirse reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándose ou desestimándose con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por resolución de Alcaldía determinarase o lugar, data e hora de realización dun exame tipo test e da proba práctica, que será publicado no taboleiro de edictos da casa do concello e na páxina web. Os aspirantes serán así convocados para a realización dun exame tipo test en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte. O tribunal procederá á realización dun exame tipo test e da proba práctica, e deseguido, á valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as, publicándose no taboleiro de anuncios do concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello.

A información de carácter persoal contida nas notificacións será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia pola que solicitan tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais. Para o caso de empate na puntuación final, daráselle preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional; de persistir empate, a persoa que leve máis tempo empadroad no concello

O tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes para contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

Décima.- Proposta e nomeamento. Unha vez valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento a favor do candidato que obtivese a maior puntuación. O tribunal formulará a composición da bolsa de traballo. Realizarase a publicación no taboleiro de anuncios do concello.



Undécima.- Bolsa de emprego

11.1. Procedemento de chamamento.

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación, agás o establecido no apartado 11.2. e 11.3 das presente bases.

O chamamento realizarase por vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1ª. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas

2ª. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes facilitaran nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar máis dun número de teléfono deberá especificar unha orde de preferencia. A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12:00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante. No expediente administrativo correspondente deberá constar diligencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu. Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. De non facelo, quedarán ilocalizados o que daría lugar á súa exclusión da bolsa. Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase á súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista. As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación. No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

11.2. Renuncia e suspensión de chamamentos. No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo.

- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación. Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía. Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación das devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificable e pasar ao final da lista. A sus-

pensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando a fin da causa que motivou a suspensión. Para tal efecto, a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

11.3. Exclusión. Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.

- Non presentación, dentro do prazo fixado, a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.

- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar á súa ilocalización.

- Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.

- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despedido declarado procedente.

- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

Ramirás. A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

Después de aprobar por Resolución de la Alcaldía la contratación de las plazas que se adjuntan a continuación, en régimen laboral temporal, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Bases que regirán la selección de un trabajador chófer de tractor con desbrozadora del Ayuntamiento de Ramirás y creación de bolsa de trabajo para el año 2020

Primera.- Objeto de la convocatoria. El objeto de las presentes bases es regular la contratación por este ayuntamiento de un trabajador como chófer de tractor con desbrozadora y otra maquinaria similar. La naturaleza del contrato será laboral temporal al amparo de la legislación vigente, iniciándose la prestación desde la fecha de la firma del contrato o el alta de dicho contrato y hasta el 31/12/2020. Los primeros quince días serán el período de prueba. La bolsa de trabajo tendrá la misma duración.

Segunda.- Régimen jurídico de la convocatoria. La relación se regirá por la legislación laboral, siendo de aplicación principalmente el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, sin perjuicio de las normas administrativas que sean de aplicación al personal al servicio de las administraciones públicas y especialmente a las locales.

Tercera.- Horario laboral y retribuciones

De lunes a viernes (40 horas semanales), a jornada completa, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la Alcaldía.

El salario es de 1.250,00 € mensuales, incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extras.

Cuarta.- Funciones.

1. Conducir el tractor con desbrozadora y otra maquinaria similar.

2. Realizar los trabajos de desbroce y otros relacionados con tareas de prevención de incendios.

3. Realizar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura viaria municipal.

4. Realizar los trabajos de asistencia y apoyo al servicio de recogida de basura.