



- b) Lugar de execución: Praza Maior, 1.
 - c) Prazo de execución: a duración do contrato será de dous anos (2) dende a súa formalización, con prórrogas anuais ata un máximo de tres anos.
 - 3.- Tramitación e procedemento:
 - a) Tramitación: normal.
 - b) Procedemento: aberto.
 - 4.- Orzamento base da licitación:
 - a) Importe: 36.890,26.-Euros (IVE incluído).
 - 5.- Garantía: provisional: non se esixe
 - 6.- Garantía definitiva: 5 % do importe de adxudicación excluído IVE).
 - 7.- Obtención de documentación e información:
 - a) Entidade: Concello do Carballiño.
 - b) Enderezo: Praza Maior, 1
 - c) Localidade e código postal: O Carballiño 32500
 - d) Teléfono: 988.53.00.07.
 - e) Telefax: 988.53.00.08.
 - 8.- Requisitos específicos do contratista:
 - a) Solvencia económica: de acordo co establecido no artigo 75.1.a) do TRLCSP, acreditarase polo volume anual de negocio.
 - b) Solvencia técnica: de acordo co establecido no artigo 78.1 do TRLCSP, acreditarse mediante a presentación dunha relación dos servizos realizados durante os últimos cinco anos.
 - 9.- Presentación das solicitudes de participación:
 - a) Data límite de presentación rematará: quince días hábiles (15) a partir do día seguinte ao da última publicación deste anuncio no BOP, no DOG ou no perfil do contratante, de 8.30 a 14.00 horas, de luns a venres.
 - b) Documentación a presentar: a que se especifica na cláusula 10 de pregos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: Concello do Carballiño.
 - d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a oferta: ata a adxudicación definitiva.
 - 10.- Apertura de proposicións: Deberá realizarse pola mesa de contratación no prazo máximo dun mes, dende o remate do prazo de presentación de proposicións.
 - 11.- Outras informacións: véxanse os pregos de cláusulas administrativas.
 - 12.- Gastos de anuncios: serán por conta do adxudicatario.
 - 13.- Perfil do contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde se poden obter os pregos: www.carballino.gal.
- O Carballiño, 16 de marzo de 2017. O alcalde.
Asdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

Anuncio licitación

De conformidade con el acordo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de marzo de 2017, y por medio de este anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto, oferta más ventajosa, varios criterios de adjudicación, del servicio de conciliación de la vida laboral y familiar de Ayuntamiento de O Carballiño "Bo día familia" conforme a los siguientes datos:

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Sociales.
- 2.- Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: "Servicio de conciliación de la vida familiar, laboral y personal de placer y tiempo libre durante las horas previas a la jornada escolar, destinados a niñas y niños escolarizados, de 3 a 12 años del Ayuntamiento de O Carballiño"
 - b) Lugar de ejecución: Plaza Mayor, 1.

- c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de dos años (2) desde su formalización, con prórrogas anuales de hasta un máximo de tres años.
 - 3.- Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: normal.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - 4.- Presupuesto base de la licitación:
 - a) Importe: 36.890,26 Euros (IVA incluído)
 - 5.- Garantía: provisional: no se exige
 - 6.- Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación excluído el IVA.
 - 7.- Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de O Carballiño.
 - b) Domicilio: Plaza Mayor, 1
 - c) Localidad y código postal: O Carballiño 32500
 - d) Teléfono: 988 530 007
 - e) Telefax: 988 530 008.
 - 8.- Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica: de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.1.a) del TRLCSP, se acreditará por el volumen de negocio.
 - b) Solvencia técnica: de acuerdo con lo establecido en el artículo 78.1 del TRLCSP, se acreditará mediante la presentación de una relación de los servicios realizados durante los últimos cinco años
 - 9.- Presentación de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación finalizará: ocho días naturales (8) a partir del día siguiente al de la última publicación de este anuncio en el BOP, en el DOG o en el perfil del contratante, de 8.30 a 14.00 horas, de lunes a viernes.
 - b) Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula 10 de Pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de O Carballiño.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta: hasta la adjudicación definitiva.
 - 10.- Apertura de proposiciones: deberá realizarse por la mesa de contratación en un plazo máximo de un mes, desde el remate del plazo de presentación de proposiciones.
 - 11.- Otras informaciones: véanse los pliegos de cláusulas administrativas.
 - 12.- Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.
 - 13.- Perfil del contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria en donde se pueden obtener los pliegos: www.carballino.gal.
- O Carballiño, 16 de marzo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

R. 938

Paderne de Allariz

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 17.04.2017:

- 1.- Número e denominación da praza: un chofer de máquina-rozadora.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado.
- 3.- Duración do contrato: 4 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou calquera dos medios admitidos en dereito.



6.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello.

Rioseco-Paderne, 17 de abril de 2017. O alcalde.
Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 17.04.2017:

1.- Número y denominación de la plaza: un chófer de máquina-desbrozadora.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado.

3.- Duración del contrato: 4 meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición.

5.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Rioseco-Paderne, 17 de abril de 2017. El alcalde.
Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.133

Petín

Anuncio

Unha vez aprobado o prego de cláusulas administrativas particulares para a adxudicación do servizo de bar e explotación do mesmo nas piscinas municipais de Petín, expónse ao público por un período de 15 días, para que todos os interesados en presentar ofertas, podan recoller dito prego no Concello de Petín (en horario de oficina), a partir do día seguinte da súa publicación no BOP.

Petín, 29 de marzo de 2017. O alcalde.
Asdo.: Miguel Bautista Caballo.

Anuncio

Una vez aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación del servicio de bar y explotación del mismo en las piscinas municipales de Petín, se expone al público por un período de 15 días, para que todos los interesados en presentar ofertas, puedan recoger dicho pliego en el Ayuntamiento de Petín (en horario de oficina), a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP.

Petín, 29 de marzo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 923

Ribadavia

Anuncio

O Concello de Ribadavia publica -en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local- o texto integro da seguinte ordenanza:

- Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para gastos farmacéuticos a familias con menores ao seu cargo.

A dita ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión do 26 de xaneiro de 2017 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia n.º 37 do 14 de febreiro de 2017. Ao non se presentar ningunha alegación, queda aprobada definitivamente. O texto completo é como segue:

Ordenanza reguladora de axuda económica municipal para gastos farmacéuticos a familias con menores ao seu cargo.

Exposición de motivos.

A competencia xenérica recoñecida no artigo 25 da Lei de bases de réxime local aos concellos en materia de servizos sociais, concretada e desenvolvida na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que, ademais de establecer un principio xeral de coordinación coas entidades locais nesta materia, regula, no seu artigo 60, as competencias dos servizos sociais comunitarios dos concellos.

A Xunta de Galicia a través da Orde do 12 de agosto de 2016 (DOG n.º 161 venres, 26 de agosto de 2016), estableceu as bases reguladoras das subvencións que poderían desenvolver as corporacións locais para a posta en marcha de programas de axudas económicas a familias con menores ao seu cargo, para a compensación dos seus gastos farmacéuticos.

Esta ordenanza vén a regular esta materia no ámbito do Concello de Ribadavia, dotándoa dunha regulación clarificada dos requisitos e procedemento necesarios para as devanditas axudas.

Esta axuda está destinada a persoas ou unidades de convivencia que se atopen en risco de exclusión social e/ou cuns ingresos mínimos de acordo cos baremos regulamentariamente establecidos.

Artigo 1. Obxecto e definición

O obxecto desta ordenanza é a definición e regulación dunha axuda municipal destinada á atención de necesidades sociais para familias con menores ao seu cargo, relativas a gastos farmacéuticos.

A axuda económica será de carácter non periódico e ten por obxecto o co-financiamento do 40% dos medicamentos financiados polo sistema nacional de saúde e prescritos a través de receita a familias con menores ao seu cargo, que atravesan dificultades económicas, que estean empadroadas no termo municipal de Ribadavia.

Artigo 2. Proceso de intervención social

2.1. Todas as axudas económicas que outorgue o Concello de Ribadavia teñen que estar necesariamente encadradas nun proceso de intervención social integral que inclúa unha análise completa da situación individual e familiar.

2.2. A necesidade obxecto da axuda será valorada polos profesionais da unidade de traballo social correspondente e integrada nun proxecto de intervención social individual ou familiar.

Artigo 3. Beneficiarios

As unidades familiares con menores ao seu cargo, que cumpran os requisitos propios desta axuda establecidos no artigo 5.

Artigo 4. Tipoloxía e contía das axudas.

A contía máxima que o Concello poderá conceder será de 120 euros por persoa integrante da unidade familiar e anualidade. Poderá superarse este límite nos casos en que a situación do destinatario final o faga aconsellable, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social emitido polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios básicos.

Estes criterios recóllense na citada orde do 12 de agosto de 2016, da Xunta de Galicia, para a regulación desta axuda.