



Anuncio

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado para los siguientes puestos de trabajo:

- 1 agente TIC para el aula CeMIT del Ayuntamiento de A Bola.

El Ayuntamiento de A Bola abre el plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos que será de tres (3) días naturales a contar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán recoger las bases de selección en las oficinas municipales en horario de 9:00 a 14:00 h.

A Bola, 14 de marzo de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Teresa Barge Bello.

R. 692

Leiro

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio de 2018, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición, e os oito seguintes días, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Leiro, 15 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2018, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que se estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición, y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Leiro, 15 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 711

Oímbra

Edicto

Faise público que a alcaldesa do Concello de Oímbra ditou, con data 15/03/19, o seguinte Decreto que se transcribe literalmente a continuación.

Oímbra, 15 de marzo de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Mª Villarino Pardo.

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación de 1 chofer de tractor-rozadora para o servizo de roza e prevención mecanizada 2019, para realización de tarefas non reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, resolvo:

Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a selección de 1 chofer de tractor - rozadora do Concello de Oímbra.

Primeira. Obxecto da convocatoria

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 1 chofer de tractor-rozadora para o servizo de roza e prevención mecanizada 2019.

2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

3. Funcións: labores de roza e prevención co tractor rozadora nos Concellos de Oímbra e Laza (Posto que son copropietarios do tractor-rozadora ambos os dous concellos).

Segunda. Bases específicas.

1. Número de prazas: 1.

2. Categoría profesional: chofer de tractor rozadora.

3. Duración: 9 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: por obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 1.200,00 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Terceira. Condicións e requisitos dos/as aspirantes.

Os/as aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán/á dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros/as con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso/a en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.

g) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, a persoa que non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do Celga 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

Cuarta. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos.



a) Por servizos remunerados prestados na Administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 1 punto)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

- Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.
- Cursos de máis de 40 horas: 1 punto/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.

Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 10 preguntas sobre os seguintes temas, os cales, constitúen o temario da convocatoria:

- a) Coñecemento do territorio: termos municipais de Oímbra e Laza.
 - b) Rozas e traballos mecanizados.
 - c) Mecánica do tractor.
 - d) Prevención de riscos laborais .
- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.

- Esta proba é eliminatória.

Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 h., ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988426160).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Fotocopia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros/as.
- b. Fotocopia compulsada do carné de conducir.
- c. Fotocopia compulsada do documento acreditativo da formación en prevención de riscos laborais.

d. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. Acompañada da vida laboral (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).

e. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (Anexo II).

Sexta. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente/a.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, os cales se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por a asistencia correspondente segundo o Real Decreto 462/2002 do 24 de maio.

Sétima. Procedemento de selección

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Presidencia aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao concurso. A mesma resolución da alcaldesa conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oímbra (www.oimbra.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo, no caso de non haberlas, a lista provisional entenderase elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación, dando comezo a fase de Oposición .

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase a alcaldesa, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento do/a aspirante aprobado/a, procedendo a alcaldesa ao nomeamento do/a aspirante seleccionado/a, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos/as traballadores/as que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia do/a traballador/a contratado/a con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador/a seguinte na lista de similares características.

Oitava. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

**ANEXO I**

Modelo de instancia

NOME E APELIDOS _____

DNI _____ DATA NACEMENTO _____

R/ _____

LOCALIDADE _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

EXPÓN:

Que informado/a da convocatoria para a selección de 1 chófer tractor rozadora, considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achega a documentación precisa para isto; e polo que, solicita: Ser admitido/a ao proceso de selección para a praza de 1 chófer tractor rozadora.

Oímbra, ____ de _____ de 2019

Asdo.: _____

Á ALCALDESA DO CONCELLO DE OÍMBRA

ANEXO II

Modelo de declaración xurada

Don/Dona _____,

con DNI _____ e domicilio, en _____

DECLARO:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 1 praza de chofer tractor-rozadora para o servizo “Roza e prevención mecanizada 2019”, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Oímbra, o.....de.....de 2019

(Asinado polo/a interesado/a)

Á ALCALDESA DO CONCELLO DE OÍMBRA