

Coles

Edicto

Unha vez aprobados, mediante Resolución da Alcaldía con data do 07.03.2017, os proxectos técnicos que logo se relacionan, expóñense ao público, durante 20 días, a fin de que durante o dito prazo se poidan presentar alegacións e reclamacións, entendéndose definitivamente aprobados, no caso de non presentarse.

Relación de proxectos:

- Mellora camiños en Sobral, orzamento 60.190,80 euros.
- Mellora camiños en Cruceiros, orzamento 39.349,85 euros.
- Mellora camiños en Meriz, orzamento 59.912,22 euros.
- Mellora camiños en Outeiro (Melias), orzamento 56.915,68 euros.
- Asfaltado camiños Gustei-Outeiro de Melias-Cambeo, orzamento 51.885,00 euros.
- Prolongación do saneamento en Meriz - Estra. de Vilarchao, orzamento 35.870,60 euros.

Coles, 7 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobados, mediante Resolución de la Alcaldía del 07.03.2017, los proyectos técnicos que a continuación se relacionan, se exponen al público, durante 20 días, con el fin de que durante dicho plazo se puedan presentar alegaciones y reclamaciones, entendiéndose definitivamente aprobados en el caso de no presentarse.

Relación de proyectos:

- Mejora caminos en Sobral, presupuesto 60.190,80 euros.
- Mejora caminos en Cruceiros, presupuesto 39.349,85 euros.
- Mejora caminos en Meriz, presupuesto 59.912,22 euros.
- Mejora caminos en Outeiro (Melias), presupuesto 56.915,68 euros.
- Asfaltado caminos Gustei-Outeiro de Melias-Cambeo, presupuesto 51.885,00 euros.
- Prolongación del saneamiento en Meriz - Ctra. de Vilarchao, presupuesto 35.870,60 euros.

Coles, 7 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 694

Oímbra

Edicto

Publícase que a señora alcaldesa do Concello de Oímbra ditou, con data do 07.03.2017, o seguinte Decreto que se transcribe literalmente a continuación:

Oímbra, 7 de marzo de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Ana M.ª Villarino Pardo.

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación dun/ha traballador/a neste Concello de Oímbra, para a realización de tarefas non reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, estando prevista esta praza no cadro de persoal do orzamento do ano 2017, definitivamente aprobado, resolvo:

Aprobar as seguintes bases para a selección deste/a traballador/a, mediante o sistema selectivo de concurso, valorando os méritos que se sinalarán.

Estas bases publicaranse integramente no BOP, na páxina web municipal (www.oimbra.es) e no taboleiro de anuncios do concello.

Número de prazas: 1.

Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.

Duración do contrato: 8 meses.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día, conforme a planificación dos traballos que para o efecto sinalen os alcaldes dos concellos de Oímbra e Laza, posto que o tractor-rozadora é propiedade de ambos os dous concellos.

Denominación do posto: chofer de tractor-rozadora.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 950,00 €.

Tarefas a realizar: levar a cabo co tractor-rozadora traballos de limpeza e rozadura de camiños, zonas verdes e análogos nos concellos de Oímbra e Laza, relacionados coas tarefas de prevención e loita contra incendios, nos que se inclúen as vías provinciais, e todas aquelas relacionadas co servizo que as Alcaldías de Oímbra e Laza lles asignen.

Prazo de presentación das solicitudes no concello e modelo de instancia:

No prazo de 4 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, mediante a instancia que se transcribe no anexo, presentada na Casa do Concello, en horario de 9.00 a 15.00 horas (se coincide en sábado de 9.00 a 12.00).

Motivos da necesidade e urxencia na contratación:

Esta Administración local é a administración que está máis cerca das demandas dos servizos por parte dos/as cidadáns/as, e está asumindo progresivamente competencias que implican unha maior complexidade no seu desenvolvemento.

En materia medioambiental e de incendios, debe terse en conta que os incendios son unha ameaza que afecta hoxe en día, de forma xeral, non só ao patrimonio forestal público e privado (montes particulares, montes veciñais en man común...), se non tamén aos recursos naturais e ao mantemento e desenvolvemento da actividade humana no medio rural. Ante isto, a actuación preventiva é absolutamente necesaria, prioritaria e urxente, posto que se achegan as datas de dar comezo aos traballos de prevención e roza en previsión da época de risco de incendios.

Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público en Galicia, así como estranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (Achegarase fotocopia compulsada do DNI ou da tarxeta de residencia).

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude).

c) Ter feitos os dezaioito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Deberá posuír permiso de conducir clase B ou superior en vigor.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude).



Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos/as interesados/as:

1. Experiencia profesional: (máximo 6 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no Concello de Oímbra: 0,40 por mes traballado.
- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas: 0,20 por mes traballado.
- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación: (máximo 3 puntos)

- Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto:
 - Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos
 - Cursos de 51 horas a 100 horas: 1 punto
 - Cursos de máis de 100 horas: 2 puntos

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, consideraranse inferior a 20 horas, non outorgándosele puntuación.

3. Carné de conducir superior ao esixido na convocatoria (máximo 1 punto):

Valoraranse os seguintes permisos de condución que estean en vigor e que acrediten a aptitude profesional:

- C1: 0,25 puntos
- C: 0,50 puntos
- CE: 1,00 puntos

4. Coñecemento da lingua galega (máximo 1 punto).

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Certificado do curso de Iniciación ao galego ou Celga 2: 0,50 puntos.
- Certificado do curso de Perfeccionamento ao galego ou Celga 3: 0,75 puntos
- Celga 4: 1 punto.

5. Entrevista: (3 puntos).

Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, realizarase unha entrevista individual a cada aspirante ao posto, no que se valorará, tanto a actitude como a aptitude ante o posto de traballo, así como o coñecemento dos territorios onde se levarán a cabo os traballos co tractor.

Órgano de selección: compoñerase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:

Presidente: o secretario-interventor do Concello de Laza.

Vogal: técnico nomeado pola Mancomunidade de Municipios de Verín.

Vogal: axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Oímbra.

Secretaria: secretaria-interventora do Concello de Oímbra.

O órgano de selección reunirse o día 20 de marzo de 2017, ás 13.00 horas, na Casa do Concello, primeiramente realizarase a entrevista persoal e individual a cada aspirante ao posto. Para iso, o mencionado día e hora, os/as aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala, se algún/ha

aspirante non se presenta á entrevista, esta puntuarase con 0 puntos, procedendo a puntuar o resto dos méritos presentados.

A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos/as aspirantes. Ao seu remate, confeccionarase unha acta na que se reflectirá o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntúan, segundo o reflectido nestas bases.

O/a aspirante que reúna a máxima puntuación será o proposto polo tribunal para o posto.

Esta acta publicarase na páxina web (www.oimbra.es) e no taboleiro de anuncios do concello.

Contratación das persoas:

Mediante decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa proposta polo tribunal, que resultara con máis puntuación na acta mencionada no punto anterior. Este decreto da Alcaldía publicarase na páxina web (www.oimbra.es) e no taboleiro de anuncios do concello.

Anexo I

Don/dona maior de idade, con DNI núm. , con domicilio para os efectos de notificacións en , provisto do teléfono núm.

Expón:

Que ten coñecemento da convocatoria realizada polo Concello de Oímbra para cubrir mediante concurso, valorando os méritos, a praza de persoal laboral temporal de ...

Considera que reúne os requisitos previstos nas bases da Convocatoria, e solicita participar no proceso, achegando a fotocopia compulsada do seu DNI, e os seguintes documentos para que poidan ser tidos en conta na valoración dos méritos.

- ...
- ...
- ...

Así mesmo, declara expresamente e baixo a súa responsabilidade:

- Que non ten sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopa na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial.

- Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

Oímbra, de de 2017.

Asdo.: ...

Dirixido á alcaldesa do Concello de Oímbra.

Edicto

Se publica que la señora alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra dictó, con fecha 07.03.17, el siguiente Decreto que se transcribe literalmente a continuación.

Oímbra, 7 de marzo de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Ana M.ª Villarino Pardo.

Toda vez que es necesario y urgente la contratación de un/a trabajador/a en este Ayuntamiento de Oímbra, para la realización de tareas no reservadas exclusivamente a personal funcionario, y que pueden ser desempeñadas por personal laboral temporal, estando prevista esta plaza en la plantilla de personal del presupuesto del año 2017, definitivamente aprobado, resuelvo:

Aprobar las siguientes bases para la selección de este/a trabajador/a, mediante el sistema selectivo de concurso, valorando los méritos que se señalarán.