



Edicto

Notificación colectiva del padrón cobratorio por la tasa de recogida de basura del ejercicio 2017.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11.04.2017 se aprobó el padrón cobratorio, que contiene las relaciones de deudores y los importes correspondientes, de la tasa de recogida de basura del ejercicio del 2017. El mencionado padrón se expone al público para su notificación colectiva de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria; dicha exposición se hará en las oficinas municipales durante el plazo de los siguientes quince días hábiles al de la inserción de este edicto en el BOP.

Los deudores que en el figuren y los interesados en general, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones, o cualquier otro dato recogido, los siguientes recursos:

1. Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; el recurso se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.

2. Contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución del de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuera.

3. Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que le convenga.

Laza, 11 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.112

Laza

Edicto

Notificación colectiva do padrón cobratorio polo imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2017.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.04.2017, aprobouse o padrón cobratorio, que contén as relacións de debedores e os importes correspondentes, do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2017. O devandito padrón exponse ao público para a súa notificación colectiva de acordo co que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria; dita exposición farase nas oficinas municipais durante o prazo dos seguintes quince días hábiles ó da inserción deste edicto no BOP.

Os debedores que nel figuren e os interesados en xeral, poderán interpoñer contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra as inclusións, exclusións, ou calquera outro dato recollido, os seguintes recursos:

1. Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de un mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; o recurso se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

2. Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, se a resolución do de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde a súa interposición se non o fora.

3. Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que lles conveña.

Laza, 11 de abril 2017. O alcalde.

Asdo. José Ramón Barreal Novo.

Edicto

Notificación colectiva del padrón cobratorio por el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2017.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11.04.2017 se aprobó el padrón cobratorio, que contiene las relaciones de deudores y los importes correspondientes, del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2017. El mencionado padrón se expone al público para su notificación colectiva de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria; la mencionada exposición se hará en las oficinas municipales durante el plazo de los siguientes quince días hábiles al de la inserción de este edicto en el BOP.

Los deudores que en el figuren y los interesados en general, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones, o cualquier otro dato recogido, los siguientes recursos:

1. Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; el recurso se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.

2. Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución del de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuera.

3. Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que les convenga.

Laza, 11 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.111

Oímbra

Edicto

Publicase que a señora alcaldesa deste concello, con data 11 de abril de 2017, ditou o seguinte Decreto que se transcribe literalmente, aprobando as Bases para a contratación de persoal laboral temporal.

Oímbra, a 12 de Abril de 2017. A alcaldesa.

Asdo: Ana María Villarino Pardo.

“Dona Ana María Villarino Pardo. Alcaldesa do Concello de Oímbra”

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación de traballadores/as no Concello de Oímbra, para realización de tarefas que non están reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, resolvo:

Aprobar as seguintes Bases para a Selección destes traballadores/as, mediante o sistema selectivo de concurso, valorando os méritos que se sinalarán, xunto cunha entrevista. Estas Bases se publicarán integramente na páxina web do Concello, no BOP e no taboleiro de anuncios.

1.) Postos de traballo que se convocan:

a) Brigadas de obras públicas:

Número de prazas: 3

Modalidade da contratación: Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.

Duración do contrato:

1 posto de 4 meses. Comezará o 02.05.2017 e rematará o 31.08.2017

ANUNCIO OFERTA OIMBRA 18/4/17



1 posto de 4 meses. Comezar o 02.05.2017 e rematará 31.08.2017

1 posto de 4 meses. Comezar o 22.05.2017 e rematará o 21.09.2017

Horario do contrato: 30 horas semanais, 6 horas ao día, conforme a planificación dos traballos que ao efecto sinala a alcaldesa do Concello de Oímbra .

Denominacións dos postos: peóns de obras públicas.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 657,00 €

Tarefas a realizar: tarefas ligadas a traballos de construción e mantemento de rúas, estradas, camiños públicos, edificios de titularidade municipal, así como en calquera outro tipo de infraestrutura de uso público dentro do Municipio de Oímbra.

Financiación dos salarios e seguridade social: Deputación Provincial de Ourense, Programa de empregabilidade.

b) Brigada de parques e xardíns:

Número de prazas: 2

Modalidade da contratación: Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.

Duración do contrato:

1 posto de 6 meses. Comezará o 01.06.2017 e rematará o 30.11.2017

1 posto de 6 meses. Comezará o 01.07.2017 e rematará o 31.12.2017

Horario do contrato: 30 horas semanais, 6 horas ao día , conforme a planificación dos traballos que ao efecto sinala a alcaldesa do Concello de Oímbra .

Denominacións dos postos: peóns de Parques e xardíns

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 657,00 €

Tarefas a realizar: tarefas ligadas á reparación, conservación e mantemento de parques, xardíns e medio ambiente.

Financiación dos salarios e seguridade social: orzamentos do concello.

2.) Prazo de presentación das solicitudes no Concello e modelo de instancia:

No prazo de 4 días hábiles a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, mediante a instancia que se transcribe seguidamente, presentada na Casa Consistorial, en horario de 9.00 a 14.00 horas. Faise contar que os traballadores poderán presentarse á selección para unha ou para ás dúas brigadas. No caso de que se presenten ás dúas, presentárase unha instancia para cada unha das Brigadas, achegando con cada instancia os méritos que se aleguen.

Don/Dona ... maior de idade, con DNI. núm. ... ,con domicilio ..., a efectos de notificacións en provisto do teléfono núm. ...

Expón:

Que ten coñecemento da convocatoria realizada polo Concello de Oímbra para cubrir mediante concurso, valorando méritos, xunto con unha entrevista, as prazas de persoal laboral temporal de peón da brigada de ...

Considera que reúne os requisitos previstos nas bases da Convocatoria, e solicita participar no proceso, achegando a fotocopia compulsada do seu DNI, e os seguintes documentos para que poidan ser tidos en conta na valoración dos méritos.

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Así mesmo, declara expresamente e baixo a súa responsabilidade:

- Que non ten sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se atopa na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial.

- Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

Oímbra, de de 2017.

Asdo: ...

Señora alcaldesa do Concello de Oímbra.

3.) Motivos da necesidade e urxencia na contratación:

Esta administración local é a administración que está máis cerca das demandas dos servizos por parte dos/as cidadáns/as, e está asumindo progresivamente competencias que implican unha maior complexidade no seu desenvolvemento. Actualmente existen un gran número de infraestruturas públicas neste concello que necesitan ser reparadas, conservadas ou mantidas, e ademais ca chegada da primavera e do verán, os parques, xardíns, e o medio ambiente, necesitan que se lles realicen traballos de limpeza, poda, rego, etc.

4.) Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ó disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público en Galicia, así como estranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (Se achegará fotocopia compulsada do DNI ou da tarxeta de residencia).

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Se acreditará mediante declaración na instancia de solicitude)

c) Ter feito os 18 anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (Se acreditará mediante declaración na instancia da solicitude)

5.) Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia profesional: (máximo 4 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no Concello de Oímbra: 0,40 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas: 0,20 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaráanse as fraccións de tempo inferiores ó mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.



2. Formación : (máximo 3 puntos)
 - Por asistencia a cursos organizados por administraciones públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,
 - Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos
 - Cursos de 51 horas a 100 horas: 1 punto
 - Cursos de máis de 100 horas: 2 puntos
 - Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, non outorgándoselle puntuación.
3. Carné de conducir (Máximo 0,5 puntos):
 - Se valorará con 0,5 puntos que os aspirantes ós postos teñan o carné de conducir da clase B ou superior.
4. Coñecemento da Lingua Galega (máximo 1 punto).
 - Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)
 - Celga 1: 0,25 puntos
 - Certificado do curso de iniciación ó galego ou Celga 2: 0,50 puntos
 - Certificado do curso de perfeccionamento do galego ou Celga 3: 0,75 puntos
 - Celga 4: 1 punto
5. Entrevista: (3 puntos).
 - Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará unha entrevista individual a cada aspirante ó posto, no que se valorará, tanto a actitude como a aptitude ante o posto de traballo, así coma o coñecemento dos territorios onde se levarán a cabo os traballos.
- 6.) Órgano de selección:
 - Compoñerase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:
 - Presidente: don Santiago Lorenzo Taboada. Secretario-Interventor do Concello de Laza.
 - Vogal: o enxeñeiro agrónomo don Rafael Castro Vaamonde. Colexiado núm. G-853. Técnico no Concello de Monterrei.
 - Vogal: dona María Luisa Santiago Pérez. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Oímbra.
 - Secretaria: dona Cristina Taboada González. Secretaria-Interventora do Concello de Oímbra.
 - O órgano de selección se reunirá o día 27 de abril de 2017, ás 10.00 horas, na Casa do Concello, primeiramente se realizará a entrevista persoal e individual e para iso o mencionado día e hora, os aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala. Se algún aspirante non se presenta á entrevista, esta puntuarase con 0 puntos, e puntuaráselle o resto dos méritos presentados.
 - Farase unha entrevista distinta dependendo da Brigada á que se optou cando se fixo a instancia. No caso de que algún aspirante optase ás dúas Brigadas, faránselle dúas entrevistas, unha en relación con cada Brigada.
 - A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos aspirantes, e se confeccionará un acta por cada Brigada, no que se reflexará o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntúan, segundo o reflectido nestas bases.
 - Estas actas se publicarán na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.
- 7.) Contratación das persoas:
 - Mediante Decreto desta Alcaldía procederase a contratar ás persoas que resulten con máis puntuación nas actas mencionadas no punto anterior, do seguinte xeito:

Os dous aspirantes para a Brigada de Obras Públicas que reúnan a máxima puntuación serán os contratados para os postos que empezan o día 02.05.2017 e que acaban o día 03-08.2017.

O aspirante á Brigada de Obras Públicas coa terceira máxima puntuación será o contratado para o posto que empeza o día 22.05.2017 e acaba o 21.09.2017.

O aspirante para a Brigada de Parques e Xardíns que reúna a máxima puntuación será o contratado para o posto que empeza o día 01-06-2017 e acaba o día 30.11.2017.

O aspirante para a Brigada de Parques e Xardíns que reúna a segunda máxima puntuación será o contratado para o posto que empeza o día 01.07.2017 e acaba o día 31.12.2017.

Este Decreto da Alcaldía se publicará na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Mándao e asíno a señora alcaldesa, dona Ana María Villarino Pardo, ante min, a Secretaria, Cristina Taboada González.”

Edicto

Se hace público que la Sra. Alcaldesa de este Ayuntamiento, con fecha 11 de abril de 2017, ha dictado el siguiente Decreto que se transcribe literalmente, aprobando las Bases para la contratación de personal laboral temporal.

Oímbra, a 12 de abril de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

“Doña Ana María Villarino Pardo. Alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Oímbra

Teniendo en cuenta que es necesario y urgente la contratación de trabajadores/as en este Ayuntamiento de Oímbra, para realización de tareas que no están reservadas exclusivamente a personal funcionario, y que pueden ser desempeñadas por personal laboral temporal, resuelvo:

Aprobar las siguientes Bases para la Selección de estos trabajadores/as, mediante el sistema selectivo de concurso, valorando los méritos que se señalarán, junto con una entrevista. Estas Bases se publicarán íntegramente en la página web del Ayuntamiento, en el BOP y el tablón de anuncios:

1.) Puestos de trabajo que se convocan:

a) Brigadas de obras públicas:

Número de plazas: 3

Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio determinado, a tiempo parcial.

Duración del contrato:

1 puesto de 4 meses. Empezará el 02.05.2017 y terminará el 31.08.2017

1 puesto de 4 meses. Empezará el 02.05.2017 y terminará el 31.08.2017

1 puesto de 4 meses. Empezará el 22.05.2017 y terminará el 21.09.2017

Horario del contrato: 30 horas semanales, 6 horas al día, conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la alcaldesa del Concello de Oímbra.

Denominaciones de los puestos: Peones de Obras Públicas.

Salario bruto mes, incluyendo pagas extras: 657,00 €

Tareas a realizar: tareas ligadas a trabajos de construcción y mantenimiento de calles, carretera, caminos públicos, edificios de titularidad municipal, así como en cualquiera otro tipo de infraestructura de uso público dentro del Municipio de Oímbra.

Financiación de los salarios y Seguridad Social: Diputación Provincial de Ourense, Programa de Empleabilidad.