

Cualedro

Edicto

Convocatoria para a selección de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

A Alcaldía, mediante Resolución do 6 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de Cualedro de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no Concello e na páxina www.cualedro.es

Cualedro, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

Convocatoria para la selección de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.

La Alcaldía, mediante Resolución de 6 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de Cualedro de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en la página www.cualedro.es

Cualedro, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.821

Laza

Edicto

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

A Alcaldía mediante a resolución do 5 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan á disposición do público no Concello.

Laza, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y seis peones.

La Alcaldía, mediante resolución de 5 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para

seleccionar y contratar temporalmente a: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento.

Laza, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.813

Monterrei

Edicto

Convocatoria de selección de persoal para a provisión dos seguintes postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

A Alcaldía, mediante resolución do 7 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9:00 a 14:00 h, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no Concello e na páxina web www.monterrei.es

Monterrei, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Edicto

Convocatoria de selección de personal para la provisión de los siguientes puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y seis peones.

La Alcaldía, mediante resolución de 6 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 h, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en la página www.monterrei.es

Monterrei, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.818

Oímbra

Edicto

Publicase que a Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra, ditou, con data 07/06/2017, o seguinte decreto que se transcribe literalmente a continuación .

Oímbra, 07 de xuño de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Ana M.^a Villarino Pardo.



Tendo en conta que é necesaria e urxente a contratación de traballadores/as neste Concello de Oímbra, para realización de tarefas que non están reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, resolvo:

Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a selección de seis peóns, dous peóns condutor e dous xefes/as de brigada para dúas brigadas do servizo “brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais” do Concello de Oímbra.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 6 peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes/as de brigada para o servizo de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

3. Funcións: labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexa requirida a brigada para a defensa destes, durante cada un dos meses, con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Segunda. Bases específicas.

1. Número de prazas: 6 peóns.

2. Categoría profesional: peón do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 peóns condutor.

2. Categoría profesional: peón-condutor do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 xefes/as de brigada.

2. Categoría profesional: xefe/a de brigada do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 1.091,70 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Terceira. Condicións e requisitos dos/as aspirantes.

Os/as aspirantes que participarán no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos, recomendada polo Comité de Loita Contra Incendios Forestais (CLIF).

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento dunha proba de esforzo físico e o desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Para optar a peón condutor deberá ter permiso de conducir clase B.

g) No caso dos xefes de brigada, ten que ter algunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou equivalente. Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme coa normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a achega do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

Cuarta. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 6 puntos.

a) Por servizos remunerados prestados na administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

• Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.

• Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen



unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.

Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 20 preguntas sobre o seguinte temario:

- a) Coñecemento do territorio.
- b) A loita contra os incendios forestais.
- c) Prevención de riscos laborais nas brigadas de prevención e extinción de incendios forestais.

- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.
- Cada resposta errada restará 0,10 puntos.
- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.

- Esta proba é eliminatoria.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos. Realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos para cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 4 puntos.

- Esta proba é eliminatoria.

3. Proba física e médica.

- Deberá superarse unha proba de aptitude física: a proba do banco.

Consistirá en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e de 33 cm de altura para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica (40 puntos), por aplicación dos resultados de idade, peso e pulsacións segundo as táboas propias desta proba.

A proba será realizada por unha asistencia técnica.

Está proba é eliminatoria.

Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme co modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do Concello: 988426160).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.

b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).

c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (anexo II).

d. Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspon-

dentes funcións e a realización da proba de esforzo. O certificado médico oficial ou informe de saúde que acredite as anteriores circunstancias deberá estar asinado por un colexiado en exercicio e o documento non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses respecto da data última de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo coas bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por asistencia correspondente segundo o Real decreto 462/2002 do 24 de maio.

Sétima. Procedemento de selección

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos ao concurso. A mesma resolución da alcaldesa conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oímbra (www.oimbra.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo a alcaldesa aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos. Na data indicada na lista provisional de admitidos e excluídos comezará o concurso-oposición.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase á alcaldesa, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos/as aspirantes aprobados, procedendo a alcaldesa ao nomeamento destes, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación un maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos traballadores que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador/a seguinte na lista de similares características.

Oitava. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ANUNCIO-BASES OIMBRA BRIGADAS ANTIINCENDIOS

Anexo Modelo de instancia

Nome e apelidos _____

DNI _____ Data nacemento _____ R/ _____

Localidade _____ Provincia _____ Código postal _____

Teléfono _____

Expón:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; é polo que,

Solicita:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de.

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Oímbra ____ de _____ de 2017

Asdo. _____

Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra

Anexo II Modelo de declaración xurada

D./D.^a _____

con DNI _____ e domicilio en _____

Declaro:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 6 prazas de peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes de brigada para o servizo brigada de prevención e defensa contra incendios, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Oímbra,.....de.....de 2017.

(Asinado polo/a interesado/a)

Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra. A alcaldesa.

Ana M.^a Villarino Pardo. Mándao e asíno a Sra. alcaldesa, dona Ana María Villarino Pardo, ante min, a secretaria, Cristina Taboada González.