



Domiciliaciones: los contribuyentes podrán efectuar el pago a través de una entidad bancaria. Para ello dirigirán comunicación escrita con la antelación suficiente.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003, 17 de diciembre, General Tributaria.

Advertencia, al vencimiento del plazo en periodo voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles tal como se fijan en los arts. 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Se advierte al contribuyente que la falta de pago del canon del agua en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia directamente por vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, y, así mismo, deberá indicarse que la repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda), en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

A Merca, 28 de enero de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Josefina Carrera Carrera.

R. 256

Oímbra

Edicto

Publicase que a alcaldesa do Concello de Oímbra ditou, con data 12.02.19, o seguinte Decreto, que se transcribe literalmente a continuación:

Oímbra, 12 de febreiro de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Ana M.ª Villarino Pardo.

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación de 8 traballadores/as neste Concello de Oímbra, para realización de tarefas non reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, resolvo aprobar as seguintes:

Bases que rexerán o procedemento para a selección de 8 peóns medio ambiente para brigadas de medio ambiente-xardinería do Concello de Oímbra.

Primeira. Obxecto da convocatoria

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 8 peóns de medio ambiente para o servizo de: brigadas de medio ambiente.

2. O contrato que se subscibirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

3. Funcións: todas as tarefas inherentes a labores de medio ambiente-xardinería.

Segunda. Bases específicas.

1. Segundo a táboa seguinte:

Categoría profesional: peón; N.º prazas; Duración do contrato, xornada laboral e temporalización

2 Brigadas de Medio Ambiente: peóns Medio Ambiente; 8; (Brigada I): inicia en marzo 19, 4 contratos de 4 meses, 75% xornada ; (Brigada II): inicia en xullo 19, 2 contratos de 4 meses, 75% xornada, 2 contratos de 6 meses 75% xornada.

Salario bruto mensual: 787,50 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Terceira. Condicións e requisitos dos/as aspirantes

Os/as aspirantes que tomarán parte no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán/a dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros/as con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida a o correcto desenvolvemento das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso/a en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas administración pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente.

Polo tanto, a persoa que non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do Celga 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

Cuarta. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos.

a. Por servizos remunerados prestados na administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

b. Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 1 punto)

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 1 punto. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas función do posto ao que se opta:

• Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.

• Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizado a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.



3. Outros méritos: posuír o carné de conducir clase b. A puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 1 punto.

Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 10 preguntas sobre os seguintes temas, os cales, constitúen o temario da convocatoria:

- A. Coñecemento do territorio: termo municipal de Oímbra.
 - B. Seguridade e saúde nos traballos de medio ambiente.
 - C. Roces e traballos manuais.
 - D. Materiais e ferramentas empregados en labores de xardinería.
- Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos, realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria ao que se opte:

Consistirá na realización dunha proba práctica (operacións de poda, mantemento, manexo e uso das ferramentas de roza, roza ou xardinería) no que se valorará a correcta realización da proba, a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.
- Esta proba é eliminatória.

Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 h, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988 426 160).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros/as.
- b. No seu caso, fotocopia compulsada do carné de conducir.
- c. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (Soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- d. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (Anexo II).

Sexta. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente/a.
- Vogal.
- Secretario/a-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo ás bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas, os cales se limitarán ao exercicio das súas especialidades

técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao concello, terá dereito a percibir indemnización por asistencia correspondente segundo o Real decreto 462/2002, do 24 de maio.

Sétima. Procedemento de selección

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Presidencia aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao concurso. A mesma resolución da alcaldesa conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oímbra (www.oimbra.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Unha vez concluído este prazo, no caso de non haberla, a lista provisional entenderase elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación.

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

A orde de clasificación, dará dereito ao/á traballador/a a elixir o contrato, e a brigada na que realizarán os seus traballos, tendo en conta o establecido na táboa recollida na base segunda.

De acordo coa relación, elevarase a alcaldesa, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos/as aspirantes aprobados/as, procedendo a alcaldesa ao nomeamento dos/as aspirantes seleccionados/as, e efectuándose a formalización dos correspondentes contratos laborais cando corresponda segundo a táboa recollida na base segunda.

. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos/as traballadores/as que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia do/a traballador/a contratado/a con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador/a seguinte na lista de similares características.

Oitava. Recursos

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Novena. Normas de aplicación

En todo o non previsto nestas bases será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

- a) Bases xerais reguladoras da contratación do persoal da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dos concellos de Cualedro, Laza, Monterrei, Oímbra e Vilardevós (pódese acceder a elas dende o seguinte enlace: <http://www.mancoverin.es/category/novas/page/5/>)
- b) Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.
- c) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- d) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- e) Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia.
- f) Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

(Ver anexos páx. 10)

BASES CONCELHO DE OIMBRA PIONS



Anexo I Modelo de instancia

Nome e apelidos _____ DNI _____

Data nacemento _____ R/ _____

Localidade _____ provincia _____

Código postal _____ teléfono _____,

Expón:

Que informado/a da convocatoria para a formación das brigadas de medio ambiente xardinería: selección de 8 peóns de medio ambiente. Xardinería

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achega a documentación precisa para isto; e polo que,

Solicita:

Ser admitido/a ao proceso de selección.

Brigada de medio ambiente xardinería: selección de 8 peóns de medio ambiente. Xardinería.

Oímbra, ____ de ____ de 2019

Asdo.: _____

Á alcaldesa do Concello de Oímbra

Anexo II Modelo de declaración xurada

Don/Don _____ con DNI _____

e domicilio en _____

Declaro:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación,
Brigada de medio ambiente xardinería: selección de 8 peóns de medio ambiente.

Asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Oímbra, o.....de.....de 2019.
Á alcaldesa do Concello de Oímbra. (Asinado polo/a interesado/a)