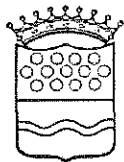


BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

BASES PARA SELECCION MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE DOUS PEÓNS DE SERVIZOS VARIOS

1º. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado, polo Concello de Entrimo, de dous peóns para servizos varios.

2º.- Duración do contrato

O contrato será a media xornada, en horario de 09:00 a 13:00 horas, para obra ou servizo determinado, con duración de seis meses.

3º.- Requisitos dos aspirantes

De conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Solo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Atoparse en posesión do permiso de condución da categoría B como mínimo.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó ultimo día do prazo de presentación de solicitudes.

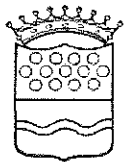
4º.- Retribucións

As retribucións estipuladas para este posto de traballo ascenden a 518,88 euros brutos ó mes (incluídos tódolos conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

5º.- Funcións

As funcións que se asignan ao posto de traballo son as seguintes:

BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO (OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

- Limpeza viaria
- Limpeza de sumidoiros e rede de sumidoiros
- Mantemento da rede de auga: cloración e pequenos traballos que non presenten especial complexidade técnica.
- Acondicionamento e mantemento de xardíns e zonas verdes.
- Condución e manexo de vehículos de titularidade municipal para os que se precise permiso de conducir clase B.
- Colaboración na organización e realización de actos e festexos, cando así o ordena a autoridade municipal.
- Calquera outro acto de natureza similar non relacionado que sexa ordenado pola autoridade municipal.

6º.- Méritos que se valoran

A selección dos aspirantes realizarase por concurso e farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

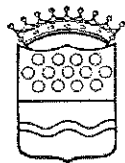
1.- Valoraranse os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral. Ata un máximo de 4 puntos. Os colectivos a valorar son:

- a) Mulleres vítimas de violencia de xénero. 0,50 puntos
- b) Menores de trinta anos que sexan demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional. 1 punto
- c) Persoas paradas de longa duración. Aos efectos da presente convocatoria consideranse parados de longa duración as persoas que nos doce meses inmediatamente anteriores non estiveran ocupadas por tempo igual ou superior a tres meses. Para o cómputo de días, teranse en conta as datas de alta e baixa na seguridade social. A tales efectos computaranse tamén as datas de alta e baixa na cotización, aínda cando sexa no concepto de prácticas, cuidado de persoas dependentes, vacacións non disfrutadas e outras circunstancias similares que den lugar a cotización e que se asimilan a periodos de actividade laboral. 1 punto
- d) Persoas con discapacidade acreditada igual ou superior ao 33%, sempre que dita discapacidade sexa compatible co posto. Isto acreditarase antes da contratación. 0,50 puntos
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito. 0,50 puntos
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos. 0,50 puntos
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios da renda de integración social de Galicia. 0,50 puntos

2.- Terase en conta a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo do aspirante o/a cónxuge, fillos/as menores de vinteseis anos, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as. Valorarase 0'50 pto por cada membro da unidade familiar que cumpra eses requisitos, ata un máximo de 1 punto.

3.- Por demandantes de emprego: 1 punto

BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

4.- Por coñecemento do termo municipal de Entrimo. 1 punto
Valórase o empadroamento no Concello de Entrimo. Achegarase certificado de empadroamento.

5.- Entrevista curricular. Valorarase ata un máximo de 2 puntos e nela a comisión avaliadora formulará a cada aspirante cuestións realacionadas co traballo a realizar, orientándose a determinar as condicións profesionais e de idoneidade dos aspirantes para o desempeño do posto de traballo.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes terase como criterio de desempate a data e número de entrada polo rexistro municipal.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

7º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

As persoas interesadas en tomar parte neste proceso selectivo deberán face-la solicitude mediante modelo normalizado, a facilitar nas oficinas municipais, no que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira da presente convocatoria.

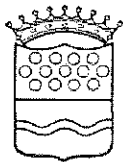
A solicitude deberá presentarse no prazo de 5 días naturais no Rexistro Xeral do Concello de 09:00 a 14:00 horas ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ó Concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988434610). Se o día no que remata o prazo é sábado ou inhábil, o prazo finalizará o seguinte día hábil.

O referido prazo computarase a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da presente convocatoria no BOP.

Á instancia achegarase os seguintes documentos:

- a) Fotocopia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b) Fotocopia cotexada do carné de conducir.
- c) Xustificantes dos méritos alegados mediante certificacións ou copias debidamente validadas.
- d) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como a de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente (anexo II)
- e) Certificado médico ou declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III)

BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

Os méritos non xustificadas documentalmente non serán obxecto de valoración.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

8º.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Entrimo. Nesta lista indicárase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, no seu caso.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Esta última resolución conterá a composición da comisión avaliadora, así como o lugar, data e hora de reunión da mesma.

Se non existisen candidatos excluídos o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

9º.- Selección e proposta de nomeamento.

A designación dos membros da Comisión avaliadora deberá incluír a designación do Presidente, vogais e secretario.

Os membros da Comisión avaliadora deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ó da praza convocada.

Para a válida constitución e actuación da Comisión avaliadora, requirirase a presenza de alomenos tres membros titulares ou suplentes con dereito a voto e sempre a presenza do Presidente e a do secretario.

Facúltase ó Tribunal para resolver as dúbidas que xurdan e toma-los acordos necesarios para ordenar as probas en todo aquilo non previsto nas presentes Bases.

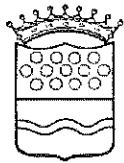
A Comisión de valoración propondrá ao Alcalde o nomeamento do candidato que obteña maior puntuación e esta proposta de nomeamento será obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

10º.- Nomeamento

Presentada a documentación sinalada no artigo anterior, e sendo a mesma conforme, o alcalde procederá ó nomeamento dos aspirantes seleccionados, e procederá á formalización do contrato laboral correspondente.

Establécese un período de proba conforme ó art. 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñerlos recursos previstos na lexislación vixente.

Quen sen causa xustificada non concorre a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

11º.- Formación de bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes admitidas no procedemento selectivo (excluídas as persoas seleccionadas) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licenzas regulamentarias, necesidas do servizo, etc., ou as baixas ou renuncias das persoas seleccionadas.

A orde de chamamento das persoas aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

Os chamamentos faranse vía telefónica, do seguinte xeito:

- Chamada telefónica entre as 09: e as 14:00 horas.

- Chamada telefónica entre as 09: e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación o número de teléfono.

A aceptación da oferta efectuarase por vía telefónica, antes das 12:00 horas do primeiro día hábil seguinte ó do chamamento. Transcurrido o devandito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada e pasarase á seguinte persoa aspirante.

No expediente administrativo deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflectirá a data, hora/s das chamadas telefónicas e a resposta que se recibiu.

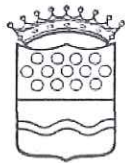
Para a correcta localización das persoas candidatas, os integrantes da bolsa estarán obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra, quedarán ilocalizados, o que dará lugar á exclusión da bolsa.

Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou segundo o disposto anteriormente non se presentasen ou renunciaren a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido dito prazo. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo. Enténdese que a renuncia está xustificada nos seguintes supostos:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo de achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente ou baixa, debendo achegar documentación acreditativa desa situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio do xefe de persoal.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión da documentación xustificativa suporá a cualificación de rexeitamento inxustificable e pasar ó final da lista.

BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO (OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida ao alcalde.

Son causas de exclusión dun integrante da bolsa de traballo:

- Renuncia expresa a formar parte da bolsa.
- Non presentación dentro do prazo fixado da aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

Contratación dos integrantes da bolsa de traballo:

Poderá empregarse a lista para realizar contratacións temporais para o desempeño de postos de traballo vacantes ou non vacantes no devandito servizo.

Unha vez que compareza o aspirante chamado segundo a orde da bolsa de traballo, o alcalde procederá á súa contratación para o posto de traballo correspondente.

RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

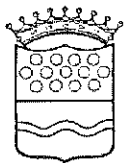
Entrimo, a 21 de marzo de 2016.

O Alcalde

Asdo: Ramón Alonso López



BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO I

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en....., e-
mail..... e nº de teléfono....., expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Entrimo para cubrir, como persoal laboral de duración determinada 2 prazas de peóns para servizos varios, tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- ☐ Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- ☐ Copia cotexada do carné de conducir.
- ☐ Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo. (Anexo III)
- ☐ Declaración responsable (Anexo II)
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados

En....., a de..... de 20

O/A Solicitante

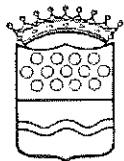
Asdo.:.....”

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ENTRIMO

BASES CONCELHO DE ENTRIMO (PEÓNS)



BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO II

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARO que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do personal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de dous peóns para servizos varios, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade, en

En....., a de.....de 20
O/A Solicitante

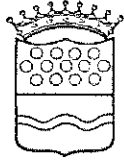
Asdo:.....”

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ENTRIMO

BASES CONCELHO DE ENTRIMO (PEÓNS)



BASES CONCELLO DE ENTRIMO (PEÓNS)



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO III

D./Dª....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARA non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo de peón para servizos varios.

En....., a de..... de 20
O/A Solicitante

Asdo.:.....

BASES CONCELHO DE ENTRIMO (PEÓNS)

