



mente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 26 de mayo de 2016. El vicepresidente. (Por delegación Decreto 16/07/2015).

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.685

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/19384

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 29 de abril de 2016, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Milagros Viéitez Méndez e Juan Francisco Cruz Álvarez a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,03 l/s de auga procedente dun manancial no barrio A Regata, en Alongos, no termo municipal de Toén (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/19384

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento que, por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 29 de abril de 2016, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Milagros Viéitez Méndez y Juan Francisco Cruz Álvarez la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,03 l/s de agua

procedente de un manantial en el barrio A Regata, en Alongos, término municipal de Toén (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.481

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2015, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na Secretaría deste concello, cos seus xustificantes durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen oportunos, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 193.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro.

Baños de Molgas, 16 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2015, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, con sus justificantes durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen oportunos, durante el referido plazo de exposición y los 8 días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

Baños de Molgas, 16 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

R. 1.551

Celanova

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía con data 24 de maio de 2016, aprobáronse as bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal, a tempo completo, dun/dunha traballador/a desempleado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a Oficina de Turismo de Celanova”, polo sistema de concurso-oposición, así como a constitución da bolsa de traballo.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras das probas selectivas:

Bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal a tempo completo dun/dunha traballador/a desempleado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a Oficina de Turismo de Celanova”, polo sistema de concurso-oposición.

A) Bases xerais

Primeira.- Obxecto da convocatoria

1. É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal a tempo completo dun/dunha traballador/a desempleado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a Oficina de Turismo de Celanova”, cunha duración dende



o 15 de xuño de 2016, ou data de alta na Seguridade Social ata o 15 de setembro de 2016, ao abeiro da Resolución do 7 de decembro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos declarados municipios turísticos, para a contratación de persoal nas oficinas de turismo nos meses de xuño, xullo, agosto e setembro, e se procede á súa convocatoria para o ano 2016.

2.- A contratación laboral temporal a tempo completo para obra ou servizo determinado, en xornada de oito (8) horas diarias, coa categoría profesional de animador/a e turístico, cunha duración ata o 15 de setembro de 2016 e unha retribución de mil trescentos cinco euros con cincuenta céntimos de euro (1.305,50 €) mensuais brutos, incluíndo a parte proporcional das pagas extraordinarias, suxeitarse ao previsto no artigo 15 do Estatuto dos traballadores e demais disposicións de aplicación.

Segunda.- Condicións dos aspirantes

1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non obstante, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.

2. A poboación nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado o inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida (ver base específica segunda). Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego.

2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

Terceira.- Presentación de oferta de emprego

O Concello de Celanova solicitará o/a traballador/a que se necesita mediante a presentación de oferta de emprego na Oficina Pública de Emprego de Celanova, no modelo normalizado para o efecto. A solicitude realizarase na Oficina de Emprego ao terceiro día hábil seguinte ao de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de edictos do concello, cunha antelación de dous días hábiles, unha vez se reciba a contestación á oferta pública de emprego enviada á Oficina Pública de Emprego de Celanova, e terá lugar unicamente entre os/as candidatos/as propostos por esta, que en ningún caso poderán ser inferior a dúas persoas. A remisión de novos candidatos só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou non comparecencia dos remitidos.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/tarxeta de residencia, título académico requirido nas bases específicas e a documentación acreditativa dos méritos que reúnan.

Cuarta.- Tribunal cualificador

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: o xestor cultural do Concello de Celanova.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.

• Secretario: o da Corporación ou funcionario en quen delegue, con voz pero sen voto.

Seralle de aplicación aos tribunais o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.

Quinta.- Características das probas

O procedemento de selección será o concurso-oposición. A fase de oposición consistirá nunha proba práctica, segundo a natureza e funcións do posto de traballo que se vai a desenvolver, de acordo coas bases específicas. Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes. A proba práctica que deberán realizar os aspirantes no proceso selectivo e os méritos a ter en conta, de ser o caso, na fase de concurso determináanse e descríbense nas bases específicas.

Sexta.- Relación de aprobados

A puntuación final do proceso será a suma da puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición.

Unha vez rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daquel/a que obtivera a máxima puntuación.

A proposta elevada polo tribunal cualificador terá tamén a consideración de bolsa de emprego para futuras contratacións cando as necesidades do servizo o requiran.

Sétima.- Incidencias

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do concurso-oposición en todo o non previsto nas bases.

B) Bases específicas

Un/unha (1.-) traballador/a a tempo completo para a ocupación de animador/a turístico para a realización da obra/servizo "animador/a turístico para a Oficina de Turismo de Celanova".



Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

- 1.- Número de traballadores/as para contratar: un/unha (1.-).
- 2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; ocupación; retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); tipo de xornada; duración do contrato

Obra ou servizo (interese social); animador/a turístico; 1.305,50 €; xornada completa; ata o 15 de setembro de 2016

3.- Cometidos: son cometidos a realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun/dunha animador/a turístico e, en particular, a atención ás visitas guiadas ao mosteiro, promocionar o turismo de Celanova e colaborar coas actividades propostas dende o Departamento de Cultura do concello.

Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes

Ademais das condicións xerais sinaladas na base segunda das bases xerais os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Técnico superior en Información e Comercialización Turística ou técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística; técnico en Empresas e Actividades Turísticas, ou grao ou diplomado/a en Turismo ou equivalente homologado. Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Terceira.- Sistema de selección

Establécese como sistema de selección o concurso-oposición.

Cuarta.- Desenvolvemento do concurso-oposición: méritos para alegar na fase de concurso e exercicios da fase de oposición.

O tribunal seleccionará aos/ás aspirantes propostos pola Oficina Pública de Emprego de Celanova en contestación á oferta de emprego presentada con suxeición ás seguintes bases específicas:

Fase de concurso

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 8 puntos, non sendo eliminatoria. Só se valorarán os méritos correctamente achegados o día da selección sen que poida ser obxecto de emenda a documentación presentada.

A) Servizos prestados:

A puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos.

- Por servizos prestados en posto de animador/a turístico, en calidade de persoal funcionario ou persoal laboral, a tempo completo, en oficinas de turismo dependentes de corporacións locais: 0,25 puntos por mes completo de servizos prestados, ata un máximo de 3,50 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados en posto de director/a ou docente, en calidade de persoal funcionario ou persoal laboral, a tempo completo, en obradoiros de emprego dependentes de corporacións locais relativos a xestión turística: 0,25 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados en calidade de alumno/a en obradoiros de emprego dependentes de corporacións locais relativos a xestión turística: 0,20 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados en postos de animador/a turístico ou similar que comporte atención ao público noutros establecementos turísticos de carácter privado: 0,20 puntos por mes

completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

A acreditación destes servizos realizarase mediante certificación expedida polo órgano competente das entidades locais nas que foron prestados os servizos, con indicación expresa do período de tempo en que os aspirantes que participan no concurso-oposición prestaron servizos para a mesma nos postos de animador/a turístico ou de director/a ou docente ou como alumno/a en obradoiros de emprego relativos a xestión turística no seu ámbito municipal, e no caso doutros establecementos turísticos, copia do contrato e da vida laboral.

B) Formación académica e cursos de formación e perfeccionamento:

A puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos.

Valoraranse as titulacións académicas e os cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, administracións públicas, escolas públicas oficiais de funcionarios/as, universidades e entidades que impartan actividades formativas con cargo a fondos de formación para o emprego.

Non se valorarán os diplomas relativos á realización de congresos, conferencias, seminarios, xornadas, simposios, encontros ou semellantes, nin aqueles cursos realizados con máis de 15 anos de antelación á data publicación da convocatoria do concurso-oposición, a excepción dos cursos de Iniciación e Perfeccionamento do idioma galego aos que non se lles aplicará esta limitación temporal pola súa equivalencia co Celga.

Materias sobre as que deberán versar os títulos académicos e os cursos e puntuación máxima en relación a cada unha delas:

a) Titulacións (máximo 2,00 puntos):

- Por estar en posesión do título de grao, diplomado ou licenciado en Empresas e Actividades Turísticas: 2,00 puntos.

- Por estar en posesión do título de Graduado en Turismo: 1,50 puntos.

- Por estar en posesión do título de Técnico Superior en Guía, Información e Asistencia Turística: 1,00 punto.

b) Cursos (máximo 1,50 puntos) en materia de guía, información, asistencia e animación turística (máximo 1,50 puntos):

- Por cada curso de 10 horas e ata 30 horas: 0,10 puntos.

- Por cada curso de 31 horas e ata 50 horas: 0,40 puntos.

- Por cada curso de 51 horas e ata 100 horas: 1,00 punto.

- Por cada curso de máis de 101 horas: 1,50 puntos.

A acreditación destes méritos realizarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do título, diploma ou certificado suficiente expedido polas institucións ou organismos que organizaron os cursos.

c) Coñecemento do inglés:

A puntuación máxima por este apartado será de 1,00 punto.

- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel básico do idioma inglés: 0,25 puntos.

- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel intermedio do idioma inglés: 0,75 puntos.

- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel avanzado do idioma inglés: 1,00 punto.

No caso de que se posúan os certificados de nivel básico e intermedio, só se valorará o de nivel intermedio. Así mesmo, no caso de que a persoa candidata posúa os certificados de nivel intermedio e avanzado, só se valorará o de nivel avanzado.

A acreditación destes méritos realizarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do certificado acreditativo expedido polas administracións educativas.

Fase de oposición

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 12 puntos.



A oposición constará dunha proba práctica, de carácter obri-gatoria e eliminatória, consistente en realizar, no tempo que indique o tribunal cualificador, unha visita guiada aos elemen-tos patrimoniais turísticos do Concello de Celanova que, así mesmo, sinale o tribunal cualificador. Valorarase a claridade de exposición, o nivel de coñecementos do patrimonio cultural e a súa historia e a didáctica do aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio. Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 6 puntos para superalo.”

Contra estas bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potes-tativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte á publi-cación deste anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Celanova, de conformidade cos artigos 116 e 117 de Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das adminis-tracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á publicación deste anun-cio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Todo iso é sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias (asinado electrónica-mente na marxe).

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 24 de mayo de 2016, se aprobaron las bases generales y específicas para la contrata-ción laboral temporal, a tiempo completo, de un/de una traba-jador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio “animador/a turístico para la Oficina de Turismo de Celanova”, por el sistema de concurso-oposición, así como la constitución de la bolsa de trabajo.

Asimismo, se aportan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

Bases generales y específicas para la contratación laboral temporal a tiempo completo de un/de una trabajador/a des-empleado/a para la realización de la obra/servicio “anima-dor/a turístico para la Oficina de Turismo de Celanova”, por el sistema de concurso-oposición.

A) Bases generales

Primera.- Objeto de la convocatoria

1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación labo-ral temporal, a tiempo completo, de un/de una trabajador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio “ani-mador/a turístico para la Oficina de Turismo de Celanova”, con una duración desde el 15 de junio de 2016, o fecha de alta en la Seguridad Social hasta el 15 de septiembre de 2016, al amparo de la Resolución de 7 de diciembre de 2015, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régi-men de concurrencia no competitiva, de subvenciones a ayun-tamientos declarados municipios turísticos, para la contrata-ción de personal en las oficinas de turismo en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, y se procede a su convocato-ria para el año 2016.

2.- La contratación laboral temporal a tiempo completo para obra o servicio determinado, en jornada de ocho (8.-) horas

diarias, con la categoría profesional de animador/a y turístico, con una duración hasta el 15 de septiembre de 2016 y una retribución de mil trescientos cinco euros con cincuenta cénti-mos (1.305,50 €) mensuales brutos, incluyendo la parte propor-cional de las pagas extraordinarias, se sujetará a lo previsto en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y demás dispo-siciones de aplicación.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes

1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selecti-vas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los que se establezcan en las respectivas bases específicas para el ingreso en el puesto de trabajo convocado:

a) Tener nacionalidad española. Sin embargo, se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

1. La población nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea podrá acceder, en idénticas condiciones que las personas de nacionalidad española, a la función pública inves-tigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial y a los demás sectores de la función pública a los que, según el derecho comunitario, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as.

2. La población nacional de aquellos estados a los que, en vir-tud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que ésta esté definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o espe-cial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del per-sonal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inha-bilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida (ver base específica segunda). Se entiende que se está en posesión de la titulación exigida cuando se hayan abonado los derechos correspondientes para su expedición.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse que se está en posesión de la correspondiente homologación expedida por las autoridades educativas perti-nentes. La posesión de la titulación se acreditará con la pre-sentación del título expedido o del justificante de haber paga-do las tasas correspondientes para su expedición para el caso de no tener esta realizada en el momento de la presentación de la solicitud.

f) Ser personas desempleadas inscritas en el Servicio Público de Empleo de Galicia como demandantes no ocupados y estar disponibles para el empleo.

2.- Los anteriores requisitos deberán cumplirse tanto en el momento de la selección como en el de la formalización del contrato de obra o servicio determinado (interés social).

Tercera.- Presentación de oferta de empleo

El Ayuntamiento de Celanova solicitará el/la trabajador/a que se necesita mediante la presentación de oferta de empleo en la Oficina Pública de Empleo de Celanova, en el modelo normaliza-