



San Cristovo de Cea

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local con data 28 de maio de 2018, aprobáronse as bases que rexerán a creación dun proceso selectivo de prazas relativas a auxiliar do servizo de axuda no fogar.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Poderán consultar máis información nas bases específicas da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

San Cristovo de Cea, 15 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Jose Luís Valladares Fernández.

Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fecha 28 de mayo de 2018, se aprobaron las bases que regirán la creación de un proceso selectivo de plazas relativas a auxiliar del servicio de ayuda a domicilio.

Clase de personal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Podrán consultar más información, en las bases específicas de la convocatoria en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

San Cristovo de Cea, 15 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luís Valladares Fernández.

R. 2.016

San Cristovo de Cea

Bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición (procedemento de urxencia) para cubrir unha praza de socorrista para as piscinas municipais.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal dunha praza de socorrista para as piscinas municipais do Concello de San Cristovo de Cea.

As funcións a desenvolver serán as seguintes:

- Protexer aos bañistas das piscinas municipais e socorrelas en caso de accidente.
- Impartición cursos de natación.
- Vixiar o cumprimento de normas e uso das instalacións
- Atención aos bañistas.
- Auxiliar en caso de accidente.
- Rexistrar anotacións do PH e cloración da auga no libro de rexistro sanitario

Segunda. Modalidade e duración do contrato.

A contratación realizaranse a través da modalidade de contrato de obra ou servizo, regulada no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos traballadores, a xornada completa. A duración da obra ou servizo será de 2 meses, aplicando en cada caso a temporalidade derivada das consignacións orzamentarias que resulten de aplicación.

O contrato someterase ao procedemento de urxencia na súa tramitación aos efectos de posibilitar a contratación do socorrista o 1 de xullo.

En caso de que mediante convenio ou subvención a praza resulte cofinanciada por outra administración pública, someterase aos condicionantes que lle sexan de aplicación derivados da axuda.

Terceira. Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Estar en posesión carné de conducir B.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, do certificado en ESO ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo organismo competente.

d) Estar en posesión do título oficial de Socorrista Acuático ou titulación equivalente que a englobe, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

No caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar validada polo órgano competente.

e) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

g) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

h) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.



i) Fotocopia cotexada do curso Celga 3, Perfeccionamento de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.

j) Non ter antecedentes por delitos de natureza sexuais. Para os efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e a Lei 45/2015 de voluntariado para traballar con menores, o candidato presentará unha autorización para que o concello de San Cristovo de Cea solicite e recolla en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).

Cuarta. Sistema de selección.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso-oposición que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, así como a fase de entrevista e proba práctica.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos, administración públicas e organismos e entidades dependentes delas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación. Valorarase a formación nas materias propias do posto: máximo: 2,5 puntos.

1. Por titulación superior á esixida pra o desempeño do posto de traballo, en materias relacionadas co mesmo: máximo: 1 punto

Por licenciatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos

Por diplomatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos

2. Cursos de máis de 250 horas: 0,50 puntos/curso

3. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

4. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación acreditarase con certificado ou diploma de asistencia ao curso con indicación do número de horas lectivas (organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha administración pública).

C) Proba práctica: puntuación máxima: 2 puntos.

Realizarase unha proba práctica sobre as funcións a desenvolver. Esta proba realizarase por persoal cualificado baixo a supervisión do tribunal de selección.

D) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter profesional sobre os méritos adecuados ás características do posto. Valorándose o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 2 puntos.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional.

No caso de persistir o empate, este se dirimirá mediante sorteo.

E) Coñecemento da lingua galega.

O artigo 35 da Lei 2/2009, do 23 de xullo, de modificación do Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente..."

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán ao galego sen axuda de dicionario nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 3 ou estudos equivalentes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir o posto que quede vacante, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto terceiro destas bases; o que suporá pasar ao final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Quinta. Documentación para presentar.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (Anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse ben no Rexistro Xeral do Concello de San Cristovo de Cea ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante telegrama durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, no prazo de 5 días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación no rexistro do Concello será de luns a venres de 9.00 a 14.00 horas.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

a).- Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

b).- Fotocopia cotexada do curso Celga 3, Iniciación de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.

c).- Fotocopia cotexada do certificado en ESO ou titulación equivalente.

d).- Fotocopia cotexada da inscrición e/ou solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

e).- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inha-



bilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).

f).- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada, cos requisitos establecidos na base das que rexen o procedemento selectivo.

g)Fotocopia do carné de conducir.

h) Autorización para que o concello de San Cristovo de Cea, solicite en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal cualificador

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as e a realización da entrevista, estará integrado polos seguintes membros:

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao concello, terá dereito a percibir a indemnización por asistencia correspondente segundo o Real decreto 462/2002, do 24 de maio.

• Tribunal titular:

Presidente:

Don Santiago Mansilla Vázquez, secretario-interventor do Concello de Muíños.

Secretaria:

Dona María José Fernández Lorenzo, funcionaria do Concello de San Cristovo de Cea.

Vogais:

Don David Carnero Lorenzo, monitor deportivo do Concello de Xinzo de Limia.

Dona María Isabel Colmenero Veloso, secretaria-interventora do Concello de San Cibrao das Viñas.

Dona María Carmen García Pérez, secretaria-interventora do Concello de Sarreaus.

• Tribunal suplente:

Presidente: dona Cristina Villarino Cuquejo, secretaria-interventora do Concello de Trasmiras.

Secretaria: dona María Belén Noguerol Freijedo, funcionaria do Concello de San Cristovo de Cea.

Vogais:

Don Óscar Gómez Míguez, monitor deportivo do Concello de Xinzo de Limia.

Don José Manuel Rodríguez Trigás, secretario-interventor do Concello da Peroxa.

Dona Concepción Fernández Nóvoa Valladares, secretaria-interventora do Concello de Vilamarín.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas

especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sétima. Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevarase o caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as. Coa publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos procederase a fixación da data de celebración dos exercicios contemplados na fase de oposición. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e realizada a proba práctica e a entrevista, publicará no taboleiro de anuncios, as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por sorteo.

As fases do procedemento selectivo que puideran coincidir con probas de selección para outras prazas municipais celebradas o mesmo día e cos mesmos requisitos, poderán realizarse conxuntamente.

Oitava. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

Novena. Recursos

As presentes bases poderán ser impugnadas ante a Xunta de Goberno Local do Concello de San Cristovo de Cea mediante recurso potestativo de reposición, nos termos contemplados no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O alcalde. Asdo.: José Luís Valladares Fernández.

(Ver anexos páx. 25-27)

ANEXO I.
MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE
CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PRAZA DE SOCORRISTA NAS PISCINAS MUNICIPAIS

DATOS DO/DA SOLICITANTE:

NOME

APELIDOS

DNI/NIE

DATA DE NACEMENTO

ENDEREZO

POBOACIÓN

TELÉFONO

PROVINCIA

E-MAIL

DECLARO:

1. Que vistas as bases específicas de selección que rexen esta convocatoria, considero que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos e, polo tanto, solicito ser incluído no proceso selectivo.
2. Relación de méritos que aporsto:
 - ☐ Copia cotexada do título de galego
 - ☐ Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
 - ☐ Copia cotexada do carné de conducir.
 - ☐ Declaración responsable
 - ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

San Cristovo de Cea, de de 2018

Sinatura,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA.
Praza Maior nº: 1 - 32130 - SAN CRISTOVO DE CEA
OURENSE



ANEXO II DECLARACIÓN XURADA

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PRAZA DE SOCORRISTA NAS PISCINAS MUNICIPAIS

D./D.^a _____,

con DNI núm. _____, con domicilio para os efectos de notificación en

DECLARA

baixo xuramento ou promete, para os efectos de ser admitido no proceso selectivo arriba indicado:

- non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,
- non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e
- non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;
- e no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

San Cristovo de Cea, de de 2018.

O/A solicitante,

Asdo: _____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA.

Praza Maior nº: 1 - 32130 - SAN CRISTOVO DE CEA

OURENSE

ANUNCIOS-BASES SAN CRISTOVO DE CEA



ANEXO III.-MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE A CLÁUSULA QUINTA, PARÁGRAFO h) DAS BASES QUE REXEN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DUN SOCORRISTA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA.

D./D.^a _____

con DNI n.º _____, e domicilio particular para os efectos de notificacións en: Rúa:

_____ n.º _____ esc. _____ piso _____ porta _____ CP _____

Municipio _____ Provincia _____

Teléfono móbil: _____ Correo electrónico: _____

Para os efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e a lei 45/2015 de voluntariado para traballar con menores,

AUTORIZO a D./D.^a _____,

na súa condición de director/ xerente/ administrador/ xestor da entidade _____

_____ para que solicite e recolla no meu nome do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual.

San Cristovo de Cea, _____ de _____ de 2018.

O/A interesado/a,

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA.

Praza Maior nº: 1 - 32130 - SAN CRISTOVO DE CEA

OURENSE