

EDICTO

Faise público que o Sr. Alcalde do Concello de Castrelo do Val, dictou con data 17/04/2017 o seguinte Decreto que se transcribe literalmente a continuación.

Castrelo do Val, a 17 de abril de 2017

O Alcalde

Asdo.: Vicente Gómez García

Tendo en conta que é necesario e urxente a contratación dun traballador/a neste Concello de Castrelo do Val, para realización de tarefas non reservadas exclusivamente a personal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal.

RESOLVO:

Aprobar as seguintes Bases para a Selección deste traballador/a, mediante o sistema selectivo de CONCURSO, valorando os méritos que se sinalarán.

Estas Bases publicaranse íntegramente na páxina web municipal (www.castreloval.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello.

Número de prazas: 1

Modalidade da contratación: Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día, conforme a planificación dos traballos que ao efecto sinale o alcalde do Concello de Castrelo do Val.

Denominación do posto: Chófer de Tractor-Rozadora.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 1.120,00 €

Tarefas a realizar: Levar a cabo co tractor rozadora traballos de limpeza e desbroce de camiños, zonas verdes e análogos no Concello de Castrelo do Val, relacionados coas tarefas de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial, e todas aquelas relacionadas co servizo que a Alcaldía lle asigne.

Prazo de presentación das solicitudes no Concello e modelo de instancia:

No prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no B.O.P., mediante a instancia que se transcribe no anexo, presentada na Casa Consistorial, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ó disposto no artigo 52 da Lei 2/2.015, do 29 de Abril, do emprego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público en Galicia, así como extranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (Se achegará fotocopia compulsada do D.N.I. ou da tarxeta de residencia).

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude)

c) Ter feitos os dezaioito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Deberá posuir permiso de conducir clase B ou superior en vigor.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sean necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (Acreditarase mediante declaración na instancia da solicitude)

Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia Profesional: (Máximo 6 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no Concello de Castrelo do Val:0,40 por mes traballado.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas:0,20 por mes traballado.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaráanse as fraccións de tempo inferiores ó mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraránse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación : (máximo 2 puntos)

-Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,

Cursos de 20 horas a 50 horas.....0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas.....0,50 puntos

Cursos de máis de 100 horas.....1 punto

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, non outorgándosele puntuación.

3. Coñecemento da Lingua Galega (Máximo 1 punto).

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)

- Celga 1: 0,25 puntos
- Certificado do curso de iniciación ó galego ou Celga 2: 0,50 puntos
- Certificado do curso de perfeccionamento ó galego ou Celga 3: 0,75 puntos
- Celga 4: 1 punto

4.Proba Práctica: (Máximo 3 puntos).

Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará unha proba práctica a cada aspirante ó posto, no que se valorará, tanto o coñecemento dos territorios onde se levarán a cabo os traballos co tractor, como o manexo práctico do tractor.

Órgano de selección: Componráse das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:

Presidente: Un funcionario do Concello de Castrelo do Val.

Vogal: Técnico nomeado pola Mancomunidade de Municipios de Verín

Vogal: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Castrelo do Val.

Secretario: Secretario-Interventor do Concello de Castrelo do Val.

O órgano de selección reunirase rematado o prazo de presentación de solicitudes por parte dos candidatos/as na Casa do Concello. Primeiramente se realizará a proba práctica a cada aspirante ó posto (sendo avisados previamente da hora e data de realización). Para elo, os/as aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala, se algún/ha aspirante non se presenta á proba, ésta puntuarase con 0 puntos, procedendo a puntuar o resto dos méritos presentados.

A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos/as aspirantes. Ao seu remate, confeccionarase un acta no que se reflexará o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntuán, segundo o reflexado nestas bases.

O/A aspirante que reuna a máxima puntuación será o proposto polo tribunal para o posto .

Este acta publicarase na páxina web (www.castrelodoval.gal) e no Taboleiro de anuncios do Concello.

Contratación das persoas:

Mediante Decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa proposta polo tribunal, que resultara con máis puntuación na acta mencionada no punto anterior. Este Decreto da Alcaldía publicarase na páxina web (www.castrelodoval.gal) e no Taboleiro de anuncios do Concello.

ANEXO I

D./DONA _____ maior de idade, con D.N.I. num. _____, con
domicilio a efectos de notificacións en _____ provisto do teléfono num. _____

EXPÓN:

Que ten coñecemento da convocatoria realizada polo Concello de Castrelo
do Val para cubrir mediante concurso, valorando os méritos, a praza de persoal
laboral temporal de

Considera que reúne os requisitos previstos nas bases da Convocatoria, e
solicita participar no proceso, achegando a fotocopia compulsada do seu DNI, e
os seguintes documentos para que poidan ser tidos en conta na valoración dos
méritos.

.....
.....
.....
.....

Así mesmo, DECLARA EXPRESAMENTE E BAIXO A SÚA
RESPONSABILIDADE:

-Que non ten sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha
Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das
Comunidades Autónomas, nin se atopa na situación de inhabilitación absoluta ou
especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos, por resolución
xudicial.

-Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son
necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

Castrelo do Val, a _____ de _____ de 2.017.
ASDO:

DIRIXIDO O SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CASTRELO DO
VAL.