



Personal funcionario

N.º orden; Denominación de la plaza; Grupo categoría; N.º de plazas; Grupo; Nivel c.dest

1; Habilitación Nacional; Secret-Int.; 1; A1/A2; 26
1; Administración General; Administrativo; 1; C1; 22
1; Administración Xeral; Aux.- Administ.; 1; C2; 18
Total p. funcionario: 3

Personal laboral (plazas fijas)

N.º orden; Denominación de la plaza; Grupo categoría; N.º de plazas; Grupo cotiz.

1; Servicio mantenimiento; Subalterno; 1; 6
2; Conductor de tractor; Conduct.; 1; 10
3; Aedl; Técnico medio; 1; 2
4; Trabajadora social; Técnico medio; 1; 2
Total p. laboral fijo: 4;

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y en los plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Calvos de Randín, 8 de xuño de 2017. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 1.914

Carballada de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación a tempo parcial como persoal laboral temporal de duración determinada dun/dunha auxiliar de axuda a domicilio para cubrir substitucións das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda no fogar (substitucións por causa de vacacións, permisos e outras posibles causas); así como por incremento nas necesidades do servizo.

1ª.- As presentes bases teñen por obxecto regular a contratación laboral temporal a tempo parcial dun/dunha traballador/a para cubrir substitucións das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda no fogar (substitucións por causa de vacacións, permisos e outras posibles causas) na modalidade contractual de servizo determinado.

A retribución mensual a percibir será a correspondente á auxiliar de axuda a domicilio que sexa obxecto de substitución; e no caso de que se efectúe unha contratación por necesidades de incremento do servizo, o salario a percibir determinárase aplicando os mesmos criterios establecidos para os contratos vixentes.

2ª.- As persoas que non resulten seleccionadas para cubrir as substitucións por vacacións, pasarán a formar parte dunha bolsa de emprego, por estrita orde de puntuación, para cubrir outras posibles substitucións, etc. das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda a domicilio, así como a necesidade, no seu caso, de formular novas contratacións por incremento nas necesidades do servizo, cuxa bolsa de emprego estará vixente durante o presente exercicio e no exercicio de 2018.

3ª.- A selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, ata un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación do servizo de axuda a domicilio en calquera das súas modalidades (básica ou dependencia). A prestación efectiva de servizos acreditarase achegando a documentación

xustificativa dos servizos de axuda a domicilio prestados mediante contrato nunha entidade pública ou nunha entidade privada (xustificarse documentalmente o tempo de duración de prestación dos servizos de axuda a domicilio que se alegue para a súa valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 punto pola acreditación do coñecemento da lingua galega - Celga 1 ou equivalente.

d) 2 puntos por acreditar vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio; acreditándose ambos os extremos mediante certificado de empadramento neste municipio con anterioridade á data de inicio do prazo de presentación de solicitude.

e) Entrevista persoal polo órgano de selección, co fin de valorar a maior adecuación dos/as candidatos/as ao posto de traballo, valorando o coñecemento das funcións concretas a desenvolver; o coñecemento de organización e realidade socioeconómica deste municipio, experiencia e idoneidade do candidato/a para o posto de traballo ofertado; así como a adecuación dos solicitantes aos requisitos específicos que ha de cumprir o persoal para prestación do servizo de axuda a domicilio, de conformidade co previsto na Orde do 29 de xaneiro de 2009; podéndose outorgar como resultado da entrevista unha puntuación máxima de 3 puntos.

f) No caso de empate, terá preferencia o/a candidato/a que obteña maior puntuación no apartado de acreditación da vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio.

4ª.- As instancias ou solicitudes nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á Sra. alcaldesa - presidenta, presentaranse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos para valorar de conformidade co previsto na base anterior, no Rexistro do Concello en horario de oficina, de 9 a 14 horas, dentro do prazo de dous días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. Se as instancias, ao abeiro do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se presentan no rexistro doutra administración pública ou en Correos, os solicitantes deberán comunicar mediante fax (n.º: 988.33.53.79), con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, achegando copia do rexistro de presentación da instancia no que conste a data e hora da súa presentación, e achegando igualmente relación dos méritos alegados para a súa valoración segundo as presentes bases.

5ª.- Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do estatuto do empregado público; e que están en posesión do carné de conducir, e art. 50 da Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia.

Xunto coa instancia achegarase copia compulsada do DNI, ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, así como correo electrónico, número de teléfono ou fax para efectuar as comunicacións que proceda.

6ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do Concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias; e no seu momento a lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e a proposta de selección.

7ª.- O órgano de selección cualificador será designado por resolución da Presidencia.



8ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4ª no día seguinte hábil ao da publicación no taboleiro de anuncios do Concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

9ª.- O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada será de obra ou servizo determinado; e redactarase ao abeiro do RD 2720/1998 do 18 de decembro.

Carballada de Valdeorras, 26 de xuño de 2017. A alcaldesa.
Asdo.: Mª. Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección para la contratación a tiempo parcial como personal laboral temporal de duración determinada de un/una auxiliar de ayuda a domicilio para cubrir sustituciones de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio (sustituciones por causa de vacaciones, permisos y otras posibles causas); así como por incremento en las necesidades del servicio.

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/una trabajador/a para cubrir sustituciones de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio (sustituciones por causa de vacaciones, permisos y otras posibles causas) en la modalidad contractual de servicio determinado.

La retribución mensual a percibir será la correspondiente a la auxiliar de ayuda a domicilio que sea objeto de sustitución; y en el supuesto de que se efectúe una contratación por necesidades de incremento del servicio, el salario a percibir se determinará aplicando los mismos criterios establecidos para los contratos vigentes.

2ª.- Las personas que no resulten seleccionados para cubrir las sustituciones por vacaciones, pasarán a formar parte de una bolsa de empleo, por estricto orden de puntuación, para cubrir otras posibles sustituciones, etc. de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio, así como la necesidad, en su caso, de formular nuevas contrataciones por incremento en las necesidades del servicio, cuya bolsa de empleo estará vigente durante el presente ejercicio y en el ejercicio de 2018.

3ª.- La selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, hasta un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación del servicio de ayuda a domicilio en cualquiera de sus modalidades (básica o dependencia). La prestación efectiva de servicios se acreditará adjuntando la documentación justificativa de los servicios de ayuda a domicilio prestados mediante contrato en una entidad pública o en una entidad privada (se justificará documentalmente el tiempo de duración de prestación de los servicios de ayuda a domicilio que se alegue para su valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 punto por la acreditación del conocimiento de la lengua gallega - Celga 1 o equivalente.

d) 2 puntos por acreditar vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio; acreditándose ambos extremos mediante certificado de empadronamiento en este municipio con anterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitud.

e) Entrevista personal por el órgano de selección, a fin de valorar la mayor adecuación de los/as candidatos/as al puesto de trabajo, valorando el conocimiento de las funciones concretas a desarrollar; el conocimiento de organización y realidad

socioeconómica de este municipio, experiencia e idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo ofertado; así como la adecuación de los solicitantes a los requisitos específicos que ha de cumplir el personal para prestación del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con lo previsto en la Orden de 29 de enero de 2009; pudiéndose otorgar como resultado de la entrevista una puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, tendrá preferencia el/la candidato/a que obtenga mayor puntuación en el apartado de acreditación de la vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio.

4ª.- Las instancias o solicitudes en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la Sra. alcaldesa - presidenta, se presentarán, junto con la documentación acreditativa de los méritos a valorar de conformidad con lo previsto en la base anterior, en el Registro del Ayuntamiento en horario de oficina, de 9 a 14 horas, dentro del plazo de dos días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Si las instancias, al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentasen en el registro de otra administración pública o en Correos, los solicitantes deberán comunicar mediante fax (n.º: 988.33.53.79), con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, adjuntando copia del registro de presentación de la instancia en el que conste la fecha y hora de su presentación, y adjuntando igualmente relación de los méritos alegados para su valoración según las presentes bases.

5ª.- Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público; y que están en posesión del carnet de conducir, y art. 50 de la Ley 2/2015 de 29 de abril del Empleo Público de Galicia.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI, o documento que proceda en el caso de ser extranjero, así como correo electrónico, número de teléfono o fax para efectuar las comunicaciones que proceda.

6ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento al día siguiente al de finalización de presentación de instancias; y en su momento la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y la propuesta de selección.

7ª.- El órgano de selección calificador será designado por resolución de la Presidencia.

8ª.- El aspirante seleccionado deberá presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base 4ª en el día siguiente hábil al de la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y con la propuesta del seleccionado.

9ª.- El contrato que se realizará a la persona seleccionada será de obra o servicio determinado; y se redactará al amparo del R.D. 2720/1998 de 18 de diciembre.

Carballada de Valdeorras, 26 de junio de 2017. La alcaldesa.
Fdo.: Mª. Carmen González Quintela.

R. 2.053

Melón

Anuncio por resolución de Alcaldía do Concello de Melón, do 19 de xuño de 2017, aprobáronse as bases reguladoras para a contratación laboral temporal dos seguintes postos de traballo:

- 2 brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais: (2 xefe/a de brigada e 16 peóns forestais).
- 2 condutores de motobomba.