



diente de modificación del presupuesto, por transferencias de créditos entre aplicaciones de distintas áreas de gasto, por importe de 30.000,00 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179.2, en concordancia con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, que dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, procediendo a su publicación definitiva en el BOP.

Allariz, 12 de diciembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 3.936

Baltar

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 07.12.2016:

1.- Número e denominación das prazas: 5 auxiliares de axuda no fogar (xornada a tempo parcial, de luns a domingo).

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra ou servizo determinado.

3.- Duración do contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 471,27 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello.

Baltar, 07 de decembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 07/12/2016:

1.- Número y denominación de las plazas: 5 auxiliares de ayuda en el hogar (jornada a tiempo parcial, de lunes a domingo).

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra o servicio determinado.

3.- Duración del contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 471,27 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el registro del ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Baltar, 7 de diciembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 3.906

Barbadás

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 5 de decembro de 2016, aprobou inicialmente o orzamento para o ano 2017. De conformidade co disposto no artigo 169 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o dito orzamento atópase exposto ao público no taboleiro de anuncios do concello e a disposición dos administrados, nas dependencias municipais para os efectos de presentación de alegacións durante un prazo de 15 días a partir da publicación deste anuncio.

Barbadás, 7 de decembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 5 de diciembre de 2016, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2017. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, dicho presupuesto se encuentra expuesto al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y a disposición de los administrados, en las dependencias municipales a efectos de presentación de alegaciones durante un plazo de 15 días a partir de la publicación de este anuncio

Barbadás, 7 de diciembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 3.901

Carballeda de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación a tempo parcial como persoal laboral temporal de duración determinada dun/a auxiliar de axuda a domicilio para cubrir a actual situación de baixa por i.t. dun traballador, e outras posibles substitucións por maternidade, etc.; así como, no seu caso, a necesidade de proceder a formular novas contratacións de auxiliares por incremento da prestación do servizo de axuda a domicilio.

1ª.- As presentes bases teñen por obxecto regular a contratación laboral temporal a tempo parcial como persoal laboral temporal de duración determinada dun/a auxiliar de axuda a domicilio para cubrir a actual situación de baixa por IT dun traballador, e outras posibles substitucións por maternidade, etc.; así como, se é o caso, a necesidade de proceder a formular novas contratacións de auxiliares por incremento da prestación do servizo de axuda a domicilio.

A retribución mensual que percibirá será a correspondente á auxiliar de axuda a domicilio que sexa obxecto de substitución; e no caso de que se efectúe unha contratación por necesidades de incremento do servizo, o salario a percibir determinarase aplicando os mesmos criterios establecidos para os contratos vixentes.

2ª.- As persoas que non resulten seleccionadas para cubrir a actual situación de baixa por IT pasarán a formar parte dunha bolsa de emprego, por estrita orde de puntuación, para cubrir as posibles renuncias, substitucións, etc. das traballadoras que actualmente prestan o servizo de axuda a domicilio (Substitucións por causa de IT, etc.) así como a necesidade de formular novas contratacións por incremento nas necesidades do servizo, cuxa bolsa de emprego estará vixente durante o presente exercicio e no exercicio de 2017.



3ª.- A selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) 0,3 puntos, ata un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación do servizo de axuda a domicilio en calquera das súas modalidades (básica ou dependencia). A prestación efectiva de servizos acreditarase achegando a documentación xustificativa dos servizos de axuda a domicilio prestados mediante contrato nunha entidade pública ou nunha entidade privada (Xustificarase documentalmente o tempo de duración de prestación dos servizos de axuda a domicilio que se alegue para a súa valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 Punto pola acreditación do coñecemento da lingua galega - Celga 1 ou equivalente.

d) 2 puntos por acreditar vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio; acreditándose ambos os extremos mediante certificado de empadramento neste municipio con anterioridade á data de inicio do prazo de presentación de solicitude.

e) Entrevista persoal polo órgano de selección, a fin de valorar a maior adecuación dos/as candidatos/as ao posto de traballo, valorando o coñecemento das funcións concretas a desenvolver; o coñecemento de organización e realidade socioeconómica deste municipio, experiencia e idoneidade do candidato/a para o posto de traballo ofertado, así como a adecuación dos solicitantes aos requisitos específicos que ha de cumprir o persoal para prestación do servizo de axuda a domicilio, de conformidade co previsto na Orde do 29 de xaneiro de 2009; podéndose outorgar como resultado da entrevista unha puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, terá preferencia o/a candidato/a que obteña maior puntuación no apartado de acreditación da vinculación territorial e coñecemento da realidade física e social do municipio.

4ª.- As instancias ou solicitudes nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á alcaldesa, presentaranse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos para valorar de conformidade co previsto na base anterior, no Rexistro do concello en horario de oficina, de 9.00 a 14.00 horas, dentro do prazo de dous días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. Se as instancias, ao amparo do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se presentasen no rexistro doutra administración pública ou en Correos, os solicitantes deberán comunicar mediante fax (n.º 988 335 379), con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, achegando copia do rexistro de presentación da instancia no que conste a data e hora da súa presentación, e achegando igualmente relación dos méritos alegados para a súa valoración segundo as presentes bases.

5ª.- Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público, e que están en posesión do carné de conducir, e art. 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Xunto coa instancia achegarase copia compulsada do DNI, ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, así como correo electrónico, número de teléfono ou fax para efectuar as comunicacións que proceda.

6ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias; e, no seu momento, a lista

coa puntuación outorgada a cada aspirante e a proposta de selección.

7ª.- O órgano de selección cualificador será designado por resolución da Presidencia.

8ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4ª no día seguinte hábil ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

9ª.- O contrato que se realizará á persoa seleccionada será de obra ou servizo determinado; e redactarase ao amparo do RD 2720/1998, do 18 de decembro.

Carballada de Valdeorras, 7 de decembro de 2016. A alcaldesa.
Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección para la contratación a tiempo parcial como personal laboral temporal de duración determinada de un/a auxiliar de ayuda a domicilio para cubrir la actual situación de baja por IT de un trabajador, y otras posibles sustituciones por maternidad, etc.; así como, en su caso, la necesidad de proceder a formular nuevas contrataciones de auxiliares por incremento de la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación laboral temporal a tiempo parcial como personal laboral temporal de duración determinada de un/a auxiliar de ayuda a domicilio para cubrir la actual situación de baja por IT de un trabajador, y otras posibles sustituciones por maternidad, etc.; así como, en su caso, la necesidad de proceder a formular nuevas contrataciones de auxiliares por incremento de la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

La retribución mensual a percibir será la correspondiente a la auxiliar de ayuda a domicilio que sea objeto de sustitución; y en el supuesto de que se efectúe una contratación por necesidades de incremento del servicio, el salario a percibir se determinará aplicando los mismos criterios establecidos para los contratos vigentes.

2ª.- Las personas que no resulten seleccionados para cubrir la actual situación de baja por IT pasarán a formar parte de una bolsa de empleo, por estricto orden de puntuación, para cubrir las posibles renuncias, sustituciones, etc. de las trabajadoras que actualmente prestan el servicio de ayuda a domicilio (sustituciones por causa de IT, etc.) así como la necesidad de formular nuevas contrataciones por incremento en las necesidades del servicio, cuya bolsa de empleo estará vigente durante el presente ejercicio y en el ejercicio de 2017.

3ª.- La selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) 0,3 Puntos, hasta un máximo de 3 puntos, por cada mes completo de prestación del servicio de ayuda a domicilio en cualquiera de sus modalidades (básica o dependencia). La prestación efectiva de servicios se acreditará adjuntando la documentación justificativa de los servicios de ayuda a domicilio prestados mediante contrato en una entidad pública o en una entidad privada (Se justificará documentalmente el tiempo de duración de prestación de los servicios de ayuda a domicilio que se alegue para su valoración).

b) Por estar en situación de paro 1 punto.

c) 1 Punto por la acreditación del conocimiento de la lengua gallega - Celga 1 o equivalente.



d) 2 Puntos por acreditar vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio; acreditándose ambos extremos mediante certificado de empadronamiento en este municipio con anterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitud.

e) Entrevista personal por el órgano de selección, a fin de valorar la mayor adecuación de los/as candidatos/as al puesto de trabajo, valorando el conocimiento de las funciones concretas a desarrollar; el conocimiento de organización y realidad socioeconómica de este municipio, experiencia e idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo ofertado, así como la adecuación de los solicitantes a los requisitos específicos que ha de cumplir el personal para prestación del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con lo previsto en la Orden de 29 de enero de 2009, pudiéndose otorgar como resultado de la entrevista una puntuación máxima de 3 puntos.

f) En caso de empate, tendrá preferencia el/la candidato/a que obtenga mayor puntuación en el apartado de acreditación de la vinculación territorial y conocimiento de la realidad física y social del municipio.

4ª.- Las instancias o solicitudes en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la alcaldesa - presidenta, se presentarán, junto con la documentación acreditativa de los méritos a valorar de conformidad con lo previsto en la base anterior, en el Registro del ayuntamiento en horario de oficina, de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de dos días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Si las instancias, al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentasen en el registro de otra administración pública o en Correos, los solicitantes deberán comunicar mediante fax (n.º 988 335 379), con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, adjuntando copia del registro de presentación de la instancia en el que conste la fecha y hora de su presentación, y adjuntando igualmente relación de los méritos alegados para su valoración según las presentes bases.

5ª.- Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público; y que están en posesión del carnet de conducir, y art. 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI, o documento que proceda en el caso de ser extranjero, así como correo electrónico, número de teléfono o fax para efectuar las comunicaciones que proceda.

6ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento al día siguiente al de finalización de presentación de instancias; y en su momento la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y la propuesta de selección.

7ª.- El órgano de selección calificador será designado por Resolución de la Presidencia.

8ª.- El aspirante seleccionado deberá presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base 4ª en el día siguiente hábil al de la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y con la propuesta del seleccionado.

9ª.- El contrato que se realizará a la persona seleccionada será de obra o servicio determinado; y se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre.

Carballada de Valdeorras, 7 de diciembre de 2016. La alcaldesa.
Fdo.: Mª Carmen González Quintela.

R. 3.902

Carballada de Valdeorras

Bases que reixerán a selección dun/dunha traballador/a social como persoal laboral temporal

1ª.- As presentes bases teñen por obxecto a contratación temporal dun/a traballador/a social baixo a modalidade contractual de obra ou servizo determinado, a xornada completa, con duración do contrato desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2017, para realizar as tarefas propias da prestación do servizo social comunitario na agrupación establecida no seu día para tal finalidade entre este concello e o Concello de Rubiá. A súa xornada laboral repartirase a partes iguais entre ambos os dous concellos, traballando por días alternativos en cada un deles, sendo pola súa conta os gastos de desprazamento ata o centro de traballo correspondente.

A retribución mensual será de 1.255,63 €, máis o incremento legal previsto para o persoal laboral ao servizo do sector público, na Lei de orzamentos do Estado para o ano 2017.

2ª.- O sistema de selección será concurso de méritos; a selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das entidades que, de conformidade co disposto na Lei 7/1985 integran a Administración local, en igual posto de traballo que o que é obxecto da convocatoria, actualmente denominado servizos sociais comunitarios municipais, (anteriormente servizos sociais comunitarios básicos ou de atención primaria), de conformidade co previsto na Lei 13/2008, do 3 de

Decembro, de servizos sociais, e no Decreto 99/2012, do 16 de marzo: 0,50 puntos/mes completo, ata un máximo de 20 puntos; valorándose coa mesma puntuación (0,50 puntos/mes completo) a acreditación de prestación de servizos sociais de base ou atención primaria nunha entidade local.

b) Por ter realizado actividades formativas cunha duración individual mínima de 20 horas, sobresa áreas de traballo de:

1.- Xestión do servizo de axuda a domicilio; infancia; mocidade; igualdade; muller; adiccións; xeriatría e voluntariado outorgarase 1 punto por curso realizado nas devanditas áreas de traballo.

2.- Sobre outras áreas que teñan relación co obxecto do posto de traballo: 0,10 puntos por curso realizado.

A valoración máxima do apartado "b", será de 5 puntos.

c) Por acreditar o coñecemento da lingua galega outorgarase a seguinte puntuación:

- 0,10 puntos por estar en posesión do Celga 1.
- 0,20 puntos por estar en posesión do Celga 2.
- 0,50 puntos por estar en posesión do Celga 3.
- 1 punto por estar en posesión do Celga 4.

En caso de empate, terán preferencia os/as candidatos/as que acrediten unha maior prestación de servizos no posto de traballo obxecto da convocatoria (prestación servizo social comunitario, e en prestación de servizos sociais de base ou atención primaria na Agrupación establecida no seu día para tal finalidade entre este concello e o Concello de Rubiá).

3ª.- As instancias nas que se solicite participar nas probas selectivas, dirixidas á señora alcaldesa, presentaranse no Rexistro da Corporación en horas de oficina - de 9.00 a 14.00 horas - durante o prazo de 3 días hábiles a partir da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se, ao abeiro do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se presentase a instancia no Rexistro doutra Administración Pública ou na Oficina de Correos, comunicarse a dita presentación a este concello mediante fax (n.º: 988 335 379), con anterioridade á expiración do prazo de presentación

de solicitudes ou instancias, debendo remitir a este Concello, mediante fax ao número indicado, copia do rexistro de entrada na que conste a data da presentación da instancia, achegado igualmente a relación detallada dos méritos que de conformidade coas bases se aleguen.

Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público, e no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público en Galicia, e que están en posesión do título de diplomado en Traballo Social, ou en condicións de obtelo na data na que finalice o prazo de presentación de instancias.

Xunto coa instancia achegarase copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, teléfono, correo electrónico ou n.º: de fax para efectuar as comunicacións que procedan, e relación detallada dos méritos que aleguen os interesados para a súa valoración, de acordo co baremo previsto na base 2ª. Os méritos acreditaranse por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes debidamente compulsados. Non se valorarán os méritos que non estivesen suficientemente acreditados.

4ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias, ou, se é o caso, ao día seguinte de recibir as solicitudes que se presentaron en rexistro distinto ao desta Corporación.

5ª.- O tribunal cualificador será designado por Resolución da Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

6ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 3ª no prazo de 3 días naturais seguintes ao da publicación no taboleiro de anuncios do voncello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

7ª.- O contrato que se realizará á persoa seleccionada é de obra ou servizo determinado con duración dun ano.

Carballada de Valdeorras, 07 de decembro de 2016. A alcaldesa. Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección de un/a trabajador/a social como personal laboral temporal

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto la contratación temporal de un/a trabajador/a social bajo la modalidad contractual de obra o servicio determinado, a jornada completa, con duración del contrato desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2017, para realizar las tareas propias de la prestación del servicio social comunitario en la agrupación establecida en su día para tal finalidad entre este ayuntamiento y el Ayuntamiento de Rubiá. Su jornada laboral se repartirá a partes iguales entre ambos ayuntamientos, trabajando por días alternativos en cada uno de ellos, siendo por su cuenta los gastos de desplazamiento hasta el centro de trabajo correspondiente.

La retribución mensual será de 1.255,63 €, más el incremento legal previsto para el personal laboral al servicio del sector público, en la Ley de Presupuestos del Estado para el año 2017.

2ª.- El sistema de selección será concurso de méritos; la selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las entidades que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, integran la Administración local, en igual puesto de trabajo que el que es objeto de la convocatoria, actualmente denominado servicios sociales comunitarios municipales, (anteriormente servicios sociales comunitarios básicos o de

atención primaria), de conformidad con lo previsto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales, y en el Decreto 99/2012, de 16 de marzo: 0,50 puntos/mes completo, hasta un máximo de 20 puntos; valorándose con la misma puntuación (0,50 puntos/mes completo) la acreditación de prestación de servicios sociales de base o atención primaria en una entidad local.

b) Por haber realizado actividades formativas con una duración individual mínima de 20 horas, sobre las áreas de trabajo de:

1.- Gestión del servicio de ayuda a domicilio; infancia; juventud; igualdad; mujer; adicciones; geriatría y voluntariado se otorgará 1 punto por curso realizado en dichas áreas de trabajo.

2.- Sobre otras áreas que tengan relación con el objeto del puesto de trabajo: 0,10 puntos por curso realizado.

La valoración máxima del apartado "b", será de 5 puntos.

c) Por acreditar el conocimiento de la lengua gallega se otorgará la siguiente puntuación:

- 0,10 puntos por estar en posesión del Celga 1.

- 0,20 puntos por estar en posesión del Celga 2.

- 0,50 puntos por estar en posesión del Celga 3.

- 1 punto por estar en posesión del Celga 4.

En caso de empate, tendrán preferencia los/las candidatos/as que acrediten una mayor prestación de servicios en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria (prestación servicio social comunitario, y en prestación de servicios sociales de base o atención primaria en la agrupación establecida en su día para tal finalidad entre este ayuntamiento y el Ayuntamiento de Rubiá).

3ª.- Las instancias en las que se solicite participar en las pruebas selectivas, dirigidas a la señora alcaldesa, se presentarán en el Registro de la Corporación en horas de oficina - de 9:00 a 14:00 horas - durante el plazo de 3 días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si, al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentase la instancia en el registro de otra administración pública o en la Oficina de Correos, se comunicará dicha presentación a este ayuntamiento mediante fax (n.º 988 335 379), con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes o instancias, debiendo remitir a este ayuntamiento, mediante fax al número indicado, copia del registro de entrada en la que conste la fecha de la presentación de la instancia, adjuntado igualmente la relación detallada de los méritos que de conformidad con las bases se aleguen.

Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público, y en el art. 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público en Galicia, y que están en posesión del título de diplomado en Trabajo Social, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI o documento que proceda en el caso de ser extranjero, teléfono, correo electrónico o n.º de fax para efectuar las comunicaciones que procedan, y relación detallada de los méritos que aleguen los interesados para su valoración, de acuerdo con el baremo previsto en la base 2ª. Los méritos se acreditarán por medio de documentos originales o fotocopias de éstos debidamente compulsados. No se valorarán los méritos que no estuviesen suficientemente acreditados.

4ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento al día siguiente al de finalización de presentación de instancias, o, en su caso, al día