



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Baltar

##### Anuncio

Convocatoria no proceso selectivo para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía con data 04/12/2018:

1.- Número e denominación das prazas: 8 auxiliares de axuda a domicilio.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada parcial (20 horas semanais).

3.- Duración do contrato: seis meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións brutas mensuais: 484,10 €/mes (incluídos pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Baltar, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal.

Baltar, 4 de decembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

##### Anuncio

Convocatoria en el proceso selectivo para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía de fecha 04/12/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: 8 auxiliares de ayuda a domicilio.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada parcial (20 horas semanales).

3.- Duración del contrato: seis meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones brutas mensuales: 484,10 €/mes (incluidas pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Baltar, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal.

Baltar, 4 de diciembre de 2018. El alcalde

Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 3.639

#### Carballada de Valdeorras

Bases de selección para a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado para o ano 2019 dun/ha traballador/a social para a prestación do servizo social comunitario (básico e específico) na agrupación establecida no seu día para tal finalidade entre os concellos de Rubiá e Carballada de Valdeorras (correspondendo no exercicio 2019 a contratación de/a traballador/a social ao Concello de Carballada de Valdeorras)

1ª.- As presentes bases teñen por obxecto a contratación temporal dun/ha traballador/a social baixo a modalidade

contractual de servizo determinado, a xornada completa, con duración do contrato desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2019, para realizar as tarefas propias da prestación do servizo social comunitario (básico e específico) na agrupación establecida no seu día para tal finalidade entre este concello e o Concello de Rubiá. A súa xornada laboral repartirase a partes iguais entre ambos os dous concellos, traballando por días alternativos en cada un deles, sendo pola súa conta os gastos de desprazamento ata o centro de traballo correspondente.

A retribución mensual será de 1.356,99 €, máis o incremento legal que para o persoal laboral ao servizo do sector público establézase na Lei de orzamentos xerais do Estado para o ano 2019.

2ª.- O sistema de selección será concurso de méritos; a selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das entidades que de conformidade co disposto no art. 3.1 e 2 da Lei 7/1985, integran a Administración local, en igual posto de traballo que o que é obxecto da convocatoria, actualmente denominado servizos sociais comunitarios municipais, básicos e específicos (anteriormente servizos sociais comunitarios básicos ou de atención primaria), de conformidade co previsto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais, e no Decreto 99/2012, de 16 de marzo: 0,50 puntos/mes completo, ata un máximo de 20 puntos; valorándose coa mesma puntuación (0,50 puntos/mes completo) a acreditación de prestación de servizos sociais de base ou atención primaria nunha entidade local.

b) Por ter realizado actividades formativas cunha duración individual mínima de 20 horas, sobresa áreas de traballo de:

1.- Xestión do servizo de axuda a domicilio; infancia; mocidade; igualdade; muller; adiccións; xeriatría e voluntariado outorgarase 1 punto por curso realizado nas devanditas áreas de traballo.

2.- Sobre outras áreas que teñan relación co obxecto do posto de traballo: 0,10 puntos por curso realizado.

A valoración máxima do apartado b), será de 5 puntos.

c) Por acreditar o coñecemento da lingua galega outorgarase a seguinte puntuación:

- 0,10 puntos por estar en posesión do Celga 1.
- 0,20 puntos por estar en posesión do Celga 2.
- 0,50 puntos por estar en posesión do Celga 3.
- 1 punto por estar en posesión do Celga 4.

En caso de empate terá preferencia o/a candidato/a que acredite unha maior prestación de servizos no posto de traballo obxecto da convocatoria; é dicir prestación social comunitario básico e específico (anteriormente denominado servizo social de base ou atención primaria), na Agrupación establecida no seu día para tal finalidade entre este concello e o Concello de Rubiá.

3ª.- As instancias nas que se solicite participar nas probas selectivas, dirixidas á alcaldesa presentaranse no Rexistro da Corporación, en horas de oficina - de 9.00 a 14.00 horas - durante o prazo de 3 días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. Se, ao amparo do previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, preséntase a instancia no rexistro doutra Administración pública ou na Oficina de Correos, comunicárase a dita presentación a este concello mediante fax (n.º: 988335379) ou correo electrónico (administracion@concellocarballadavaldeorras.com) con anterioridade á expiración do prazo de presentación de solicitudes ou instancias;



debeno remitir a este concello, mediante fax ao número indicado ou mediante correo electrónico ao enderezo indicada, copia do rexistro de entrada no que conste a data da presentación da instancia, achegando igualmente a relación detallada dos méritos que de conformidade coas bases se aleguen.

Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público, e no art. 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público en Galicia, e que están en posesión do título de diplomado ou grao en traballo social, ou en condicións de obtelo na data na que finalice o prazo de presentación de instancias.

Xunto coa instancia achegarase a seguinte documentación: copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, teléfono, correo electrónico ou n.º: de fax para efectuar as comunicacións que procedan, e relación detallada dos méritos que aleguen os interesados para a súa valoración de acordo co baremo previsto na base 2ª. Os méritos acreditaranse por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes debidamente compulsados. Non se valorarán os méritos que non estivesen suficientemente acreditados.

4ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias ou, se é o caso, ao día seguinte de recibir as solicitudes que se presentaren en rexistro distinto ao desta Corporación; a documentación remitida ha de ter entrada neste concello con anterioridade á data que posibilita a súa valoración para a resolución do expediente e formalización do contrato con data límite do 28 de decembro de 2018.

5ª.- O tribunal cualificador será designado por Resolución da Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

6ª.- O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 3ª no prazo de 3 días naturais seguintes ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

7ª.- O contrato que se realizará á persoa seleccionada é de obra ou servizo determinado con duración dun ano.

Carballada de Valdeorras, 3 de decembro de 2018. A alcaldesa. Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

*Bases de selección para la contratación laboral temporal, a través de la modalidad contractual de servicio determinado para el año 2019 de un/a trabajador/a social para la prestación del servicio social comunitario (básico y específico) en la agrupación establecida en su día para tal finalidad entre los ayuntamientos de Rubiá y Carballada de Valdeorras (correspondiendo en el ejercicio 2019 la contratación de/la trabajador/a social al Ayuntamiento de Carballada de Valdeorras)*

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto la contratación temporal de un/a trabajador/a social bajo la modalidad contractual de servicio determinado, a jornada completa, con duración del contrato desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019, para realizar las tareas propias de la prestación del servicio social comunitario (básico y específico) en la agrupación establecida en su día para tal finalidad entre este ayuntamiento y el Ayuntamiento de Rubiá. Su jornada laboral se repartirá a partes iguales entre ambos ayuntamientos, trabajando por días alternativos en cada uno de ellos, siendo por su cuenta los gastos de desplazamiento hasta el centro de trabajo correspondiente.

La retribución mensual será de 1.356,99 €, más el incremento legal que para el personal laboral al servicio del sector público se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2019.

2ª.- El sistema de selección será concurso de méritos; la selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las entidades que de conformidad con lo dispuesto en el art. 3.1 y 2 de la Ley 7/1985, integran la Administración local, en igual puesto de trabajo que el que es objeto de la convocatoria, actualmente denominado servicios sociales comunitarios municipales, básicos y específicos (anteriormente servicios sociales comunitarios básicos o de atención primaria), de conformidad con lo previsto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales, y en el Decreto 99/2012, de 16 de marzo: 0,50 puntos/mes completo, hasta un máximo de 20 puntos; valorándose con la misma puntuación (0,50 puntos/mes completo) la acreditación de prestación de servicios sociales de base o atención primaria en una entidad local.

b) Por tener realizado actividades formativas con una duración individual mínima de 20 horas, sobre las áreas de trabajo de:

1.- Gestión del servicio de ayuda a domicilio; infancia; juventud; igualdad; mujer; adicciones; geriatría y voluntariado se otorgará 1 punto por curso realizado en dichas áreas de trabajo.

2.- Sobre otras áreas que tengan relación con el objeto del puesto de trabajo: 0,10 puntos por curso realizado.

La valoración máxima del apartado b), será de 5 puntos.

c) Por acreditar el conocimiento de la lengua gallega se otorgará la siguiente puntuación:

- 0,10 puntos por estar en posesión del Celga 1.
- 0,20 puntos por estar en posesión del Celga 2.
- 0,50 puntos por estar en posesión del Celga 3.
- 1 punto por estar en posesión del Celga 4.

En caso de empate tendrá preferencia el/la candidato/a que acredite una mayor prestación de servicios en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria; es decir, prestación social comunitario básico y específico (anteriormente denominado servicio social de base o atención primaria), en la agrupación establecida en su día para tal finalidad entre este ayuntamiento y el Ayuntamiento de Rubiá.

3ª.- Las instancias en las que se solicite participar en las pruebas selectivas, dirigidas a la alcaldesa se presentarán en el Registro de la Corporación en horas de oficina - de 9:00 a 14:00 horas - durante el plazo de 3 días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Si, al amparo de lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presentase la instancia en el Registro de otra Administración Pública o en la Oficina de Correos, se comunicará dicha presentación a este Ayuntamiento mediante fax (n.º: 988335379) o correo electrónico (administracion@concellocarballadavaldeorras.com) con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes o instancias; debiendo remitir a este ayuntamiento, mediante fax al número indicado o mediante correo electrónico a la dirección indicada, copia del registro de entrada en el que conste la fecha de la presentación de la instancia, adjuntando igualmente la relación detallada de los méritos que de conformidad con las bases se aleguen.

Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público, y en el art. 50 de