



El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el artículo 107 del citado reglamento, se realizará en las oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Progreso n.º 6 - Ourense), a las catorce (14.00) horas del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.626

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

**Comisaría de Aguas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/20469

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: Concello de Vilamartín de Valdeorras

NIF n.º: P 3208900E

Domicilio: Avda. da Constitución s/n 32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nomee do río ou corrente: arroyo San Miguel

Lugar: San Miguel de Outeiro

Término municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (FUSO 29,DATUM-ETRS89): X = 657844 Y = 4697313

Breve descripción das obras e finalidade:

Con motivo dos desprendementos producidos no camiño existente fai que non se poida transitar por este. Por iso preténdese levar a cabo a substitución dos dous tubos de formigón armado que salvan o arroyo de San Miguel e que actualmente se atopan colmatados, por unha obra de paso formada por un marco de 2.5 m de anchura e 5 m de lonxitude. Augas arriba e augas abaixo realizaranse aletas para unha mellor embocadura da canle coa obra de paso.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Vilamartín de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

**Comisaría de Aguas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/20469

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras

NIF n.º: P 3208900E

Domicilio: Avda. da Constitución s/n 32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nombre del río o corriente: arroyo San Miguel

Lugar: San Miguel de Outeiro

Término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29,DATUM-ETRS89): X = 657844 Y = 4697313

Breve descripción de las obras y finalidad:

Con motivo de los desprendimientos producidos en el camino existente hace que no se pueda transitar por el mismo. Por ello se pretende llevar a cabo la sustitución de los dos tubos de hormigón armado que salvan el arroyo de San Miguel y que actualmente se encuentran colmatados, por una obra de paso formada por un marco de 2.5 m de anchura y 5 m de longitud. Aguas arriba y aguas abajo se realizarán aletas para una mejor embocadura del cauce con la obra de paso.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.624

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Anuncio

Polo acordo da Xunta de Goberno Local, de data 25/05/2017, aprobouse a convocatoria e as bases de selección para a contratación en réxime laboral temporal, a xornada parcial dun/dunha arquitecto técnico, que a continuación se detallan:

1.- Obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é a selección, mediante concurso, en réxime laboral, dun/dunha arquitecto/a técnico/a, dentro do programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade correspondente ao exercicio 2017, regulado pola convocatoria da Deputación provincial de Ourense, e conforme ao establecido nas seguintes normas: Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos aos que se debe axustar o procedemento de selección de funcionarios da Administración Local, Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación.

As funcións a desempeñar serán:

- Redacción do inventario de bens do Concello
- Localización e redacción dun Rexistro de casas en situación de ruína ou (aparente abandono)
- Localización e Rexistro das construcións sen rematar exteriormente no Concello



2.- Modalidade, duración do contrato e xornada laboral

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado e a tempo parcial, regulado polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

A duración do contrato extenderase dende a data da sinatura do mesmo e ata o 27/11/2017. O período de proba será o máximo legalmente establecido.

A xornada de traballo será de 30 horas semanais, de luns a venres.

O período de proba será o máximo legalmente establecido.

3.- Requisitos dos aspirantes

Para poder participar na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamen poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así estea previsto no correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, que non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se atope en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que o habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación forzosa

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: título de arquitecto ou arquitecto técnico.

d) Estar en posesión do permiso de conducir B1 e dispoñer de vehículo.

e) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas ou do Estado, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego nos termos anteriores.

g) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

h) Coñecemento da lingua galega, que se acreditará mediante achega do CELGA 2. Os que non poidan acreditar o seu coñecemento documentalente, someteranse a un exame de galego

i) Non ter traballado nesta Administración, 24 meses ou máis nos derradeiros 30 meses, contando ata a aprobación das pre-

sentes bases, segundo o establecido nos artigos 27 e 28 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia.

O cumprimento dos requisitos entenderase referido á data de finalización do prazo de presentación de instancias, de acordo co previsto no artigo 18,2 do R.D. 364/1995, do 10 de marzo.

4.- Solicitudes

Os interesados poderán presentar as súas solicitudes no prazo de dez días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no taboleiro de edictos do Concello, na páxina web municipal -www.boboras.org-, no BOP de Ourense e en un dos xornais de maior difusión de provincia, no Rexistro Xeral do Concello de Boborás en horario de 8.00 a 15.00 h. Tamen poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común, neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax -988402108- durante o mesmo prazo que o da presentación de instancias.

5.- Documentación

a) Anexo I

b) Copia cotexada do DNI ou documento equivalente

c) Copia cotexada da titulación esixida para participar na convocatoria (título de arquitecto técnico). No caso de titulación obtida no estranxeiro, achegarase documento que acredite a súa homologación.

d) Copia cotexada do carné de conducir B1

e) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo declaración de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo das administracións públicas, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas (Anexo II)

f) Copia cotexada do CELGA2

g) Relación dos méritos que alega

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen deberán ser acreditados mediante certificación expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificación descritiva do tempo e función desenvolvidas; vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos administrativos laborais ou similares.

6.- Admisión de candidatos

Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución pola que se declara aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión, concedendo un prazo de tres días para a emenda das solicitudes dende a publicación da listaxe provisional no taboleiro de edictos e na páxina web do concello -www.boboras.org-.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas do mesmo xeito que a lista definitiva. Nesta resolución figurará a composición do tribunal, o lugar e data de celebración da valoración de méritos e do exame.

No caso de non existir aspirantes excluídos, poderase elevar a definitiva a listaxe provisional, ademais de fixar a data, hora e lugar de realización do exame xunto coa composición do tribunal. Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

No caso de que, por circunstancias excepcionais tivesen que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos e do examen, publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal.



7.- Tribunal de selección

Será designado polo alcalde e terá a seguinte composición:

- Presidente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación, habilitado de carácter nacional ou funcionario da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Suplente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación, habilitado de carácter nacional ou funcionario da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Secretario: o secretario da corporación.
- Suplente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación.
- 3 vogais: funcionarios ou traballadores do Concello, ou habilitado de carácter nacional, ou da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Suplentes: funcionarios ou traballadores do Concello, ou habilitado de carácter nacional ou da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.

Todos os membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan indistintamente titulares ou suplentes. En todo caso, será necesario a presenza do presidente e do secretario ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas con base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder á súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común.

8.- Sistema de selección

O sistema de selección será o de concurso-oposición

O órgano de selección reunirse á hora que determine o alcalde, e que previamente se notificará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello, segundo determina a base 6.

O órgano de selección levará a cabo a selección en dúas fases: unha fase concurso de valoración dos méritos e outra fase de oposición propoñéndolle ao alcalde unha listaxe de aspirantes pola orde de puntuación obtida. Poderase deixar deserta a convocatoria se se considera procedente. No caso de empates, estes resolveranse a favor dos aspirantes que maior puntuación obtiveran no apartado de experiencia profesional e, no caso de persistir, o órgano de selección realizará sorteo.

1ª Fase: concurso

A) Cursos formativos, seminarios e xornadas relacionadas coa actividade a desempeñar - Máximo 2 punto

B.1. Por cada curso de entre 20 e 50 horas: 0,25 puntos.

B.2. Por cada curso de entre 50 e 100 horas: 0,50 puntos

B.3. Por cada curso de entre 100 a 150 horas: 0,75 puntos

B.3. Por cada curso de máis de 150 horas: 1,00 punto

B) Cursos de galego - Máximo 1 punto (só se computará o de maior nivel acreditado)

- Celga 3: 0,5 puntos

- Celga 4: 1 punto

C) Experiencia profesional - Máximo 2,5 puntos

- Por servizos prestados na administración pública desempeñando traballos relacionados co posto a desenvolver: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos prestados, ata un máximo de 2 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada desempeñando traballos relacionados co posto a desenvolver: 0,05 puntos por cada mes completo de servizos, ata un máximo de 0,5 puntos.

En ambos casos non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes, e os meses consideranse de 30 días naturais. No caso de servizos que non fosen prestados a xornada completa, procederase á súa prorratea, tomando en conta 40 horas á semana.

No caso de servizos prestados na Administración Pública, acreditarase mediante certificación de servizos prestados expedida polas autoridades correspondentes da Administración Pública de que se trate e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

No caso de servizos prestados na empresa privada, acreditarase mediante contrato de traballo, certificado expedido pola empresa correspondente na que se faga constar o nome do posto de traballo, a xornada laboral e as tarefas desenvolvidas cando estas non estean especificadas no contrato de traballo, ou certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2ª Fase: oposición

8.2. Proba de coñecementos. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Estará integrada por dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

– Primeiro exercicio:

Consistirá en contestar a un máximo de 100 preguntas tipo test con respostas alternativas que preparará o tribunal o mesmo día de celebración do exercicio, para o cal se debe reunir horas antes do comenzo da proba. As preguntas versarán sobre o contido que figura no temario de temas comúns e específicos.

O tempo máximo para este exercicio determinarao o tribunal. Cada pregunta terá tres respostas posibles, sendo unha delas a correcta. As respostas erróneas restarán unha terceira parte do valor asignado á resposta correcta e as preguntas no contestadas consideraranse cero puntos cada unha delas.

Cualificación: A valoración máxima por este exercicio será de 10 puntos, necesitado un mínimo de 5 puntos para aprobar.

Anexo

Temas comúns

1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais.

2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Principios rectores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

3.- O poder lexislativo: funcións e órganos. As Cortes xerais.

4.- O Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes xerais.

5.- O poder xudicial.



6.- A organización territorial do Estado. A Administración Local. As comunidades autónomas. Estatutos de autonomía: elaboración, aprobación, reforma.

7.- O administrado: concepto, clases. Relacións de colaboración e participación nas funcións administrativas. Principio de audiencia ao interesado.

8.- O acto administrativo: concepto, orixes, clases.

9.- Principios xerais do procedemento administrativo: concepto, clases de procedemento. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos. A administración electrónica.

10.- Fases do procedemento administrativo xeral. Silencio administrativo. Concepto.

Regulación. Obrigación de resolver. Silencio positivo. Clases de recurso. Audiencia ó interesado. Recurso de alzada: obxecto, prazos, interposición. Recurso de reposición: obxecto, prazos, interposición. Recurso de revisión: obxecto, prazos, interposición. Recurso contencioso-administrativo.

11.- Organización e competencias municipais. Réxime dos municipios de gran poboación.

12.- Bens das entidades locais. Concepto e clasificación. Inventario e rexistro. Desfrute e aproveitamento. As prerrogativas das entidades locais respecto aos seus bens.

Temas específicos

1.- Lexislación vixente en materia de urbanismo. Organización administrativa do urbanismo: competencias estatais e das comunidades autónomas. Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana, do 30 de outubro de 2015. Principios xerais valoración urbanística do solo.

2.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro. do solo de Galicia.

3.- Plan Xeral de Ordenación Urbana de Boborás.

4.- Réxime urbanístico do solo. A clasificación do solo. Principios xerais do réxime urbanístico da propiedade do solo. Dereitos e deberes xerais dos propietarios.

5.- Os proxectos de urbanización. Contido substantivo e documental. Formulación e aprobación. Conservación da urbanización. Obras e cargas de urbanización.

6.- Intervención municipal en actos de construción, edificación e uso do solo. Licenzas.

7.- Inspección urbanística. Funcións, servizos e visitas de inspección. Infraccións urbanísticas. Réxime xeral. Concepto, clases de infraccións e tipos legais, consecuencias, graduación e contía das sancións.

8.- Conservación e rehabilitación dos terreos, construcións e edificios. Ruína. Informe de Evaluación de Edificios.

9.- Normativa da edificación. A Lei de ordenación da edificación. (LOE). Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes e responsabilidade.

10.- O Código Técnico da Edificación (CTE).

11.- Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Obxecto, ámbito de aplicación, caracterización e requisitos construtivos.

12.- Seguridade e saúde na edificación. O estudo e o plan de seguridade. Aplicación no proxecto e na execución. Estudo Básico e Estudo de Seguridade e Saúde. Plan de Seguridade e Saúde. Libro de Incidencias. Plan de evacuación.

— Segundo exercicio:

Consistirá na realización de un ou varios supostos prácticos, determinados polo tribunal cualificador, durante o tempo que este determine, relativo ás funcións propias do posto a prover.

Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e terá carácter eliminatorio, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

9.- Lista de seleccionados

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello a relación de aspirantes ordenados de maior a menor puntuación, e dirixiralle proposta ao alcalde da Corporación, co obxecto de que este dite a correspondente resolución de nomeamento do aspirante que obtivese a maior puntuación.

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma da cualificación da fase de concurso. No suposto de empate a puntos entre varios dos aspirantes primarase ao candidato que obteña maior puntuación no apartado de experiencia profesional. De persistir o empate procederase a un sorteo entre os implicados.

10.- Incorporación ao posto de traballo

O aspirante que resulte designado/a, disporá de tres (3) días naturais, contados a partir da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web, da proposta de nomeamento, para a presentación da seguinte documentación:

- Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme

- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións do posto ao que opta.

- Certificado de titularidade da conta bancaria

O aspirante que faga valer a súa condición de persoa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición. Así mesmo, presentará certificado acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e función correspondentes.

Pasado este prazo, se o/a aspirante non comparecese, entenderase decaído en todos os seus dereitos, procedendo ao nomeamento do seguinte aspirante por orde de puntuación. A contratación do/da aspirante seleccionado/a correspóndelle ao alcalde.

11.- Formalización do contrato

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo aspirante que superou o mesmo, o alcalde efectuará o seu nomeamento, asinándose o contrato laboral nun prazo máximo de cinco (5) días naturais.

12.- Recursos

Contra o acto de aprobación da presente convocatoria e bases de selección poderá interponerse en vía administrativa e de xeito potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses. Os prazos para interposición dos recursos contaránse a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria do proceso selectivo no BOP.

Boborás, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

(Ver anexos páx. 10-11)



Anexo I

Modelo de solicitude para participar no proceso selectivo

D./D.^a _____

co DNI n.º _____, e domicilio, para os efectos de notificación, en _____

C.P. _____ Teléfono de contacto _____

Expón:

Que enteirado da convocatoria pública efectuada polo Concello de Boborás, desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo de arquitecto técnico, mediante contratación en réxime laboral temporal, modalidade de contrato por obra ou servizo determinado, xornada parcial, regulado no artigo 15 polo que se aproba o Real decreto 2/2015, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Para tal efecto faise constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.
- Que autorizo ao Concello de Boborás para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal (www.boboras.org), ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Que achego a documentación seguinte:
 1. Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
 2. Declaración de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións física ou psíquica incompatibles co desenvolvemento das funcións da praza, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme, nin de estar afectado por ningún os motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. (Anexo II)
 3. Fotocopia compulsada do carné de conducir B1.
 4. Fotocopia compulsada da titulación (arquitectura ou arquitectura técnica).
 5. Fotocopia compulsada do CELGA 2 ou titulación equivalente.
 6. Relación de méritos alegados e documentación acreditativa dos mesmos:

Solicita:

Ser admitida/o a participar na presente convocatoria.

O abaixo que asina declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que constan na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases.

Boborás, _____ de _____ de _____

Sinatura: _____



Anexo II

Declaración responsable

D./D.^a _____ co DNI n.º _____

e domicilio para os efectos de notificacións na r/ _____

n.º _____ piso _____ CP _____ localidade _____

municipio _____ provincia _____

co n.º de teléfono _____ e dirección de correo electrónico _____

Declaro:

Que non padezo enfermidade nin estou afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións da praza obxecto de convocatoria, nin teño sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha das administracións públicas, nin en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de cargos ou empregos públicos por resolución xudicial firme, (no caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia ao acceso ao emprego nos termos anteriores), nin estou afectado/a por ningunha das causas de incompatibilidade recollidas na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En, _____, _____ de _____ do 2017.

Asdo.: