



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 27 de xaneiro de 2017, aprobou inicialmente as bases reguladoras do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2017.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación, as bases reguladoras do programa inicialmente aprobadas sométense a información pública, mediante anuncio no BOP, polo prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, durante os cales as entidades locais interesadas poderán formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, que serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderanse automaticamente aprobadas de xeito definitivo, procedéndose á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 27 de xaneiro de 2017. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 27 de enero de 2017, aprobó inicialmente las bases reguladoras del Programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio 2017.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación, las bases reguladoras del programa inicialmente aprobadas se someten a información pública, mediante anuncio en el BOP, por plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, durante los cuales las entidades locales interesadas podrán formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, que serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva, procediéndose a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 27 de enero de 2017. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 407

Deputación Provincial de Ourense Presidencia

Resoluciones da Presidencia

Anuncio do 2 de febreiro de 2017 polo que a Deputación asume a competencia delegada nela polo Concello da Gudiña (xestión tributaria e recadación da taxa pola subministración de auga e canon de auga).

De conformidade co disposto no artigo 7 do Real decreto lexislativo 2/2004 e 106.3º da Lei 7/1985, e cumprindo o que acordou a Corporación Provincial, na sesión do día 27 de xaneiro de 2017, publícase que a Deputación Provincial de Ourense asume a competencia delegada nela polo Concello da Gudiña (xestión tributaria e recadación da taxa pola subministración de auga e canon de auga) nas condicións xerais establecidas e que se

detallan no anuncio publicado por esta Corporación no DOG do día 19.09.1994.

A data de inicio de efectos desta delegación e o prazo da súa vixencia, axustaranse ás normas que ten establecidas esta Deputación.

Ourense, 2 de febreiro de 2017. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense Presidencia

Resoluciones de la Presidencia

Anuncio de 2 de febrero de 2017 por el que la Diputación asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de A Gudiña (gestión tributaria y recaudación de la tasa por el suministro de agua y canon de agua).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004 y 106.3º de la Ley 7/1985, y cumpliendo lo que se acordó en la Corporación Provincial, en la sesión del día 27 de enero de 2017, se publica que la Diputación Provincial de Ourense asume la competencia delegada en ella por el Ayuntamiento de A Gudiña (gestión tributaria y recaudación de la tasa por el suministro de agua y canon de agua) en las condiciones generales establecidas y que se detallan en el anuncio publicado por esta Corporación en el DOG del día 19.09.1994.

La fecha de inicio de esta delegación y el plazo de su vigencia se ajustarán a las normas que tiene establecidas esta Diputación.

Ourense, 2 de febrero de 2017. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 416

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Edicto

Convocatoria para contratación laboral temporal dun/dunha traballador/a social.

Por Resolución da Alcaldía con data 01 de xaneiro de 2017 aprobouse a convocatoria e as Bases reguladoras do concurso para a selección e contratación temporal dun/dunha traballador/a social, que a continuación se indican:

Bases de selección para a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado, para o ano 2017, dun/dunha traballador/a social

1.- Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado para o ano 2017, dun/dunha traballador/a social, para desempeñar as funcións descritas no anexo IV das presentes bases dentro do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Allariz.

O contrato formalizarase baixo a fórmula de servizo determinado, a xornada completa, en horario de mañá e tarde, de luns a venres, sendo contratado/a o/a profesional que saia seleccionado/a co grupo de cotización 2.

A duración do contrato será dende a formalización do contrato laboral por escrito unha vez concluído o proceso de selección ata o 31.12.2017, finalizando nese momento a todos os efectos



a relación laboral co concello. O contrato estará condicionado á subvención que se reciba da Xunta de Galicia para a dita finalidade a través da normativa reguladora dos servizos sociais comunitarios.

A retribución bruta será a que actualmente percibe o persoal subvencionado que presta servizos dentro do Departamento de Servizos Sociais, contratado co mesmo grupo profesional, que é 1.242,49 euros de salario bruto mensual.

2.- Lexislación aplicable

O proceso selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e, no non previsto nelas, polo establecido no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; no Real decreto lexislativo 2/2015, do 24 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores; na Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 7811/1986, do 13 de xuño; na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

3.-Requisitos dos/as aspirantes

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remata o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

1. Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, permita o acceso ao emprego público como persoal laboral.

2. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

4. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

5. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

6. Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación

sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

7. Estar en posesión da titulación de diplomatura en Traballo Social ou grao en Traballo Social na data na que remate o prazo de presentación de instancias; no suposto de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

8. Estar en posesión do permiso de conducir clase B en vigor e dispoñibilidade de coche.

Todos os requisitos deberanse posuír como data límite ao último día do prazo de presentación de instancias e manterse no momento da formalización do contrato laboral temporal.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/a interesado/a, deberá propoñer ao alcalde da Corporación a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4.-Sistema de selección

A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido no artigo 6º das presentes bases.

5.- Documentación e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se achega a estas bases e dirixiranse ao señor alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do concello ou polas outras formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense", sendo o horario de presentación de documentación: de luns a venres: 9.00 a 14.00 h.

O mesmo día no que saia publicada a convocatoria do procedemento no BOP de Ourense, as bases se exporán na páxina web do concello (www.allariz.com), expoñéndose tamén anuncio da convocatoria e forma de obter copia das bases no taboleiro de anuncios do Concello de Allariz, co obxecto de cumprir cos principios de máxima publicidade e difusión da convocatoria; no suposto de non ser posible publicar as bases o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases na páxina web do concello.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral é aconsellable que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ao concello (n.º 988 440 078) avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. En caso contrario, de chegar a documentación ao Rexistro Xeral do Concello fóra de prazo, entenderase presentada fóra de prazo, quedando excluído/a do procedemento.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do documento nacional de identidade en vigor ou pasaporte en vigor.

Os/as aspirantes estranxeiros/as deberán presentar documento que acredite ser nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados intencionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Así mesmo, os familiares



dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II-A).

- Declaración de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (Anexo II-B).

- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida ou no seu defecto xustificante de ter efectuado o depósito para obtela, non admitíndose como acreditación o presentar soamente a certificación académica se non consta nela ter pagadas as taxas para a expedición do título.

No caso de titulacións expeditas por organismos estranxeiros, deberá achegarse certificación do ministerio correspondente en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

- Fotocopia compulsada do permiso de conducir B en vigor e declaración conforme se dispón de coche para utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento (Anexo III)

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a deste concello ou funcionario/a deste concello en quen delegue, admitíndose tamén as compulsas que se realicen nos rexistros das administracións públicas a través das cales se considera válido que se presente a documentación para o seu posterior envío (sempre e cando se entreguen no dito rexistro para a remisión ao Rexistro Xeral deste concello), especificados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

6.- Baremo xeral de méritos.

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte:

1. Experiencia profesional:

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado será de 4,75 puntos:

- Por servizos remunerados prestados como traballador/a social na Administración Pública, de forma remunerada, (ben sexa mediante unha relación funcionarial ou laboral ou ben mediante contrato administrativo), desempeñando tarefas directamente relacionadas coas funcións propias da praza que se convoca: 0,15 puntos/mes.

- Por servizos remunerados prestados como traballador/a social, ben sexa mediante contrato laboral por conta allea ou ben mediante calquera outro tipo de contrato, en empresas privadas ou en asociacións, fundacións ou institucións humanitarias, todas elas con entidade propia, desempeñando tarefas directamente relacionadas coas funcións propias da praza que se convoca: 0,10 puntos/mes.

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días).

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas, non sendo obxecto de valoración o tempo de traballo alegado onde non se especifique a xornada prestada (diaria, semanal ou mensual).

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado de empresa ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a denominación da ocupación/profesión coa que se é contratado/a, a duración do traballo, xornada e programa para o que se é contratado/a ou tarefas desempeñadas. No suposto de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo laboral, deberá achegarse tamén informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Non será obxecto de puntuación a experiencia laboral alegada que non quede acreditada en todos os termos indicados anteriormente.

Cando se xustifiquen os servizos mediante contrato administrativo ou contrato celebrado con algunha entidade privada, será necesario presentar ademais do contrato formalizado, certificación conforme o servizo se terminou de prestar na data especificada no contrato ou se fora o caso, que aínda se está prestando, xunto coas tres últimas facturas emitidas por cada ano que se estivo/está traballando e tamén documentación acreditativa da actividade empresarial ou profesional exercida ou que se estea exercendo.

2. Formación especializada:

- Pola participación ou impartición de cursos de posgrao, másters, cursos, xornadas, congresos ou seminarios, organizados por organismos públicos, universidades, colexios oficiais, cámaras de comercio, cursos de formación continua do AFCAP, ou os organizados por empresas privadas, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados, avalados ou respaldados por un organismo público, sempre que teñan relación directa coas funcións propias da praza que se convoca, ata un máximo de 3 puntos, baremados do seguinte xeito:

a- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.

b- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.

c- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.

d- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.

e- Cursos de 251 a 500 h: 0,35 puntos/curso.

f- Cursos de máis de 500 h: 0,50 puntos/curso.

- g- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0,05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

As xornadas de duración superior a 10 horas, valoraranse como se dun curso se tratara.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas en horas (non en días), os mesmos valoraranse a razón de 0,05 puntos.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Cando da propia denominación do curso, non se poida deducir se o curso pode ser ou non puntuable, e se teña que acudir ao



programa, entón para que sexa obxecto de puntuación será necesario que o seu programa, maioritariamente estea directamente relacionado cos cometidos da praza convocada.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora de ter finalizado con aproveitamento o curso e onde se poda comprobar, cando proceda, a homologación ou conforme está avalado/respaldado por un organismo público.

Para acreditar a impartición de cursos, ademais de presentar a certificación da entidade organizadora onde se indique a denominación do curso impartido e a súa duración, deberá tamén aportar o seu correspondente programa oficial.

3. Outra formación complementaria:

* Polo coñecemento acreditado de informática, tendo que estar o curso organizado por un organismo público, colexio oficial, cámara de comercio, universidades ou por empresas privadas, tendo en este último caso que estar o curso debidamente homologado ou avalado por un organismo público: 0,25 puntos.

Para a acreditación deste mérito terá que aportarse certificación ou diploma (fotocopia compulsada) emitido pola entidade organizadora de ter realizado algún curso de informática.

* Titulación académica: por estar en posesión dalgunha titulación académica (universitaria, diferente á diplomatura ou grao en Traballo Social ou título de Formación Profesional) relacionadas co cometido da praza á que se opta:

- Titulación universitaria: 1 punto.
- Titulación de FPII ou ciclo superior: 0,75 puntos.
- Titulación de FPI ou ciclo medio: 0,60 puntos.

No suposto de estar en posesión de máis dunha das titulacións referidas, soamente se valorará a de maior nivel.

7.- Tribunal cualificador

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros, todos con voz e voto:

- Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral desta Administración Pública e un/unha suplente designados polo alcalde deste concello.
- Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral desta Administración pública e un/unha suplente designados polo alcalde.
- Vogais: dous membros titulares (funcionarios/as ou persoal laboral desta Administración pública), e outros dous suplentes designados polo alcalde deste concello.

A súa composición publicarase coa lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición do tribunal será de forma predominante técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas, pero o tribunal non poderá estar formado maioritariamente por empregados públicos pertencentes á mesma categoría e tipo de praza.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, aos que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto. Así mesmo, o tribunal poderá valerse de colaboradores para o desenvolvemento dos diferentes exercicios. Cando proceda, para a realización e corrección do exercicio do galego, incorporárase ao tribunal como asesor/a un/unha técnico/a especialista en lingua galega.

Intentarase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello; os membros do tribunal terán dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o Real decreto 462/2002, do 24 de maio; nos mesmos termos serán retribuídos os/as asesores/as especialistas do tribunal e os colaboradores, que salvo disposición en contrario, percibirán as mesmas cantidades que as establecidas para os vogais.

Na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta, de acordo co establecido no art. 59 da Lei do emprego público de Galicia, que o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos, o laboral temporal, o persoal eventual e as persoas que nos últimos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores, non poderán formar parte dos órganos de selección.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, se é o caso, poida proceder á súa revisión, conforme o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interporse recurso ante a autoridade que nomee ao seu Presidente nos termos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O tribunal elevará á autoridade competente a correspondente proposta para adxudicar os postos, consonte coas avaliacións.

8.- Procedemento de selección

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución, no prazo máximo dun mes, aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, cos nomes e apelidos, o número de documento nacional de identidade e, de ser o caso, causa de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da entidade e na páxina web (www.allariz.com).



Os/as aspirante/s excluídos/as poderán emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión durante o prazo de tres días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web do listado provisional de persoas admitidas e excluídas. Quen non presente a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído/a definitivamente da lista de aspirantes.

As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da Alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro de anuncios da entidade e na páxina web (www.allariz.com). Contra esta resolución, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello da relación definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao destas publicacións.

O feito de figurar incluído/a na relación definitiva de persoas admitidas non prexulga que se recoñeza aos interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado os cales deberán ser xustificados documentalmente cando o/a aspirante sexa chamado/a.

A resolución da Alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas indicará así mesmo a composición do tribunal, data e hora de realización polo tribunal do proceso de valoración de méritos alegados polos/as aspirantes definitivamente admitidos/as.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello de Allariz e se procede, con carácter non preceptivo e complementario, na páxina web (www.allariz.com); tales publicacións na web municipal non terán validez a efectos de cómputo de prazos.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida na fase de concurso; de persistir o empate procederase a realizar o desempate valorando, pola seguinte orde, a experiencia profesional, a formación especializada e por último outra formación complementaria. Se aínda así continúa o empate, darase preferencia a aquela persoa que consiga maior puntuación no apartado de experiencia profesional sen terse en conta a limitación máxima dos 4,75 puntos.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de todos os/todas as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

9.- Presentación de documentación complementaria

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro do concello, no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello, ou dende que se faga o chamamento a partir da bolsa, a seguinte documentación:

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompati-

ble co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.

- Certificación (negativa) por delitos de natureza sexual do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais; no suposto de nacionalidade distinta á española deberase aportar a maiores certificado de antecedentes penais do seu país de nacionalidade.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, o/a aspirante proposto/a deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a, non presentase as certificacións indicadas anteriormente ou fosen desfavorables, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas todas as súas actuacións, quedando excluído/a da bolsa de traballo cando a certificación por delitos de natureza sexual non fose negativa. Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, as circunstancias contempladas no presente artigo.

10.- Nomeamento e formalización de contratos

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior, formalizarase o contrato entre o Concello de Allariz e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica ninguña.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello.

11.- Normas xerais e impugnación

As presentes bases vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e aos/as aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

Contra as presentes bases, e a resolución que as aproba e mediante a que se realiza a presente convocatoria, ao ser definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación das bases nos medios establecidos nelas.

- Opcionalmente, poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao da publicación das bases nos medios establecidos nelas.

Os actos administrativos que se deriven das bases e da actuación do tribunal poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, a administración municipal poderá, se é o caso, revisar as resolucións dos tribunais, segundo o previsto na citada Lei 39/2015.

Disposición final

O tribunal queda autorizado para aclarar as dúbidas que xurdan na interpretación destas bases no eido da súa aplicación ao proceso avaluador, así como, para tomar os acordos necesarios para o seu bo desenvolvemento, determinando o modo de proceder, nos casos non previstos.

Allariz, 1 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./D.^a.....,
con DNI n.º, con enderezo na rúa.....
....., n.º, piso..... Código postal,
localidade....., municipio.....,
provincia....., teléfono....., fax,
correo electrónico.....,

Informado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Allariz para a contratación laboral temporal, para o ano 2017, dun/dunha TRABALHADOR/A SOCIAL,

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento de selección, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
- 3º.- Que autorizo ao Concello de Allariz para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello de Allariz, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Allariz, de de 2017

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ALLARIZ

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

ANEXO II -A

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a.....,
con DNI n.º....., con enderezo na rúa.....
....., n.º....., piso..... Código postal,
localidade....., municipio.....,
provincia....., teléfono....., fax,
correo electrónico.....,

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Allariz,.....de.....2017

Asdo.:



ANEXO II-B

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a.....,
con DNI n.º....., con enderezo na rúa.....
....., n.º....., piso..... Código postal,
localidade....., municipio.....,
provincia....., teléfono....., fax,
correo electrónico.....,

DECLARO:

Que non fun condenado/a por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibición e provocación sexual, prostitución e explotación e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Allariz,.....de.....2017

Asdo.:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a.....,
con DNI n.º....., con enderezo na rúa.....
....., n.º....., piso..... Código postal,
localidade....., municipio.....,
provincia....., teléfono....., fax,
correo electrónico.....,

DECLARO:

Que estou en posesión do carné de conducir en vigor, tipo B, e dispoño de coche para poder utilizalo.

Allariz,.....de.....2017

ANEXO IV

FUNCIÓNS DO/A TRABALLADOR/A SOCIAL

As funcións a desenvolver son as contempladas na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia:

Detección, coñecemento e valoración das necesidades sociais e recursos existentes no municipio, a través da observación, atención da demanda e a investigación.

Planificación e programación dos recursos e servizos necesarios para atender os problemas e as necesidades detectadas.

Avaliación de problemas e derivación para a atención destes cara aos distintos servizos existentes cando así o requira o caso.

Promoción da toma de conciencia polas comunidades e individuos dos seus problemas, facilitando a participación nas tarefas comunitarias, impulsando o asociacionismo e fomentando actitudes e conciencia solidaria.

Promoción do desenvolvemento local a través da información e orientación individual e colectiva, así como o apoio aos grupos portadores de iniciativas, negociación con empresarios, e todas as accións que comportan a incentivación socioeconómica do municipio.

Axuda á integración de individuos, familias e grupos que o precisen, favorecendo solucións de reinserción social, evitando situacións de marxinación e/ou exclusión social.

Información, asesoramento, orientación e intervención técnica para a resolución de necesidades e conflitos a nivel individual e colectivo.

Xestión e tramitación administrativa de recursos e prestacións.
Programas de voluntariado.