



Allariz

Bases que rexerán o concurso público para a selección de 1 técnico ambiental para a posta en marcha do Programa de valorización de residuos orgánicos

Ao abeiro da orde pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións do Fondo de Compensación Ambiental do ano 2016, dentro do procedemento PR483D - Subvencións en réxime de concorrencia competitiva a concellos asociados.

Primeira.- Obxecto da convocatoria

- O obxecto destas bases é regular a contratación laboral temporal dun (1) traballador/a como técnico ambiental polo Concello de Allariz, en calidade de concello xestor da “Agrupación dos Concellos de Allariz e Vilar de Santos”, para a execución conxunta do proxecto denominado “Programa de valorización de residuos orgánicos”.

- O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

- O sistema de selección é o concurso de méritos.

Segunda.- Bases específicas

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: técnico/a ambiental.

3. Titulación requirida: Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal, Enxeñería Agronomía, licenciatura/grao en Ciencias Medioambientais, Bioloxía, licenciatura/grao en Químicas.

4. Duración estimada: desde o 1 de xullo o 30 de setembro de 2016.

5. Contrato laboral a formalizar: obra ou servizo determinado.

6. Xornada laboral: completa.

7. Tarefas para realizar:

Información e formación coa poboación e seguimento da posta en marcha do funcionamento do composteiros.

Terceira.- Condicións e requisitos dos aspirantes

Os aspirantes a participar no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes/instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Cuarta.- Proceso de selección

A selección dos/as candidatos/as máis idóneos/as para prover as prazas convocadas farase en función do seguinte baremo de méritos e puntuación:

1.- Experiencia profesional (máximo 6 puntos):

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de análoga natureza nos Concellos de Allariz ou Vilar de Santos: 0,30 puntos por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de análoga natureza noutras administracións públicas: 0,20 puntos por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos de análoga natureza en empresas privadas: 0,10 puntos por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferior ao mes.

Os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional con base na vida laboral.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa en modelo oficial no que conste a categoría profesional. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Formación (máximo 3 puntos):

Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados por estas, directamente relacionados coas funcións do posto,

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos por curso.

- Cursos de 21 a 50 horas: 0,20 puntos por curso.

- Cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos por curso.

- Cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos por curso.

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuaranse con 0,10 puntos por curso.

3.- Coñecemento da lingua galega (máximo 1 punto):

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado).

- Celga 1: 0,25 puntos.

- Celga 2: 0,50 puntos.

- Certificado do curso de Iniciación ao galego ou Celga 3: 0,75 puntos.

- Certificado do curso de Perfeccionamento do galego ou Celga 4: 1,00 punto.

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada do correspondente certificado do título ou Celga.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes, atenderase á maior puntuación obtida pola orde de preferencia no baremo de méritos (1º experiencia profesional, 2º formación, 3º coñecemento de galego,) e, de persistir no empate, farase unha entrevista cos aspirantes empatados a puntos, que consistirá en responder ás preguntas sobre a traxectoria, coñecementos e experiencias profesionais. Nela valorarase a idoneidade do candidato para as funcións do posto para desempeñar, e que se valorará cun máximo de 1 punto.

Quinta.- Documentación para achegar:

Os candidatos aspirantes deberán achegar a seguinte documentación, que deberá ser orixinal ou copia compulsada:

a) Anexo I (instancia)

b) Anexo II (declaración xurada)

c) Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.



d) Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. Os méritos non xustificados documentalmente non serán obxecto de valoración.

Coa presentación da instancia para participar no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Sexta.- Tramitación

Unha vez aprobadas estas bases, o concello remitiraa ao BOP, fixándose un prazo de 5 días naturais, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP para a presentación da documentación, detallada na base cuarta, no Rexistro do Concello de Allariz e proceder á selección dos/as candidatos/as que mellor se adecúen ás condicións dos postos.

Unha vez constituída a Comisión de Selección para proceder á selección dos/as candidatos/as na Casa do Concello de Allariz, esta procederá á valoración de méritos entre aqueles candidatos/as que presentaron instancia e que cumpran cos requisitos mínimos establecidos na base 3ª. No caso de empate a puntos entre os aspirantes coa maior puntuación sinalase data e hora para realizar unha entrevista con eles para dirimir o concurso.

Unha vez rematada a valoración, a comisión aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo o alcalde para a súa contratación ás persoas que encabezan a relación do proceso selectivo.

No caso de que a persoas seleccionadas non reunisen os requisitos necesarios para a contratación, poderán ser substituídas polas seguintes da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir a praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso. No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

Sétima.- Comisión de Avaliación e selección:

1. A Comisión de Selección estará constituída por:

- Presidente: Maximino Jardón Pedras, secretario-interventor do Concello de Allariz.

- Vogais: Isabel Mosquera Rey, técnica laboral do Concello de Allariz

- E Pilar Rivera Varela, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Vilar de Santos, ou técnicos/as en quen se delegue.

- Secretaria: exercerá de secretaria Isabel Mosquera Rey, técnica laboral do Concello de Allariz, ou técnico/a en quen se delegue.

2. Unha vez valorados os méritos alegados polos aspirantes, a comisión formará unha lista coa orde de clasificación de todos os aspirantes segundo a puntuación final obtida, e farase pública no taboleiro de anuncios do concello.

3. De acordo coa lista de puntuación definitiva, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes que tiveran a maior puntuación, non podendo superar esta o número de prazas convocadas.

4. Para efectuar esta proposta, a Comisión Avaliadora poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

5. Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo.

6. A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das bases e das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

Oitava.- Nomeamento e formalización do contrato e réxime deste:

1. Unha vez presentada a documentación polos interesados, e sendo esta conforme, o alcalde procederá ao nomeamento dos aspirantes seleccionados, e procederá á formalización dos contratos laborais correspondentes.

2. Establécese un período de proba, conforme ao artigo 14 do Estatuto dos traballadores. transcorrido este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

3. Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito á percepción económica de ningunha clase. Quen sen causa xustificada non concorre a formalizar o contrato na data sinalada, perderá todos os dereitos derivados da superación das probas selectivas.

Novena.- Normas finais

1. Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/2007 do Estatuto do empregado público, Lei 7/1985, do 2 de abril; Lei 5/1997, do 22 de xullo; Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e demais normas que sexan de aplicación.

2. Agás a convocatoria, que se realizará no BOP, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos exclusivamente a través do taboleiro de anuncios do concello.

3. Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión de Avaliación, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.

4. Contra estas bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor un recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo do que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

Allariz, 1 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

BASES TÉCNICO M A ALHARIZ



ANEXO I Modelo de instancia

Don/Dona.....,
con DNI, domicilio en.....,
e teléfono n.º, EXPOÑO:

1. Que tiver coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Allariz, no BOP, para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, 1 posto de técnico/a de medio ambiente para a posta en marcha do Programa de valorización de residuos orgánicos
2. Que reúno os requisitos previstos nas bases da convocatoria, que declaro coñecer.
3. Que achego con esta instancia a seguinte documentación:

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados.

Por todo o exposto, SOLICITO que se teña por presentada esta instancia xunto cos documentos que a acompañan e sexa admitido no proceso selectivo convocado.

Allariz,de.....de 2016

(Asinado polo/a interesado/a)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ALLARIZ (OURENSE)



ANEXO II Modelo de declaración xurada

Don/Dona.....,

con DNI, e domicilio en.....,

declaro que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal para 1 posto de técnico/a de medio ambiente para a posta en marcha do Programa de valorización de residuos orgánicos asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Allariz,.....de.....de 2016.

(Asinado polo/a interesado/a)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ALLARIZ (OURENSE)