



3 irmáns: 50 €

b. Cotas extraordinarias:

Sempre que a dispoñibilidade de prazas o permita, as nenas e nenos non matriculados regularmente na ludoteca poderán asistir a ela en días soltos aboando no Concello a taxa correspondente que se determina en 3 €/día. Esta posibilidade estará só dispoñible no caso de que nese día non estean cubertas as 40 prazas totais da ludoteca e sempre que realice o aboamento previo da taxa correspondente na Casa do Concello.

A Rúa, 3 de maio de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: María González Albert.

Anuncio

Al elevarse a definitivo, por no presentarse reclamaciones, el acuerdo plenario adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 6 de marzo de 2017, de aprobación provisional del expediente de modificación de la Ordenanza reguladora del servicio de ludoteca, cuidado de niñas y niños y del tiempo de ocio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Leg. 2/2.004, se publica, como anexo a este anuncio, el texto modificado de los dos artículos modificados en dicha Ordenanza.

Contra este acuerdo definitivo de modificación de dichas ordenanzas, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el T.S.J.G. en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación”.

Artículos 9º y 10º de la Ordenanza reguladora del servicio de ludoteca, cuidado de niñas y niños y del tiempo de ocio

Artículo 9º. Admisión, matriculación y baja

1. Las listas provisionales de admitidas/os y excluidas/os se publicarán en el tablón de anuncios del Concello y en su página web (www.arua.gal). Podrán presentarse reclamaciones a las listas provisionales durante el plazo de 10 días hábiles desde su publicación. Las reclamaciones serán resueltas por la Junta de Gobierno Local. La lista definitiva se publicará igualmente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, pasando las/los no seleccionadas/os a integrar la lista de espera.

2. El periodo de matriculación será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de las listas definitivas. Pasado ese tiempo sin formalizar la matrícula se perderá el derecho a la plaza.

3. En caso de producirse vacantes durante el curso éstas se cubrirán con lista de espera por riguroso orden de puntuación. En el caso de no existir lista de espera los progenitores o tutores podrán presentar solicitud de admisión, aplicándose los criterios de baremación establecidos.

4. Motivos de baja:

a. Las bajas voluntarias que se produjesen durante el curso escolar deberán ser comunicadas por escrito al Registro General del Ayuntamiento de A Rúa por los progenitores o tutores del niño/a para poder establecer la fecha a partir de la cual dejarán de abonarse las cuotas correspondientes. En todo caso la baja se hará efectiva en el día 1 del mes siguiente a la comunicación en el registro.

b. No estará permitida la reserva de plaza. Los alumnos y alumnas admitidos en la ludoteca perderán su derecho de asistencia pasado un mes de ausencia injustificada.

Artículo 10º. Cuotas

a. Cuotas de los servicios de ludoteca

Precios ludoteca A Rúa

Mensualidad: ½ Jornada (hasta 3 horas/día) Jornada completa

Individual; 13 €; 25 €

2 hermanos; 25 €; 40 €

3 hermanos; 33 €; 55 €

Precios tiempo de ocio A Rúa

Quincena:

Individual: 20 €

2 hermanos: 35 €

3 hermanos: 50 €

b. Cuotas extraordinarias:

Siempre que la disponibilidad de plazas lo permita, las niñas y niños no matriculados regularmente en la ludoteca, podrán asistir a ella en día sueltos, abonando en el Ayuntamiento la tasa correspondiente que se determina en 3 €/día. Esta posibilidad estará solo disponible en caso de que ese día no estén cubiertas las 40 plazas totales de la ludoteca y siempre que realice el pago previo de la tasa correspondiente en el Ayuntamiento.

A Rúa, 3 de mayo de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: María González Albert.

R. 1.341

A Veiga

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio de 2016, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados por dita Comisión que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e no seu caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 193, números 2 e 3 da Lei 39/1988 de 28 de decembro reguladora da facenda local.

A Veiga, 3 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio de 2016, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días. En este plazo y ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha Comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193, números 2 y 3 de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre Reguladora de la Hacienda Local.

A Veiga, 3 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 1.345

A Veiga

Anuncio bases contratación encargado Centro Apícola de Prada

Primeira: Obxecto da convocatoria.

O obxecto da convocatoria é a provisión temporal mediante concurso de méritos dunha praza de "encargado/a do Centro



Apícola de Prada", pertencentes ao persoal laboral temporal do Concello da Veiga, consonte ao disposto na Lei 7/2007 do 12 de abril de 2007, do estatuto básico do empregado público e na Lei 7/1085 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e demais normas concordantes de aplicación.

Segundo: Natureza dos contratos.

A natureza dos contratos será laboral temporal, polo período de cinco meses ao abeiro do establecido na lexislación vixente, Lei do Estatuto dos Traballadores, iniciándose a prestación o día 1 de xuño de 2017 e rematando o 31 de outubro de 2017. Os primeiros quince días constituirán o período de proba.

Terceira: definición do posto de traballo.

Posto de traballo será de : encargado/a de Centro Apícola de Prada

Xornada: completa. (8 horas/día).

Duración do contrato: cinco meses.

Grupo III. Encargados.

Retribucións brutas mensuais: 1.209,16 €

Funcións do posto:

Formación, obradoiros prácticos e asesoramento "in situ", nos asentamentos apícolas adheridos ao Centro Apícola de Prada.

* Diseñar o Regulamento de réxime interno para o uso das instalacións do Centro Apícola de Prada, organización e atención dos procesos de extracción, envasado e almacenamento.

* Organizar as campañas de promoción, etiquetaxe, envasado e venda dos produtos apícolas.

* Atención aos usuarios e visitantes do Centro Apícola de Prada.

Cuarta: Condicións e requisitos que deben reunir os aspirantes:

Os interesados en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dun país membro da Unión Europea ou dalgún dos estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado da Unión Europea, en virtude de tratados internacionais celebrados pola UE e ratificados por España.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade.

c) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, CCAA ou das EELL nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Quinta: procedemento de selección:

Os interesados deberán presentar as súas solicitudes no Rexistro Xeral do Concello da Veiga, situado na Praza do Concello n.º 1, 32360 A Veiga, en horario de 09.00 a 15.00 horas de luns a venres, acompañando á súa solicitude a documentación correspondente.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día do prazo resultase inhábil, o prazo rematará o seguinte día hábil.

Sexta: criterios de valoración:

A) Formación:

Enxeñería superior (ramas Agrícola, Forestal, Agroalimentaria): 2,00 puntos.

- Enxeñería técnica (ramas Agrícola, Forestal, Agroalimentaria): 1,50 puntos.

- Ciclo Superior (ramas Agrícola, Forestal, Agroalimentaria): 1,00 puntos.

- Ciclo Medio (ramas Agrícola, Forestal, Agroalimentaria): 0,75 puntos.

- Calquera outra titulación superior, técnica ou formativa non incluída nas ramas Agrícola, Forestal ou Agroalimentaria: 0,25 puntos.

- Por cursos de formación relacionados co traballo a desenvolver, de 200 ou máis horas lectivas, convocados por institucións públicas ou privadas: 1,00 puntos.

- Noutros cursos de inferior duración, a puntuación será proporcional ao número de horas.

B) Experiencia:

- Por acreditar experiencia práctica en empresas ou explotacións apícolas: 0,5 puntos/mes.

(Este requisito deberá ser acreditado mediante copia compulsada de contrato laboral ou libro de explotación apícola a nome do aspirante).

- Por acreditar experiencia práctica en empresas ou explotacións apícolas: 0,10 puntos/mes.

(Este requisito poderá ser acreditado mediante certificado do titular da empresa ou explotación apícola).

Base oitava: comisión de selección:

O órgano de selección estará integrado conforme á lexislación xeral e consonte ao disposto no Estatuto Básico do Empregado Público e será nomeada mediante resolución da Alcaldía.

Base novena: nomeamento.

Valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, efectuarase por esta Alcaldía o correspondente nomeamento.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo.

Base décima: a convocatoria e as súas bases, así coma cantos actos administrativos que delas se deriven, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Base décimo primeira: normativa de aplicación.

En todo o non previsto nestas bases será de aplicación o previsto no Estatuto dos Traballadores e nas normas que lle sexa de aplicación ao persoal laboral no Estatuto Básico do Empregado Público.

A Veiga, 3 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Anuncio bases contratación encargado Centro Apícola de Prada

Primera: Objeto de la convocatoria.

El objeto de la convocatoria es la provisión temporal mediante concurso de méritos de una plaza de "encargado/a del Centro Apícola de Prada", pertenecientes al personal laboral temporal del Ayuntamiento de A Veiga, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 7/2007 de 12 de abril de 2007, del Estatuto Básico del Empleado Público y en la Ley 7/1085 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normas concordantes de aplicación.

Segundo: Naturaleza de los contratos.

La naturaleza de los contratos será laboral temporal, por el período de cinco meses al amparo de lo establecido en la legislación vigente, Ley del Estatuto de los Trabajadores, iniciándose la prestación el día 1 de junio de 2017 y terminando el 31 de octubre de 2017. Los primeros quince días constituirán el período de prueba.

Tercera: Definición del puesto de trabajo.

Puesto de trabajo será de : encargado/a de Centro Apícola de Prada

Jornada: completa. (8 horas/día).