



Ourense

Oficialía Maior

Decreto n.º 2019001132, con data 12 de febreiro de 2019.

“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data de sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira dona María Belén Iglesias Cortés, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Cultura e Educación, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno Local dona María Belén Iglesias Cortés, en virtude do Decreto n.º 2018003100 do 02.05.2018 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 02.05.2018, no concelleiro don José Jesús Cudeiro Mazaira, os días 13 -a partir das 11.00 h- ao 17 de febreiro de 2019, ambos os dous incluídos.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta.

3. Esta resolución seralle notificada persoalmente ao designado, para os efectos da súa aceptación a cal se considerará tácitamente realizada salvo manifestación expresa; daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asínoa o alcalde, no lugar e data antes indicados, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Mayor

Decreto n.º 2019001132, de fecha 12 de febrero de 2019.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en fecha de la firma electrónicamente.

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de la concejala doña María Belén Iglesias Cortés, resuelve:

1. Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Cultura y Educación, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local doña María Belén Iglesias Cortés, en virtud del Decreto n.º 2018003100, de 02.05.2018, y del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 02.05.2018, en el concejal don José Jesús Cudeiro Mazaira, los días 13 -a partir de las 11.00 h- a 17 de febrero de 2019, ambos incluidos.

2. En los documentos que se firmen y las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente resolución.

3. Esta resolución le será notificada personalmente al designado, a los efectos de su aceptación, la cual se considerará tácitamente aceptada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde-presidente en el lugar y fecha antes indicados, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde. El oficial mayor.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 410

A Peroxa

Bases xerais e específicas para contratación laboral temporal a tempo parcial dun/dunha traballador/a para desempeño do Xulgado de Paz no Concello da Peroxa

Base primeira.-

1.- De conformidade co convenio de colaboración entre a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e o Concello da Peroxa, previsto para o ano 2019, é obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal a xornada de cinco horas para obra ou servizo determinado no convenio, e sempre que non se produza a condición extintiva recollida na disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008, polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz, polo sistema de concurso de valoración de méritos, do/a traballador/a que a continuación se indica, con expresión da obra/servizo:

Traballadores/as.; Obra/servizo.

Un/unha (1.-); Desenvolvemento das funcións propias da Secretaría do Xulgado de Paz nos termos da disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008, do 24 de xullo, polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz (DOG do 12 de agosto de 2008).

O procedemento de contratación será o concurso.

A duración do contrato: ata o 30 de novembro de 2019.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.



c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Acreditar un tempo de desempeño nunha secretaría de xulgado de paz, en localidades de menos de sete mil habitantes, superior aos cinco anos sen relación laboral coas administracións públicas.

Base terceira.-

As solicitudes presentaranse no prazo de cinco días naturais dende a publicación destas bases no BOP de Ourense (se o último día do prazo fose inhábil prorrogarase ao día hábil seguinte).

Base cuarta.-

Publicarase no taboleiro de edictos do concello a relación de solicitudes presentadas, concedendo un prazo de tres días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase, mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico aos afectados, a súa elección e a data de realización da valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

Constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Alcaldía, e a súa composición será a determinada polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concorde e complementaria na materia.

Base sexta.- Valoración de méritos.

Os méritos para valorar polo tribunal serán os seguintes:

1.- Ter sido designado para o desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz dalgún concello de menos de 7.000 habitantes, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos.

Os criterios de valoración dos méritos:

- Por desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz dun concello de menos de 7.000 habitantes, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos e que non exceda de seis: 5 puntos.

- Por cada ano que exceda de seis no desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz dun concello de menos de 7.000 habitantes: 1 punto.

2.- Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

3.- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base sétima.- Entrevista.

Entrevista na que se valorará a idoneidade do/a candidato/a para o posto de traballo, realizándose preguntas acordes ao posto que se opta, valoración de 0 a 2 puntos.

*Se só houberse un/unha candidato/a que reúna os requisitos esixidos para o posto, o alcalde poderá nomealo/a directamente sen necesidade de constitución de tribunal nin valoración de méritos.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración de méritos e a fase da entrevista, o tribunal fará a proposta e a elevará ao alcalde para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de tres días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o alcalde, de acordo coa proposta formulada polo tribunal (ou se só hai un/unha candidato/a, directamente), procederá a formalizar a relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado. Redactarase ao abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima.-

No non previsto expresamente nestas bases, ataranse ao disposto en:

- A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- O Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

- A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

- A Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

- A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.

- O artigo 177 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.

- O Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real decreto 364/1995, do 10 de marzo (de carácter supletorio conforme o artigo 1.3).

- O Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.



– Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

– Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

E demais normativa concordante e complementaria na materia.

Así mesmo, expóñense as bases por un período de cinco días naturais ao obxecto de reclamacións.

A Peroxa, 13 de febreiro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Bases generales y específicas para la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a trabajador/a para desempeño del Juzgado de Paz en el Ayuntamiento de A Peroxa

Base primera.-

1.- De conformidad con el convenio de colaboración entre la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia y el Ayuntamiento de A Peroxa, previsto para el año 2019, es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal a jornada de cinco horas para obra o servicio determinado en el convenio, y siempre que no se produzca la condición extintiva recogida en la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008, por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz, por el sistema de concurso de valoración de méritos, del/de la trabajador/a que a continuación se indica, con expresión de la obra/servicio:

Trabajadores/as.; Obra/servicio.

Un/a (1.-); Desarrollo de las funciones propias de la Secretaría del Juzgado de Paz en los términos de la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008, de 24 de julio, por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz (DOG del 12 de agosto de 2008).

El procedimiento de contratación será el concurso.

La duración del contrato: hasta el 30 de noviembre de 2019.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) Habilitación: no haber sido alejado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución

judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Acreditar un tiempo de desempeño en una secretaría de juzgado de paz, en localidades de menos de siete mil habitantes, superior a los cinco años sin relación laboral con las administraciones públicas.

Base tercera.-

Las solicitudes se presentarán en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de estas bases en el BOP de Ourense (si el último día del plazo fuese inhábil se prorrogará al día hábil siguiente).

Base cuarta.-

Se publicará en el tablón de edictos del ayuntamiento la relación de solicitudes presentadas, concediendo un plazo de tres días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará, mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección y la fecha de realización de la valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

Se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Alcaldía, y su composición será la determinada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como en la legislación concordante y complementaria en la materia

Base sexta.- Valoración de méritos.

Los méritos que valorará el tribunal serán los siguientes:

1.- Haber sido designado para el desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz de algún ayuntamiento de menos de 7.000 habitantes, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a cinco años.

Los criterios de valoración de los méritos:

- Por desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz de un ayuntamiento de menos de 7.000 habitantes, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a los cinco años y que no exceda de seis: 5 puntos.

- Por cada año que exceda de seis en el desempeño de la Secretaría del Juzgado de Paz de un ayuntamiento de menos de 7.000 habitantes: 1 punto.

2.- Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

3.- Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base séptima.- Entrevista.

Entrevista en la que se valorará la idoneidad del/de la candidato/a para el puesto de trabajo, realizándose preguntas acordes al puesto que se opta, valoración de 0 a 2 puntos.

*Si solo hubiese un candidato/a que reúna los requisitos exigidos para el puesto, el alcalde podrá nombrarlo directamente