



**BASES DE CONTRATACIÓN PARA A PROVISIÓN DOS POSTOS
DE TRABAJO: PEÓN OBRAS NO CONCELLO DE A MEZQUITA .**

PRIMERO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso - oposición de dous postos de traballo para a praza de: Peón Obras no Concello de A Mezquita, en réxime laboral.

SEGUNDO. Modalidade do contrato.

Modalidade do contrato: contrato temporal artigo 26 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia.

O carácter do contrato é de laboral temporal e a duración do contrato será tres meses e medio.

As condicións serán as establecidas no contrato:

- A xornada de traballo será de: 37,50 horas semanais, fixando como días de descanso o sábado e domingo. O horario de traballo será de: 08:00h a 15:30H.
- Fíxase as retribucións netas de [inclúe o rateo das pagas extraordinarias]: 1.449,23 €

De conformidade co artigo 142 da Lei 2/2015 de emprego Público de Galicia, o persoal laboral será retribuído conforme ao previsto na súa normativa e nos convenios colectivos, procurándose mediante un convenio-marco ou outros instrumentos a igualdade de retribucións para as tarefas que supoñan unhas mesmas condicións de preparación e unhas mesmas funcións.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.



- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Estar en posesión de: Título de Graduado Escolar ou equivalente.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes, requirindo tomar parte no concurso - oposición, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas bases xerais que se achegan a este expediente para as prazas que se opten, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Mezquita, e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 38.4 da Lei 30/1992, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da Provincia, co establecido no artigo 205 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

As bases das probas selectivas, publicaranse no BOP de Ourense e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

A solicitude deberá ir acompañada por:

-Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte.

-Documentación acreditativa do coñecemento do galego, caso de non posuírse,



procederáse á realización dunha proba oral para acreditar o mesmo, proba que se calificará como APTO ou NON APTO.

-Certificados correspondentes ós méritos alegados. A prestación de servizos deberase acreditar con copia cotexada dos contratos, ou certificados de empresa e no seu caso informe da persoa ou órgano competente do contido e calidade dos traballos realizados, e informe de vida laboral.

-Titulación esixida para o posto ó que se opta.

- ANEXO II: declaración xurada incompatibilidades

- ANEXO III: declaración xurada de non padecer enfermidade

Así mesmo poderán cursarse as solicitudes polos procedementos previstos non artigo 38, apartado 4º da Lei 30/1.992, de 26 de novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de non presentarse por rexistro no concello, as solicitudes enviadas polos procedementos do artigo 38.4 la lei 30/1992 serán adiantadas por fax ao concello antes de transcorrer o prazo de presentación (5 días naturais).

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polos aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados non baremo que figura na presente convocatoria.

QUINTO. Admisión de Aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de 3 días naturais, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalará un prazo de 3 días hábiles para emenda, no mesmo anuncio se fará constar a designación nominal do tribunal, así como o día e a hora para a celebración da proba do galego e a exposición do programa. Transcorrido o prazo de emenda e realización da proba para acreditar o coñecemento da lingua galega e o programa de actividades-, aprobarase a lista de aspirantes con carácter definitivo, publicándose o anuncio no Taboleiro de Anuncios do Concello.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 5 días naturais dende a finalización do prazo para a súa presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se tivese ditado resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

SEXTO. Tribunal cualificador.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.



Os tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue.
- Vogais que determine a convocatoria.

[O tribunal estará integrado ademais polos suplentes respectivos que han de ser *designados conxuntamente polos titulares*].
As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co artigo 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos:

Será o concurso - oposición.

FASE DE CONCURSO:

Valoraranse os méritos que sexan alegados e plenamente xustificados polos aspirantes. No suposto de non ter constancia documental de méritos ou que a mesma sexa incompleta, imposibilitando o Tribunal a súa comprobación exacta ou determinación, non se terán en conta. Puntuarase conforme ó seguinte baremo (ata un máximo de: 20,00 puntos, en caso de empate este resolverase a favor do que teña máis cargas familiares, noutro caso resolverase a criterio do tribunal).

1.- Experiencia profesional:

- Cando os servizos se prestasen nas Administracións Públicas valorarase 0,15 puntos por mes completo traballado, ata un máximo de tres puntos.
- Cando os servizos se prestasen na empresa privada 0,10 puntos por mes completo traballado, ata un máximo de dous puntos.

Para estes efectos reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose os meses de trinta días.



2.-Formación:

Valorarase a formación nas materias propias do posto.

1. Cursos de menos de 50 horas: 0,10 puntos/curso. Máximo: 0,50 ptos.
2. Curso de entre 50 horas e 120 horas: 0,20 puntos/curso. Máximo: 1,00 ptos.
3. Curso de entre 120 horas e 300 horas: 0,50 puntos/curso. Máximo: 1,50.ptos.
4. Cursos de entre 300 e 500 horas: 1 punto/curso. Máximo: 2 ptos.
5. Cursos de máis de 500 horas: 2 puntos/curso. Máximo: 4.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. (Exclúense das presentes valoracións os seminarios charlas e análogos).

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá na realización dunha proba que será establecida polo Tribunal Cualificador
Valoración da proba, ata un máximo de 6 puntos

OITAVA. - PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas na fase de concurso. A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de contratación do Tribunal e a incorporación ó servizo.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Se se producise algunha vacante nas prazas ofertadas durante a vixencia dos contratos, serán chamados aqueles aspirantes que non acadaran a puntuación necesaria no momento da selección pasando a formar parte da bolsa de emprego, sempre que reunisen os requisitos da convocatoria.

NOVENA. - RECURSOS.

As presentes Bases e cantos actos se deriven desta impugnaranse cos medios e forma previstos na Lei 30/1.992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social. Para o non previsto nestas bases ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1.985, do 2 de abril; o RDL 781/86, do 18 de abril; a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; o RD 896/91, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ó servizo das Entidades Locais.

O ALCALDE,



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE POSTO DE TRABAJO DE: PEÓN OBRA:

D/ D^a....., con DNI número....., e domicilio, para os efectos de notificación, en.....

C.P.....

Teléfono.....

Expón:

Que desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo de: PEÓN OBRA mediante contratación en réxime laboral de contrato por obra ou servizo, modalidade de contrato de duración determinada a tempo completo, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Resolución da Alcaldía de 26 de maio de 2016.

Para tal efecto fai constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base cuarta da convocatoria.
- Que achega coa presente solicitude os méritos e documentación xustificativa para a súa estimación

Solicita:

Ser admitida/o a participar no referido concurso.

Documentación que achega:

-
-
-

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria e praza solicitada, así como que acata integramente o contido das bases

A Mezquita, a de de 2016.

ASDO:



ANEXO II: Modelo de declaración xurada

D./Dña....., con DNI
....., e domicilio

en....., declaro
que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non
estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na
lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo
de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios
das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial
para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou
escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso
do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de
PEÓN OBRAS asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en A
Mezquita,.....de.....de 2016.

(Asinado polo/a interesado/a)



Concello de
A MEZQUITA

Avda. da Constitución, 7 | 32549 **A MEZQUITA** (Ourense)
Telf. 988 42 55 41 | Fax 988 42 56 30
concello.de.amezquita@eidolocal.es
www.amezquita.es

ANEXO III

D. _____, con DNI n.º
_____, veciño de _____,

DECLARO:

Baixo a miña responsabilidade que non padezco enfermidade, nin estou afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible ou me impida o normal desempeño das funcións de “PEÓN OBRAS”

E para que así conste, e surta os efectos oportunos, coa responsabilidade que a mesma conleva, asino a presente en **A MEZQUITA** a

Asdo.: _____