



de recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, en horario de 9:00 a 14:00 horas (calle do Castro, 4 - baixo, 32600 - Verín, teléfono 988 413 547).

Con carácter general, se puede utilizar como forma de pago la domiciliación bancaria.

Las deudas tributarias que no se satisfagan en el periodo de cobranza que queda fijado del 1 de agosto al 1 de octubre de 2021, ambos incluidos, serán exigidas por el procedimiento de apremio, con el veinte por ciento (20%) de recargo sobre el importe, intereses de demora y, de ser el caso, las costas que puedan producirse.

Cualedro, 15 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.866

A Mezquita

Convocatoria da selección de persoal para a provisión dos seguintes postos de traballo: dous/dúas xefes/as de brigada, dous/dúas peóns/peoas condutores/as e seis peóns/peoas de brigada.

A Alcaldía, mediante a Resolución do 15/06/2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente dous/dúas xefes/as de brigada, dous/dúas peóns/peoas condutores/as e seis peóns/peoas de brigada.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello, de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de dez días naturais seguintes ao de publicarse este anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos que establecen as bases, que se atopan á disposición do público no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello da Mezquita: <http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 15 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Convocatoria de la selección de personal para la provisión de los siguientes puestos de trabajo: dos jefes/as de brigada, dos peones/as conductores/as y seis peones/as de brigada.

La Alcaldía, mediante la Resolución de 15/06/2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a dos jefes/as de brigada, dos peones/as conductores/as y seis peones/as de brigada.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento, de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de diez días naturales siguientes al de publicarse este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento de A Mezquita:

<http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 15 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 1.870

Monterrei

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público, para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 9 de xuño de 2021:

- Imposto de bens inmoables urbanos 2021

- Imposto de bens inmoables rústicos 2021

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2021

- Taxa de lixo 2021

Período: exercicio 2021

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Monterrei, 15 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se exponen al público, para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local, el día 9 de junio de 2021:

- Impuesto de bienes inmuebles urbanos 2021

- Impuesto de bienes inmuebles rústicos 2021

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2021

- Tasa de basura 2021

Período: ejercicio 2021

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.

3.- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Monterrei, 15 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.864

San Amaro

Por Resolución do concelleiro delegado do 10/06/2021, referencia número 2021/088, apróbanse as seguintes bases: bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de 5 traballadores/as para o servizo denominado "Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais", ao abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para par-



ticipar na prevención e defensa contra incendios forestais:

Primeira. Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto das presentes bases regular o procedemento de selección para contratar unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, ao abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para participar na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa, composta por cinco membros: un/unha xefe/a de brigada, un/unha peón/peoa condutor/a e tres peóns/peoas. O soldo de xefe/a de brigada é de 1.200,00 euros brutos mensuais, o do/a peón/peoa condutor/a de 1.050,00 euros brutos e dos/as peóns/peoas de 950,00 euros brutos mensuais, e mais a parte proporcional das pagas extras.

Segunda. Natureza do contrato

A natureza dos contratos será laboral temporal, ao abeiro da lexislación vixente, e a prestación iniciárase desde a data da sinatura do contrato ou a alta do dito contrato, e terá unha duración de tres meses. Os primeiros quince días constituirán o período de proba.

Terceira. Réxime xurídico da convocatoria

A relación rexeráse pola lexislación laboral e será de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores, en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que lle sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais, en especial á addenda ao convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para participar na prevención e defensa contra incendios forestais.

Cuarta. Requisitos para concorrer

As persoas aspirantes deberán reunir os requisitos que establecen o artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e o artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Para participar na convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española.
- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.
- Ser nacional dalgún Estado no que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, as persoas cónxuxes de españois e nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou dependentes maiores da dita idade.

- Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de persoas estranxeiras non incluídas nos apartados anteriores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.

c) Idade: ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

d) Incompatibilidade: non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante un expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública

ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos, acceder ao emprego público.

f) Titulacións: estar en posesión das seguintes titulacións:

1. Para o/a xefe/a de brigada: enxeñeiro/a de montes, enxeñeiro/a técnico forestal, técnico/a superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico/a en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

2. Para o/a peón/peoa condutor/a: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

3. Para os/as peóns/peoas: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá achegarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión da persoa solicitante o día que remate o prazo de presentación das solicitudes.

Quinta. Funcións

As funcións que deberán realizar todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación, tal como recolle o convenio de colaboración asinado coa Xunta:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: colaborarase prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais. Integrarase o dispositivo de emerxencias do distrito forestal onde está situado o concello, segundo o que dispoñen o artigo 47 da Lei 43/2003, de montes, e o artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes fóra do seu termo municipal, conforme o que establece o PLADIGA, no que expresamente se regula como se producirá a coordinación nesas supostas.

- Labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, en caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en vías e camiños forestais, áreas de cortallumes ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal ou en superficies sobre as cales a entidades local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables, de acordo co artigo 21 ter. da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, logo de acreditar a dita condición. Todo iso cando non for posible mecanizar estes traballos.

Sexta. Documentación que cómpre presentar e prazo

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de solicitude que se xunta a estas bases e dirixiranse ao Concello de San Amaro. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de San Amaro ou nalgún dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de luns a venres, en horario de 9.00 horas a 14.00 horas, tras pedir previamente cita nos teléfonos 988 288 001 ou 988 288 050.



As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para seren seladas e data-das antes de seren certificadas. A documentación que se deberá incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do concello.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, as remitan por correo electrónico a concello.de.sanamaro@eidolocal.es. Avisarase de que se presentou a solicitude por algún dos outros medios establecidos na citada lei.

Xunto coa solicitude (Anexo I), terase que achegar a seguinte documentación, que deberá presentarse fotocopiada e foliada xunto coa orixinal:

- Unha fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.

Ademais, as persoas aspirantes estranxeiras deberán presentar un documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar, ademais, unha fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

Os/as aspirantes estranxeiros/as distintos/as dos anteriores deberán presentar, ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro/a que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas; de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que lle impida desempeñar as funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais nin estar inhabilitado para exercer as funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)

- Unha fotocopia compulsada da titulación requirida para acceder aos postos. No seu defecto, e se for o caso, un xustificante de que se efectuou o depósito para obtelo. No caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros, deberá achegarse unha certificación do Ministerio de Educación e Formación Profesional en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para acceder.

- Cando proceda, unha fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

- Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida desenvolver as funcións que cómpre levar a cabo con respecto á praza á que se pretende optar (Anexo II).

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentar as solicitudes. Ademais, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación das solicitudes.

Sétima. Sistema de selección

A selección realizarase de conformidade co que establecen estas bases polo sistema de concurso de méritos, cos/as candi-

datos/as que no prazo establecido presentasen a súa documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos)

1. Experiencia profesional: (puntuación máxima de 2 puntos)

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado será de 2 puntos:

Por cada mes completo de servizos remunerados realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma ou similar categoría á que se opta: 0,10 puntos/mes

Só se terán en conta meses completos e non se puntuarán períodos fraccionados. A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para xustificar este apartado, os/as aspirantes deberán presentar o orixinal ou unha copia compulsada do informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e os orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo ou certificados de servizos prestados onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración do traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2. Proba práctica: (puntuación máxima de 6 puntos)

Realizarase unha proba práctica que consistirá no manexo das ferramentas que se utilizarán no desenvolvemento do seu labor.

3. Entrevista persoal: (puntuación máxima de 2 puntos)

A entrevista valorará o coñecemento do medio físico do concello e tamén as funcións, cometidos e coñecemento do material que cómpre utilizar no desenvolvemento do seu labor.

Oitava. Comisión de Avaliación

A Comisión de Avaliación, que terá como función valorar os méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrada por un/unha presidente/a, dous/dúas vogais e un/unha secretario/a, cos seus respectivos suplentes.

Todos os membros da Comisión de Avaliación deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para acceder á praza convocada e terán voz e voto.

Segundo o que recolle o art. 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos/as membros da Comisión de Avaliación tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos/as membros. Terase, así mesmo en conta que o persoal de elección, de designación política, os/as funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual non poderá formar parte dos órganos de selección.

A Comisión de Avaliación poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores/as especialistas, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán, por tanto, con voz pero sen voto.

Os/as membros da Comisión de Avaliación deberán absterse de intervir e notificarllo ao concello, cando concorran neles algunha das circunstancias que establecen os artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores a publicarse esta convocatoria.

A Comisión de Avaliación non poderá actuar ou constituírse sen a presenza de polo menos de tres dos seus membros e será imprescindible, en todo caso, a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

A Comisión de Avaliación actuará con suxeición ás bases de convocatoria e quedará facultada para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

**Novena. Procedemento de selección**

Logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, por resolución do concelleiro delegado aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Concederase un prazo de dous días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse da lista, para reclamacións, corrección de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición da Comisión de Avaliación.

Se se producisen reclamacións, deberá tomarse un novo acordo para estimalas ou desestimalas e publicarase de novo da lista definitiva. No caso de que os aspirantes excluídos non presentarse reclamacións (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por resolución do concelleiro delegado, determinaranse o lugar, a data e a hora de realización da proba práctica e da entrevista, que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de San Amaro e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). As persoas aspirantes serán así convocadas para realizaren a proba práctica e a entrevista en chamamento único. Serán excluídos/as da selección os/as candidatos/as que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os/as aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

A Comisión de Avaliación valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as e realizará a proba práctica e a entrevista. As puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Para valorar os méritos, será necesario que se presenten documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen con respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

A información de carácter persoal contida nelas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da solicitude para participar no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

No caso de empate na puntuación final, daráselle preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional.

A Comisión de Avaliación, en ningún caso, poderá propor un número superior de aspirantes que se van contratar que de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados/as que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O que ditamina a Comisión de Avaliación someterase ao concelleiro delegado para a decisión que proceda.

Décima-Proposta e nomeamento

Unha vez valorados todos os méritos alegados polas persoas aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión de Avaliación formulará a proposta de nomeamento a favor dos/as candidatos/as que obtivesen a maior puntuación. Publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente, nas datas que se determinen, un recoñecemento médico e unha proba de aptitude física de esforzo para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo que se vai realizar. As ditas probas valoraranse como apta ou non apta e considerase un requisito para poder ser contratado/a acadar a valo-

ración de apto/a tanto no recoñecemento médico como na proba física de esforzo.

Se non se superase o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física, seguirase chamando os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada no presente procedemento.

Tras a formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación, organizado por este concello, de carácter teórico-práctico, que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais. Se a persoa aspirante non realizase o curso, non será contratada e quedarán anuladas todas as súas actuacións e non terán ningún dereito respecto a este concello. Neste caso, chamarase a persoa que corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito a ningunha percepción económica.

O acordo definitivo será publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica deste (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para coñecemento de todas as persoas aspirantes, que poderán interpor os recursos establecidos na lexislación vixente.

Undécima. Formación dunha bolsa de traballo

Con todos/as aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para seren contratados/as, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto da presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos traballadores (baixas, substitucións etc.).

No suposto de acudir á bolsa de traballo, soamente procederá formalizarse o contrato sempre e cando se superen o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que realizar.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta, a través do cal se realizan as presentes contratacións.

Cando for necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, seleccionárase a primeira persoa candidata da bolsa e só poderá seleccionarse a seguinte a esta cando a primeira rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral. Isto deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presentase a renuncia durante a vixencia do contrato, pasará a ocupar o último lugar da bolsa.

Os/as aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista, por orde de puntuación.

Duodécima. Incidencias

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos deriven delas e da actuación da Comisión de Avaliación, as persoas interesadas poderán interpor impugnacións nos casos e na forma que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Comisión de Avaliación queda facultada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non recollidos nestas bases.

(Ver anexos páx. 20-21)



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

Nome e apelidos da persoa solicitante

....., con

DNI....., con enderezo para os efectos de notificación en

....., n.º.....,

piso....., código postal.....

localidade.....,

municipio.....provincia..... e teléfono.....,

Unha vez informado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de San Amaro para a contratación laboral temporal (contrato de obra/servizo determinado), a xornada completa, de:

- ☐ 1 xefe/a de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais
- ☐ 1 peón/peoa condutor/a de brigada prevención e defensa contra incendios forestais
- ☐ 3 peóns/peoas de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

Marque o/s posto/s ao/s que pretende optar. Pódese presentar, cunha mesma solicitude, a diferentes categorías.

Declaro:

1.º Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2.º Solicito ser admitido/a no referido procedemento e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3.º Que autorizo o Concello de San Amaro para publicar os meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e as posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

....., de de 2021

Asdo.:



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nome e apelidos da persoa solicitante

....., con

DNI....., con enderezo para os efectos de notificación en

....., n.º.....,

piso....., código postal.....

localidade.....,

municipio.....provincia..... e teléfono.....,

Declaro:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida desempeñar as funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais nin estar inhabilitado/a para exercer as funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

..... de 2021

Asdo.:

As bases citadas expóñense ao público para coñecemento xeral e para o efecto do que dispón o artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, polo prazo de 10 días, en función do que establecen o artigo 33 do citado texto e a Resolución do concelleiro delegado do 10.06.2021, ref. n.º 2021/087, sobre a urxencia do procedemento.

San Amaro, 10 de xuño de 2021

O concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura. Asdo.: Carlos Paz González