



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 267 · Venres, 20 novembro 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Licitación para a contratación da subministración de gasóleo C con destino aos centros de traballo da Deputación de Ourense durante o ano 2016..... 2
- Licitación para a contratación da subministración de sal mineral como fundente para o mantemento da vialidade invernal nas estradas da rede provincial na tempada 2016..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o 2016..... 3

Bande

- Notificación a dona Ruth Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes 3
- Notificación a don Michael Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes 3

Chandrexa de Queixa

- Aprobación definitiva da transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal..... 4

Laza

- Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde..... 4

Porqueira

- Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular e substituto 5

Ribadavia

- Bases da convocatoria e elaboración das listas para a provisión temporal de posto de traballo de auxiliar de axuda no fogar no Concello de Ribadavia 5

Verín

- Convocatoria das bases para a provisión con carácter interino, mediante o sistema de oposición, de dúas prazas de auxiliar administrativo, para a substitución transitoria da funcionaria titular do posto de auxiliar administrativo de Información e Rexistro e a funcionaria de titular do posto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesourería..... 6

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Citación para comparecencia a Amparo Chamorro Cabrera, na execución de títulos xudiciais 179/2015 13
- Citación á empresa Escarlata Eventos y Empleos, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 707/2015..... 14

Xulgado do Social n.º 3 de Lugo

- Notificación de resolución do 30.10.15 a Aconsellamiento Integral de Explotacións, no despedimento/cesamentos en xeral 1061/2014 ... 14

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a Landauto Motor, SLU, e a outros, nos autos n.º PO 680/15..... 16

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Santa Comba TM de Bande

- Convocatoria de asemblea para aprobar a constitución da Comunidade de Usuarios de Santa Comba 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Licitación para la contratación del suministro de gasóleo C con destino a los centros de trabajo de la Diputación de Ourense durante el año 2016 2
- Licitación para la contratación del suministro de sal mineral como fundente para el mantenimiento de la vialidad invernal en las carreteras de la red provincial en la temporada 2016 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el 2016..... 3

Bande

- Notificación a doña Ruth Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes 3
- Notificación a don Michael Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes 4

Chandrexa de Queixa

- Aprobación definitiva de la transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal..... 4

Laza

- Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde..... 5

Porqueira

- Convocatoria para la elección de juez de paz titular y substituto..... 5

Ribadavia

- Bases de la convocatoria y elaboración de las listas para la provisión temporal de puestos de trabajo de auxiliar de ayuda en el hogar en el Ayuntamiento de Ribadavia 5

Verín

- Convocatoria das bases para la provisión con carácter interino, mediante el sistema de oposición, de dos plazas de auxiliar administrativo, para la sustitución transitoria de la funcionaria titular del puesto de auxiliar administrativo de Información y Registro y la funcionaria de titular del puesto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesorería..... 9

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Citación para comparecencia a Amparo Chamorro Cabrera, en la ejecución de títulos judiciales 179/2015 13
- Citación a la empresa Escarlata Eventos y Empleos, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 707/2015..... 14

Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo

- Notificación de resolución de 30.10.15 a Aconsellamiento Integral de Explotacións, en el despido/ceses en general 1061/2014 15

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a Landauto Motor, SLU, y a otros, en los autos n.º PO 680/15..... 16

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba TM de Bande

- Convocatoria de asamblea para aprobar la constitución de la Comunidad de Usuarios de Santa Comba 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación da subministración de gasóleo C con destino aos centros de traballo da Deputación de Ourense durante o ano 2016

No perfil do contratante publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación da subministración de gasóleo C con destino aos centros de traballo da Deputación de Ourense durante o ano 2016, cun gasto autorizado de 30.000,00 € (IVE e demais tributos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do décimo quinto (15) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou por correo. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións ao que poderá accederse gratuitamente a través do perfil do contratante na web da deputación www.depourense.es. As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente no 988 317 540, ante o Servizo de Contratación.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan que rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da deputación, no prazo dun mes e, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 12 de novembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del suministro de gasóleo C con destino a los centros de trabajo de la Diputación de Ourense durante el año 2016

En el perfil del contratante se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación del suministro de gasóleo C con destino a los centros de trabajo de la Diputación de Ourense durante el año 2016, con un gasto autorizado de 30.000,00 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15) día natural contado desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense o por correo. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones, al que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la diputación www.depourense.es. Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente en el 988 317 540, en el Servicio de Contratación.

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia

de la diputación, en el plazo de un mes y, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 12 de noviembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.079

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación da subministración de sal mineral como fundente para o mantemento da vialidade invernal nas estradas da rede provincial na tempada 2016

No perfil do contratante, publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación, mediante procedemento aberto, da subministración de sal mineral como fundente para o mantemento da vialidade invernal nas estradas da rede provincial na tempada 2016, cun tipo de licitación de 82.128,75 (IVE e demais tributos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do décimo quinto (15º) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no mencionado prego de condicións, que será facilitado gratuitamente aos que o soliciten, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, n.º 32, ou por teléfono: 988 385 202 e fax: 988 385 184 ou na páxina web da deputación www.depourense.es.

Ourense, 10 de novembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del suministro de sal mineral como fundente para el mantenimiento de la vialidad invernal en las carreteras de la red provincial en la temporada 2016

En el perfil del contratante, se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro de sal mineral como fundente para el mantenimiento de la vialidad invernal en las carreteras de la red provincial en la temporada 2016, con un tipo de licitación de 82.128,75 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15º) día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio de licitación en el DOG, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el mencionado pliego de condiciones, que les será facilitado gratuitamente a los que lo soliciten, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense, calle de O Progreso, 32, o por teléfono: 988 385 202 y fax: 988 385 184 o en la página web de la diputación www.depourense.es.

Ourense, 10 de noviembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.078



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Anuncio

Aprobación inicial do orzamento xeral para o 2016

O Pleno do Concello de Allariz aprobou inicialmente, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 16 de novembro de 2015, o orzamento xeral para o exercicio 2016, integrado polos orzamentos da propia entidade, que ascenden a 6.159.156 euros, en ingresos, e 5.649.936 gastos, e os estados de previsión de gastos e ingresos da sociedade mercantil Reatur, SA, a empresa Mediambiental Alaricana, SL, non prevé actividade para o exercicio 2016. O orzamento integra, así mesmo, os cadros de persoal e as bases de execución do orzamento.

Aprobase, igualmente, o límite de gasto non financeiro estimado en 3.912.601 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e demais disposicións concordantes, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o Pleno. O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O orzamento entrará en vigor no exercicio 2016, unha vez publicado o resumo por capítulos de cada un dos orzamentos que o integran no Boletín Oficial da Provincia.

Allariz, 16 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Aprobación inicial del presupuesto general para el 2016

El Pleno del Ayuntamiento de Allariz aprobó inicialmente, en la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de noviembre de 2015, el presupuesto general para el ejercicio 2016, integrado por los presupuestos de la propia entidad que ascienden a 6.159.156 euros, en ingresos, y 5.649.936 euros en gastos, y los estados de previsión de gastos e ingresos de la sociedad mercantil Reatur, SA, la empresa Mediambiental Alaricana, SL, no prevé que tenga actividad para el ejercicio 2016. El presupuesto integra, asimismo, los cuadros de personal y las bases de ejecución del presupuesto.

Se aprobó, igualmente, el límite de gasto no financiero estimado en 3.912.601 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y demás disposiciones concordantes, se exponen al público por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones ante lo Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El presupuesto entrará en vigor en el ejercicio 2016, una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran.

Allariz, 16 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 4.058

Bande

Edicto

Notificación a dona Ruth Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes.

De conformidade co disposto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase notificación para trámite de audiencia no expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes de dona Ruth Rothschild, con documento de identificación n.º Y01766595W, no domicilio de Outeiro-Nigueiroá, n.º 12, de Bande.

O interesado disporá dun prazo de 12 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto, para examinar o expediente completo nas oficinas municipais e presentar as alegacións que estime pertinentes.

Bande, 9 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Edicto

Notificación a doña Ruth Rothschild, para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación para trámite de audiencia en el expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes de doña Ruth Rothschild, con documento de identificación n.º Y01766595W, en el domicilio de Outeiro-Nigueiroá, n.º 12, de Bande.

El interesado dispondrá de un plazo de 12 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación de este edicto, para examinar el expediente completo en las oficinas municipales y presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Bande, 9 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 3.958

Bande

Edicto

Notificación a don Michael Rothschild para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes.

De conformidade co disposto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase notificación para trámite de audiencia no expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes de don Michael Rothschild, con documento de identificación n.º Y01766628N, no domicilio de Outeiro-Nigueiroá, n.º 12, de Bande.

O interesado disporá dun prazo de 12 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto, para examinar o expediente completo nas oficinas municipais e presentar as alegacións que estime pertinentes.

Bande, 9 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

**Edicto**

Notificación a don Michael Rothschild, para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación para trámite de audiencia en el expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes de don Michael Rothschild, con documento de identificación n.º Y01766628N, en el domicilio de Outeiro-Nigueiroá, n.º 12, de Bande.

El interesado dispondrá de un plazo de 12 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación de este edicto, para examinar el expediente completo en las oficinas municipales y presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Bande, 9 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 3.957**Chandrex de Queixa****Anuncio de aprobación definitiva**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial deste concello do 16.10.2015, sobre a transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, que se publica resumido por capítulos:

Orzamento de gastos**Altas en aplicacións de gastos****Aplicación orzamentaria; descrición; euros**

320.620; Outros investimentos de reposición de infraestruturas de bens de uso xeral; 11.348,31 €

337.620; Outros investimentos de reposición de infraestruturas de bens de uso xeral; 17.984,80 €

Total altas de créditos; 29.333,11 €

Baixas en aplicacións de gastos**Aplicación orzamentaria; descrición; euros**

1531.213; Maquinaria, instalación técnicas e útiles; 6.000,00 €

1531.214; Elementos de transporte; 5.984,80 €

1531.22103; Combustibles e carburantes; 11.348,31 €

1531.22111; Repostos maquinaria, útiles e elementos de transporte; 6.000,00 €

Total baixas de créditos; 29.333,11 €

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdicción.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Chandrex de Queixa, 16 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ya que no se presentaron alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial de este ayuntamiento del 16.10.2015, sobre la transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, que se publica resumido por capítulos:

Presupuesto de gastos**Altas en aplicaciones de gastos****Aplicación presupuestaria; descripción; euros**

320.620; Otras inversiones de reposición de infraestructuras de bienes de uso general; 11.348,31 €

337.620; Otras inversiones de reposición de infraestructuras de bienes de uso general; 17.984,80 €

Total altas de créditos; 29.333,11 €

Bajas en aplicaciones de gastos**Aplicación presupuestaria; descripción; euros**

1531.213; Maquinaria, instalación técnicas y utillaje; 6.000,00 €

1531.214; Elementos de transporte; 5.984,80 €

1531.22103; Combustibles y carburantes; 11.348,31 €

1531.22111; Repuestos maquinaria, utillaje y elementos de transporte; 6.000,00 €

Total bajas de créditos; 29.333,11 €

Contra este acuerdo, según lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello y conforme lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición del recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Chandrex de Queixa, 16 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 4.048**Laza****Edicto**

O alcalde, con data, 16.11.2015, ditou a seguinte resolución: En virtude do que se establece no artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e con motivo da miña ausencia do concello por causa dunha viaxe privada, desde o día 18 ata o día 28 de novembro de 2015, ambos os dous incluídos, acordo:

Delegar a totalidade das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde, don Víctor Sainza Sainza, que comezará a exercer o día 18 de novembro de 2015, ata o día 28 de novembro de 2015.

Notifíquese ao designado e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Mandouno e asinouno na data indicada, diante miña, o secretario, que dou fe.

Laza, 17 de novembro de 2015. O secretario.

**Edicto**

El alcalde, con fecha 16.11.2015, dictó la siguiente resolución:

En virtud de lo que se establece en el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y con motivo de mi ausencia del ayuntamiento por causa de un viaje privado, desde el día 18 hasta el día 28 de noviembre de 2015, ambos incluidos, acuerdo:

Delegar la totalidad de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde, don Víctor Sainza Sainza, que comenzará a ejercer el día 18 de noviembre de 2015, hasta el día 28 de noviembre de 2015.

Notifíquese al designado y publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo mandó y firmó en la fecha indicada, ante mí, el secretario, que doy fe.

Laza, 17 de noviembre de 2015. El secretario.

R. 4.056**Porqueira****Edicto**

De acordo co disposto no artigo 101.4 da Lei orgánica do poder xudicial, iníciase expediente para a elección de xuíz de paz titular e substituto do Concello de Porqueira, conforme ás seguintes condicións.

Para tal finalidade, faise esta convocatoria pública coas seguintes cláusulas:

Prazo de presentación.- Quince días hábiles, contados dende o seguinte ao da data de publicación deste edicto no BOP.

Solicitudes.- Poderán participar todos os cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser español e maior de idade.

b) Non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no artigo 303 da devandita Lei orgánica, así como nas de incompatibilidade sinaladas nos artigos 389 e seguintes, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

Documentación.- Os solicitantes deberán presentar a instancia correspondente, dirixida á Alcaldía (o modelo de instancia facilitarase nas dependencias municipais), debendo achegar os documentos seguintes:

- Certificación de nacemento ou fotocopia validada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados.
- Declaración complementaria referente a “se está inculcado ou procesado” segundo o disposto na Lei 68/80, artigo 2.1 a).
- Xustificación dos méritos que poidan alegar.

Porqueira, 18 de novembro de 2015. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Blasinda Salgado Rivera.

Edicto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se inicia expediente para la elección de juez de paz titular y substituto del Ayuntamiento de Porqueira, conforme a las siguientes condiciones.

Para tal finalidad, se hace la presente convocatoria pública con las siguientes cláusulas:

Plazo de presentación.- Quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación de este edicto en el BOP.

Solicitudes.- *Podrán participar todos los ciudadanos que reúnan los siguientes requisitos:*

a) *Ser español y mayor de edad.*

b) *No estar incurso en las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de la referida Ley Orgánica, así como en las de incompatibilidad señaladas en los artículos 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.*

Documentación.- *Los solicitantes deberán presentar la instancia correspondiente, dirigida a la Alcaldía (el modelo de instancia se facilitará en las dependencias municipales), debiendo adjuntar los documentos siguientes:*

- *Certificación de nacimiento o fotocopia validada del DNI.*

- *Certificación expedida por el Registro Central de Penados.*

- *Declaración complementaria referente a “si está inculcado o procesado”, según lo dispuesto en la Ley 68/80, artículo 2.1 a).*

- *Justificación de los méritos que puedan alegar.*

Porqueira, 18 de noviembre de 2015. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Blasinda Salgado Rivera.

R. 4.080**Ribadavia****Anuncio**

Obxecto: normativa pola que se regula a convocatoria e elaboración das listas para a provisión temporal de posto de traballo de auxiliar de axuda no fogar no Concello de Ribadavia.

Órgano de aprobación: Xunta de Goberno Local con data 16.11.2015.

Prazo de presentación de solicitudes: 20 días naturais seguintes, contados dende a publicación deste anuncio, poderanse formular perante o Rexistro Xeral do Concello de Ribadavia.

As solicitudes presentaranse de conformidade co disposto nas bases no Rexistro Xeral do concello.

Bases da convocatoria: poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, en horario de oficina, durante o prazo de presentación de solicitudes.

Prazas ofertadas: auxiliar de axuda no fogar.

Ribadavia, 17 de novembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Anuncio

Objeto: *normativa por la que se regula la convocatoria y elaboración de las listas para la provisión temporal de puestos de trabajo de auxiliar de ayuda en el hogar en el Ayuntamiento de Ribadavia.*

Organo de aprobación: Junta de Gobierno Local de fecha 16.11.2015.

Plazo de presentación de solicitudes: 20 días naturales siguientes, contados desde la publicación de este anuncio, se podrán formular ante el Registro General del Ayuntamiento de Ribadavia.

Las solicitudes se presentarán de conformidad con lo dispuesto en las bases en el Registro General del ayuntamiento.

Bases de la convocatoria: *podrán ser consultadas en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, en horario de oficina, durante el plazo de presentación de solicitudes.*

Plazas ofertadas: *auxiliar de ayuda en el hogar.*

Ribadavia, 17 de noviembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 4.061



Verín

Anuncio

Por resolución da concellería delegada do 16 de novembro de 2015, apróbanse as bases para a provisión, con carácter interino, mediante o sistema de oposición, de dúas prazas de auxiliar administrativo, para a substitución transitoria da funcionaria titular do posto de auxiliar administrativo de Información e Rexistro e a funcionaria de titular do posto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesourería, cuxo teor literal é o seguinte:

1.- Obxecto da convocatoria

1.1.- É obxecto desta convocatoria a provisión, con carácter interino, mediante o sistema de oposición, de dúas prazas de auxiliar administrativo, para a substitución transitoria da funcionaria titular do posto de auxiliar administrativo de Información e Rexistro e a funcionaria titular do posto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesourería. Ambas as dúas áchanse de baixa.

1.2.- As ditas prazas están encadradas na escala de administración xeral, subescala auxiliar e clasificada no grupo C2.

2.- Lexislación aplicable

Este proceso selectivo estará regulado por estas bases, e o non previsto nelas, polo establecido no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e demais normas de aplicación.

3.- Requisitos dos aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e conservarse até a data de nomeamento:

a) Nacionalidade: ter nacionalidade española ou a de calquera dos estados membros da Unión Europea, ou daqueles estados que en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, todo iso nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, pola que se aproba o Estatuto básico do empregado público.

b) Idade: ter cumprido os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión ou en condición de obter na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes, o título de graduada/o en Educación Secundaria Obrigatoria (Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación) graduada/o en Educación Secundaria (Lei 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo), graduada/o Escolar ou técnica/o auxiliar (Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa) ou Bacharelato elemental (plan 1957).

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

No suposto de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non acharse incurso en causas de incapacidade e incompatibilidade que impidan o acceso á función pública.

4.- Presentación de solicitudes e admisión de aspirantes

As solicitudes para participar nas probas selectivas dirixiránse á Concellaría de Recursos Humanos no modelo establecido no anexo I destas bases e presentaranse no Rexistro Xeral do concello (ou a través de calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro), durante o prazo de sete días naturais seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (en adiante BOP). Non obstante, se o último día do prazo fose sábado ou coincidise con festivo, posporase ata a mesma hora do seguinte día hábil.

Os interesados que presenten as solicitudes a través de calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, deberán, dentro do prazo establecido na convocatoria, enviar copia da solicitude (acompañada da documentación) presentada na oficina pública na que realizou o dito trámite. A dita notificación remitirase ao Rexistro Xeral do Concello de Verín:

- Por fax ao n.º 988 411 900.

Nas solicitudes farase constar expresamente que o aspirante reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases, referidas á data de expiración do prazo de presentación.

No mesmo prazo, e como anexo á solicitude, entregarase a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou equivalente. No caso de estranxeiros comunitarios ou persoas en situación asimilada, presentarase a tarxeta de residencia ou pasaporte, e, se é o caso, a acreditación do seu parentesco co español ou cidadán comunitario da que derive o seu dereito de participar nas probas, segundo o establecido na base 3ª a).

2. Copia do título de graduada/o en Educación Secundaria Obrigatoria (Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación) graduada/o en Educación Secundaria (Lei 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo), Graduado/a Escolar ou técnica/o auxiliar (Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa) ou Bacharelato elemental (plan 1957).

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título.

3. De ser o caso, copia do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego, Celga 3, ou equivalente, para a exención pre vista do terceiro exercicio.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Concellaría de Recursos Humanos aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos, no prazo máximo de 5 días naturais como norma xeral, xa que este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada. Esta lista provisional será exposta, en todo caso, no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de tres días hábiles para os efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme ao artigo 71 da Lei 30/1992. A concellería delegada resolverá as reclamacións, se as houbese, e aprobará a lista definitiva que se fará pública no taboleiro de anuncios do concello. Esta resolución incluírá o nomeamento dos membros do tribunal de selección e a data de realización do primeiro exercicio.

5.- Tribunal de selección

O tribunal de selección será designado pola Consellería de Recursos Humanos e estará constituído polos seguintes membros:

Secretario/a: un funcionario de carreira de calquera administración pública.

Vogais: tres funcionarios de carreira de calquera administración pública. A totalidade dos vogais deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á categoría de que se trate.

Presidente: un funcionario de carreira de calquera administración pública.

2. A designación dos membros do tribunal incluírá a dos respectivos suplentes.

3. Para a válida constitución e actuación do tribunal cualificador requirirase a presenza do presidente e secretario ou, se é o caso, dos que os substitúan, e a da metade, cando menos dos seus membros.

O tribunal seleccionado queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

4. O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas nas que así o estime necesario ou conveniente. Os ditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

5. Deberán absterse de formar parte do tribunal os membros que incorran nalgunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 30 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neles concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

6. Comezo das probas e orde de actuación dos aspirantes

Coa publicación da lista definitiva de admitidos no taboleiro de anuncios do concello, comunicarase, cunha antelación mínima de 3 días hábiles á data de realización- a data do comezo do primeiro exercicio (día, hora e lugar).

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e nos locais onde se realizaran as probas.

Unha vez que comece o proceso selectivo, a data das restantes probas deberán facerse públicas no taboleiro de anuncios do concello e nos locais onde se realizara a proba anterior, con 12 horas, cando menos, de antelación do comezo do exercicio.

Dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas, a non ser que todos os que teñan que realizar a respectiva proba acepten expresamente a redución deste prazo.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.

7. Desenvolvemento das probas e sistema de cualificación dos exercicios

A selección dos aspirantes para ocupar os postos que se convocan efectuarase a través dunha única fase de oposición que se desenvolverá da seguinte maneira:

Fase de oposición:

Para a práctica dos exercicios da fase de oposición, o tribunal poderá requiririlles, en calquera momento, aos concorrentes respectivos que acrediten a súa identidade, polo que deberán acudir provistos do DNI ou documento equivalente. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluíráselle desta, tras a audiencia previa do interesado. O tribunal, cando exclúa a un aspirante, comunicarllo o mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

As probas selectivas serán dous exercicios, eliminatorios e obrigatorios.

Primeiro exercicio: consistirá no desenvolvemento dunha proba obxectiva con 40 preguntas relacionadas cos temas que se recollen no anexo II.

Tempo de desenvolvemento: o que decida o tribunal.

Puntuación: de 0 a 10 puntos, sendo preciso para superalo obter un mínimo de 5 puntos.

O tribunal poderá comunicar antes da realización do exercicio a existencia de negativos na valoración das respostas erróneas.

Segundo exercicio: consistirá na realización dun suposto ou supostos prácticos que sinala o tribunal, no tempo e forma que decida, e que se referirán ás tarefas ou coñecementos esixibles ao posto de traballo.

Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición.

Tempo de desenvolvemento: o que decida o tribunal.

Puntuación: de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos.

Proba de idiomas:

Puntuación: de 0 a 1 puntos.

Primeira proba, consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego.

Segunda proba, consistirá na tradución dun texto do galego ao castelán.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de quince minutos.

Corresponderá ao tribunal puntuar o nivel de coñecementos.

Estarán exentos de realizar este exercicio as/os aspirantes que acrediten que dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG n.º 146, do 30 de xullo).

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada un dos exercicios serán publicadas no taboleiro de anuncios e no lugar da súa realización, o mesmo día no que se faga a cualificación (que non terá por que coincidir coa data de realización do exame). Nas probas eliminatorias non será necesario publicar a puntuación dos que non acadaron o mínimo esixido, sendo suficiente facer constar esta circunstancia, o que determina a súa eliminación, sen prexuízo de que deba figurar a puntuación nas actas e no expediente, que poderán examinar os interesados. Nos exercicios escritos deberá garantirse, sempre que sexa posible, o anonimato dos aspirantes.

No caso de empate na puntuación final, primará a maior puntuación obtida no segundo exercicio. Se persistise o empate resolverao o tribunal, se fose necesario, mediante a realización dun novo exercicio teórico aos aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga á establecida na fase de oposición, determinándose a selección pola maior puntuación obtida. Se aínda así persistise o empate, realizaranse tantos exercicios como sexan necesarios.

8. Puntuación final, publicación de resultados finais e presentación de documentos.

A puntuación final e a orde dos aspirantes aprobados estarán determinados pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición.

Acabada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello e nos lugares onde se realizou a última proba, a relación de aprobados por orde de pun-



tuación final, con especificación da cualificación, e elevará a dita relación á Concellaría de Recursos Humanos para os efectos de tramitación do nomeamento. Na proposta non se poderá declarar superado o proceso selectivo a un número de aspirantes superior ao de prazas para prover.

A persoa que ocupe o primeiro posto substituirá a baixa da funcionaria de Información e Rexistro. A persoa que ocupe o segundo posto substituirá a baixa da funcionaria de Intervención-Tesouraría. Iso, con independencia da duración final de cada unha das baixas.

A resolución das probas selectivas e os correspondentes nomeamentos deberán efectuarse pola Concellaría de Recursos Humanos de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante, sen que, en ningún caso, se poida aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior ao das prazas para prover.

Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría xeral do concello, dentro do prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación do resultado final das probas no taboleiro de anuncios e locais da última proba, os seguintes documentos:

* Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

* Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

* Declaración xurada ou promesa de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.

Os que tivesen a condición de funcionarios de carreira estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificado do ministerio, organismo ou Corporación local do que dependesen para acreditar a dita condición. No suposto de ser funcionario de carreira deste concello, a referida documentación achegarase de oficio.

9. Nomeamento e toma de posesión

Se dentro do prazo indicado o aspirante proposto non presentara a documentación, significará que o aspirante seleccionado decae en todos os seus dereitos, podendo ser proposto o seguinte dos aspirantes que obtivera mellor puntuación.

Unha vez que o seleccionado presente os documentos a que se fixo referencia na base anterior, a concellaría ditará resolución nomeándoo para o posto, como funcionario interino, procedéndose á toma de posesión, que non poderá exceder do prazo de 3 días hábiles contados dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento.

O nomeamento quedará revogado cando a praza ocupada interinamente se provea polo funcionario de carreira que ocupa o posto en propiedade.

10. Impulso, procedemento e incidencias

A Concellaría de Recursos Humanos ordenará todos os trámites necesarios para a execución da finalidade destas bases.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

Estas bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, potestativamente, un recurso de reposición

ante a concellaría delegada deste concello, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da última publicación do anuncio no boletín oficial correspondente, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, ou nos Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Anexo I

Modelo de instancia

D/Dona ..., con DNI ..., con domicilio na localidade de ..., rúa ..., número ..., municipio de ..., provincia de ..., e teléfono número ..., comparezo e expoño:

1. Que desexo participar na oposición convocada para acceder a unha das prazas de funcionario/a con carácter interino de auxiliar administrativo do Concello de Verín.

2. Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, ás que me someto.

Polo exposto:

Solicito: ser admitido ao proceso de selección que se leve a cabo para o posto de traballo xa referenciado

(Lugar, data e sinatura)

Sra. concelleira de Recursos Humanos do ilustrísimo Concello de Verín (Ourense)

Anexo II

Temario da oposición

Tema 1.- A Constitución de 1978: significado, estrutura e contido. Reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional.

Tema 2. A organización territorial do Estado na Constitución.

Tema 3. A Coroa. Funcións constitucionais do rei. Sucesión e rexencia.

Tema 4. As Cortes Xerais. Composición, atribucións e funcionamento.

Tema 5. O Poder Xudicial na Constitución. A organización xudicial española.

Tema 6. As comunidades autónomas. Constitución e competencias. Os estatutos de autonomía.

Tema 7. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de autonomía. A administración autonómica: organización e estrutura básica.

Tema 8. O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. O silencio administrativo.

Tema 9. A teoría da invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables. Conversión, conservación e validación dos actos nulos e anulables. Revisión de oficio.

Tema 10. Os recursos administrativos. Clases. Recursos de alzada, reposición e de revisión. As reclamacións económico-administrativas.

Tema 11. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación actual. A autonomía local.

Tema 12. O municipio. O termo municipal. A poboación: o padrón municipal. A organización municipal. O concello: o alcalde, o Pleno, a Xunta de Goberno Local e comisións informativas. Competencias.

Tema 13. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados de acordos.

Tema 14. O procedemento administrativo común: principios xerais. Cómputo de prazos. Fases do procedemento administrativo: iniciación; ordenación; instrución e terminación.

Tema 15. Os dereitos dos cidadáns na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Atención ao cidadán. A transparencia na actividade administrativa.



Tema 16. O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

Tema 17. A protección de datos de carácter persoal. Normativa reguladora. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Tema 18. A potestade regulamentaria das entidades locais: ordenanzas, regulamentos e bandos. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 19. O persoal ao servizo das corporacións locais. Clases e réxime xurídico. Cadro de persoal e relación de postos de traballo. A selección do persoal e a provisión de postos de traballo.

Tema 20. Dereitos e deberes dos funcionarios. Situacións administrativas. Réxime disciplinario e de incompatibilidades.

Tema 21. Ofimática: tratamento de textos Microsoft Word, follas de cálculo Microsoft Excell e bases de datos Microsoft Access.

Tema 22. A facenda local na Constitución. O réxime xurídico das facendas locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios.

Tema 23. Os recursos das facendas locais: dos municipios, das provincias e doutras entidades locais. Os ingresos de dereito privado. As subvencións e outros ingresos de dereito público.

Tema 24. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento. A execución e liquidación do orzamento.

Tema 25. As modificacións de crédito.

Tema 26. A contabilidade das entidades locais e os seus entes independentes: as instrucións de contabilidade para a administración local. A conta xeral.

Tema 27. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 28. O imposto sobre bens inmobles. O imposto sobre actividades económicas. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

Tema 29. As taxas. Os prezos públicos. As contribucións especiais.

Tema 30. A Lei de normalización lingüística de Galicia.

Os seguintes anuncios realizaranse no taboleiro de edictos do Concello de Verín.

Verín, 16 de novembro de 2015. A concelleira delegada.

Asdo.: Rosario Rodríguez Delgado.

Anuncio

Por resolución de la concejalía delegada de 16 de noviembre de 2015, se aprueban las bases para la provisión, con carácter interino, mediante el sistema de oposición, dos plazas de auxiliar administrativo, para la sustitución transitoria de la funcionaria titular del puesto de auxiliar administrativo de Información y Registro y la funcionaria de titular del puesto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesorería, cuyo tenor literal es el siguiente:

1.- Objeto de la convocatoria

1.1.- *Es objeto de la presente convocatoria la provisión, con carácter interino, mediante el sistema de oposición, dos plazas de auxiliar administrativo, para la sustitución transitoria de la*

funcionaria titular del puesto de auxiliar administrativo de Información y Registro y la funcionaria de titular del puesto de auxiliar administrativo de Intervención-Tesorería. Ambas se encuentran de baja.

1.2.- *Dichas plazas están encuadradas en la escala de administración general, subescala auxiliar y clasificada en el grupo C2.*

2.- Legislación aplicable

El presente proceso selectivo se regulará por estas bases, y lo no previsto en ellas, por lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normas de aplicación.

3.- Requisitos de los aspirantes

Para participar en las pruebas selectivas, los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes, y conservarse hasta la fecha de nombramiento:

a).- *Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos estados que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, todo ello en los términos previstos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.*

b).- *Edad: haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.*

c).- *Titulación: estar en posesión o en condición de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, el título de graduada/o en Educación Secundaria Obligatoria (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación), graduada/o en Educación Secundaria (Ley 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo), Graduado Escolar o técnica/o auxiliar (Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa) o Bachillerato elemental (plan 1957).*

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

d).- *Capacidad funcional: no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desarrollo de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opte.*

e).- *No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas, o de las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.*

En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de procedencia el acceso al empleo público en los términos anteriores.

f).- *No hallarse incurso en causas de incapacidad e incompatibilidad que impidan el acceso a la función pública.*

4.- Presentación de solicitudes y admisión de aspirantes

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Concejalía de Recursos Humanos en el modelo establecido en el anexo I de estas bases y se presentarán en el Registro General del ayuntamiento (o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre), durante el plazo de siete días



naturales siguientes al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (en adelante BOP). No obstante, si el último día del plazo fuera sábado o coincidiera con festivo, se pospondrá hasta la misma hora del siguiente día hábil.

Los interesados que presenten las solicitudes a través de cualquiera los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, deberán, dentro del plazo establecido en la convocatoria, enviar copia de la solicitud (acompañada de la documentación) presentada en la oficina pública en la que realizó dicho trámite. Dicha notificación se remitirá al Registro General del Ayuntamiento de Verín:

- Por fax al n.º 988 411 900.

En las solicitudes se hará constar expresamente que el aspirante reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación.

En el mismo plazo, y como anexos a la solicitud, se entregará la siguiente documentación:

1. Copia del DNI o equivalente. En el caso de extranjeros comunitarios o personas en situación asimilada, se presentará la tarjeta de residencia o pasaporte y, en su caso, la acreditación de su parentesco con el español o ciudadano comunitario de la que derive su derecho de participar en las pruebas, según lo establecido en la base 3ª a).

2. Copia del título de graduada/o en Educación Secundaria Obligatoria (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación), graduada/o en Educación Secundaria (Ley 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo), Graduado Escolar o técnica/o auxiliar (Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa) o Bachillerato elemental (plan 1957).

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

3. En su caso, copia del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego, Celga 3, o equivalente, para la exención prevista del tercer ejercicio.

Una vez acabado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía de Recursos Humanos aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, en el plazo máximo de 5 días naturales como norma general, ya que este plazo podrá ser ampliado cuando resulte necesario como consecuencia del número de solicitudes recibidas o de los trámites de estudio de la documentación presentada. Esta lista provisional será expuesta, en todo caso, en el tablón de anuncios del ayuntamiento, concediéndose un plazo de tres días hábiles a efectos de reclamaciones y corrección de deficiencias, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992. La concejalía delegada resolverá las reclamaciones, si las hubiese, y aprobará la lista definitiva que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Esta resolución incluirá el nombramiento de los miembros del tribunal de selección y la fecha de realización del primer ejercicio.

5.- Tribunal de selección

El tribunal de selección será designado por la Concejalía de Recursos Humanos, y estará constituido por los siguientes miembros:

Secretario/a: un funcionario de carrera de cualquier administración pública.

Vocales: tres funcionarios de carrera de cualquier administración pública. La totalidad de los vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el acceso a la categoría de que se trate.

Presidente: un funcionario de carrera de cualquier administración pública.

2.- La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

3.- Para la válida constitución y actuación del tribunal calificador se requerirá la presencia del presidente y secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos de sus miembros.

El tribunal seleccionado queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

4.- El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas en las que así lo estime necesario o conveniente. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.- Deberán abstenerse de formar parte del tribunal los miembros que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando en estos concurra alguna de las circunstancias previstas para la abstención de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 30/1992.

6.- Comienzo de las pruebas y orden de actuación de los aspirantes

Con la publicación de la lista definitiva de admitidos en el tablón de anuncios del ayuntamiento se comunicará -con una antelación mínima de 3 días hábiles a la fecha de realización- la fecha del comienzo del primer ejercicio (día, hora y lugar).

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en los locales donde se hubieran realizado las pruebas.

Una vez que comience el proceso selectivo, la fecha de las restantes pruebas deberán hacerse públicas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en los locales donde se hubiera realizado la prueba anterior, con 12 horas, al menos, de antelación del comienzo del ejercicio.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá de transcurrir un plazo mínimo de 48 horas, a no ser que todos los que tengan que realizar la respectiva prueba acepten expresamente la reducción de este plazo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

7.- Desarrollo de las pruebas y sistema de calificación de los ejercicios

La selección de los aspirantes para ocupar los puestos que se convocan se efectuará a través de una única fase de oposición que se desarrollará de la siguiente manera:

Fase de oposición:

Para la práctica de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal podrá requerirles, en cualquier momento, a los concurrentes respectivos que acrediten su identidad, por lo que deberán acudir provistos del DNI o documento equivalente. Si durante el desarrollo del proceso selectivo llegase a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes carece de cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de ésta, tras la audiencia previa del interesado. El tribunal, cuando excluya a un aspirante, se lo comunicará el mismo día a la autoridad que hubiera convocado el proceso selectivo.

Las pruebas selectivas serán dos ejercicios, eliminatorios y obligatorios.

Primer ejercicio: consistirá en el desarrollo de una prueba objetiva con 40 preguntas relacionadas con los temas que se recogen en el anexo II.

Tiempo de desarrollo: el que decida el tribunal.

Puntuación: de 0 a 10 puntos, siendo preciso para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

El tribunal podrá comunicar antes de la realización del ejercicio la existencia de negativos en la valoración de las respuestas erróneas.

Segundo ejercicio: consistirá en la realización de un supuesto o supuestos prácticos que señale el tribunal, en el tiempo y forma que decida, y que se referirán a las tareas o conocimientos exigibles al puesto de trabajo.

Se valorará la profundidad de conocimientos, claridad y rigor en la exposición.

Tiempo de desarrollo: el que decida el tribunal.

Puntuación: de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

Prueba de idiomas

Puntuación: de 0 a 1 puntos.

Primera prueba, consistirá en la traducción de un texto del castellano al gallego.

Segunda prueba, consistirá en la traducción de un texto del gallego al castellano.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de quince minutos.

Corresponderá al tribunal puntuar el nivel de conocimientos.

Estarán exentos de realizar este ejercicio las/los aspirantes que acrediten que dentro del plazo señalado para presentar la solicitud para participar en el proceso selectivo poseían el Celga 3 o el equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (DOG n.º 146, de 30 de julio).

Las calificaciones de los aspirantes aprobados en cada uno de los ejercicios serán publicadas en el tablón de anuncios y en el lugar de su realización, el mismo día en el que se haga la calificación (que no tendrá por qué coincidir con la fecha de realización del examen). En las pruebas eliminatorias no será necesario publicar la puntuación de los que no alcanzaron el mínimo exigido, siendo suficiente hacer constar esta circunstancia, lo que determina su eliminación, sin perjuicio de que deba figurar la puntuación en las actas y en el expediente, que podrán examinar los interesados. En los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación final, primará la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si persistiera el empate, lo resolverá el tribunal, si fuera necesario, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a los aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga a la establecida en la fase de oposición, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aún así persistiese el empate, se realizarán tantos ejercicios como sean necesarios.

8.- Puntuación final, publicación de resultados finales y presentación de documentos

La puntuación final y el orden de los aspirantes aprobados estarán determinados por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición.

Una vez acabada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en los lugares donde se realizó la última prueba, la relación de aprobados por orden de puntuación final, con especificación de la calificación, y elevará dicha relación a la Concejalía de Recursos Humanos a los efectos de tramitación del nombramiento. En la propuesta no se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas para proveer.

La persona que ocupe el primer puesto sustituirá la baja de la funcionaria de Información y Registro. La persona que ocupe el segundo puesto sustituirá la baja de la funcionaria de Intervención-Tesorería. Ello, con independencia de la duración final de cada una de las bajas.

La resolución de las pruebas selectivas y los correspondientes nombramientos deberá efectuarlos la Concejalía de Recursos Humanos de acuerdo con la propuesta del tribunal, que tendrá carácter vinculante, sin que, en ningún caso, se pueda aprobar ni declarar que superó las pruebas selectivas un número superior al de las plazas para proveer.

Los aspirantes propuestos presentarán en la Secretaría General del ayuntamiento, dentro del plazo de 3 días hábiles contados a partir de la publicación del resultado final de las pruebas en el tablón de anuncios y locales de la última prueba, los siguientes documentos:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

- Declaración jurada o promesa de no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad específica conforme a la normativa vigente.

- Declaración jurada o promesa de no incurrir en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación sobre la materia.

Quienes tuviesen la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificado del Ministerio, organismo o corporación local del que dependiesen para acreditar dicha condición. En el supuesto de ser funcionario de carrera de este ayuntamiento, la referida documentación se aportará de oficio.

9.- Nombramiento y toma de posesión

Si dentro del plazo indicado el aspirante propuesto no hubiera presentado la documentación, significará que el aspirante seleccionado decae en todos sus derechos, pudiendo ser propuesto el siguiente de los aspirantes que hubiera obtenido mejor puntuación.

Una vez que el seleccionado presente los documentos a que se hizo referencia en la base anterior, la concejalía dictará resolución en la que lo nombre para el puesto, como funcionario interino, procediéndose a la toma de posesión, que no podrá exceder del plazo de 3 días hábiles contados desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

El nombramiento quedará revocado cuando la plaza ocupada interinamente sea provista por funcionario de carrera que ocupa el puesto en propiedad.

10.- Impulso, procedimiento e incidencias

La Concejalía de Recursos Humanos ordenará todos los trámites necesarios para la ejecución de la finalidad de estas bases.



El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la concejalia delegada de este ayuntamiento, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la última publicación del anuncio en el boletín oficial correspondiente, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia o en los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir de la misma fecha, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Anexo I

Modelo de Instancia

Don/doña ..., con DNI ..., con domicilio en la localidad de ..., calle ..., número ..., municipio de ..., provincia de ..., y teléfono número ..., comparezco y expongo:

1.- Que deseo participar en la oposición convocada para acceder a una de las plazas de funcionario/a con carácter interino de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Verín.

2.- Que reúno todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, a las cuales me someto.

Por lo expuesto,

SOLICITO: ser admitido al proceso de selección que se lleve a cabo para el puesto de trabajo ya referenciado.

(Lugar, fecha y firma)

Sra. concejala de Recursos Humanos del ilustrísimo Ayuntamiento de Verín (Ourense)

Anexo II

Temario de la oposición

Tema 1.- La Constitución de 1978: significado, estructura y contenido. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- La organización territorial del Estado en la Constitución.

Tema 3.- La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.

Tema 4.- Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 5.- El Poder Judicial en la Constitución. La organización judicial española.

Tema 6.- Las comunidades autónomas. Constitución y competencias. Los estatutos de autonomía.

Tema 7.- La Comunidad Autónoma de Galicia. El Estatuto de autonomía. La Administración autonómica: organización y estructura básica.

Tema 8.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. El silencio administrativo.

Tema 9.- La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. Conversión, conservación y validación de los actos nulos y anulables. Revisión de oficio.

Tema 10.- Los recursos administrativos. Clases. Recursos de alzada, reposición y de revisión. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 11.- El régimen local español. Principios constitucionales y regulación actual. La autonomía local.

Tema 12.- El municipio. El término municipal. La población: el padrón municipal. La organización municipal. El ayunta-

miento: el alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y comisiones informativas. Competencias.

Tema 13.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 14.- El procedimiento administrativo común: principios generales. Computo de plazos. Fases del procedimiento administrativo: iniciación; ordenación; instrucción y finalización.

Tema 15.- Los derechos de los ciudadanos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Atención al ciudadano. La transparencia en la actividad administrativa.

Tema 16.- El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 17.- La protección de datos de carácter personal. Normativa reguladora. Principios informadores y derechos de las personas en materia de protección de datos.

Tema 18.- La potestad reglamentaria de las entidades locales: ordenanzas, reglamentos y bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 19.- El personal al servicio de las corporaciones locales. Clases y régimen jurídico. Cuadro de personal y relación de puestos de trabajo. La selección del personal y la provisión de puestos de trabajo.

Tema 17.- Derechos y deberes de los funcionarios. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario y de incompatibilidades.

Tema 20.- Ofimática: tratamiento de textos Microsoft Word, hojas de cálculo Microsoft Excell y bases de datos Microsoft Access.

Tema 21.- La hacienda local en la Constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.

Tema 22.- Los recursos de las haciendas locales: de los municipios, de las provincias y de otras entidades locales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público.

Tema 23.- El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación: especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La prórroga del presupuesto. La ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 24.- Las modificaciones de crédito.

Tema 25.- La contabilidad de las entidades locales y sus entes dependientes: las instrucciones de contabilidad para la Administración local. La cuenta general.

Tema 26.- Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 27.- El impuesto sobre bienes inmuebles. El impuesto sobre actividades económicas. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 28.- Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales.

Tema 29.- Ley de Normalización Lingüística de Galicia.

Los siguientes anuncios se realizarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Verín.

Verín, 16 de noviembre de 2015. La concejala delegada.

Fdo.: Rosario Rodríguez Delgado.

V. TRIBUNALS E XULGADOS**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0001927

ETX execución de títulos xudiciais: 179 / 2015

Procedemento de orixe: despedimento / cesamentos en xeral

463/2015

Sobre: despedimento

Demandante: dona María del Carmen Bouzada Marcos

Avogada: dona Concepción Arias Fernández

Demandada: dona Amparo Chamorro Cabrera

Dona M.^a Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que nos autos n.º 463-2015, execución n.º 179-2015 que se tramitan neste xulgado do social, a instancia de dona María Carmen Bouzada Marcos contra Amparo Chamorro Cabrera, se ditou, con data do 28.10.2015, a dilixencia de ordenación cuxo contido di:

“Á vista das actuacións, e ao non se ter podido levar a cabo a comparecencia sinalada para o día de hoxe no presente procedemento, xa que non foi posible a citación da executada, dona Amparo Chamorro Cabrera, nin polo Servizo de Correos nin polo SCNE de Ourense, ao non ser localizada no domicilio sinalado na demanda -se ben o citado SCNE fai constar que os veciños manifestan que si reside no dito domicilio-, acórdase citar de novo para comparecencia ás partes, á executante, dona María del Carmen Bouzada Marcos, e á executada, dona Amparo Chamorro Cabrera, para o próximo día vinte e cinco de novembro deste ano (25-11-2015), ás 10.10 horas da mañá, de conformidade co disposto no artigo 283 da Lei reguladora da xurisdición social.

Acórdase citar á executada a través de edicto, que se publicará no BOP de Ourense, advertíndolle á dita executada que as demais notificacións se farán fixando unha copia destas no taboleiro de anuncios do xulgado, salvo as que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Así mesmo, acórdase remitirle un oficio á Garda Civil - Policía Xudicial co fin de que, logo das xestións oportunas, informen a este xulgado do domicilio actual da executada.

Acórdase notificarlles esta resolución ás partes, ás que se lles advirte que contra ela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación.”.

Conforme co que se acordou na referida dilixencia de ordenación, por medio deste edicto cítase á empresa executada, Amparo Chamorro Cabrera, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza ante a sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n, no novo edificio dos xulgados, planta 0, sala 2, o próximo 25 de novembro de 2015 ás 10:10 horas da mañá, co obxecto de realizar un acto de comparecencia, e facéndolle saber a esta as advertencias e prevencións de lei, e en particular que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por incomparecencia e que deberá comparecer con todos os medios de proba de que intente valerse.”

E para que lle sirva de notificación e citación de forma legal á empresa executada, Amparo Chamorro Cabrera, que se atopa en paradiro descoñecido e á que se lle avirte que as demais

notificacións se farán fixando unha copia destas no taboleiro de anuncios deste xulgado, salvo as que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos, expídese e así-nase este edicto en Ourense, o 28 de outubro de 2015.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M.^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0001927

ETJ execución de títulos judiciales: 179/2015

Procedimiento de origen: despido/ceses en general 463/2015

Sobre: despido

Demandante: doña María del Carmen Bouzada Marcos

Abogada: doña Concepción Arias Fernández

Demandada: doña Amparo Chamorro Cabrera

Doña M.^a Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en los autos n.º 463-2015, ejecución n.º 179-2015 que se tramitan en este juzgado de lo social, a instancia de doña María Carmen Bouzada Marcos contra Amparo Chamorro Cabrera, se ha dictado, con fecha del 28.10.2015, la diligencia de ordenación cuyo contenido dice:

“A la vista de las actuaciones, y al no haberse podido llevar a cabo la comparecencia señalada para el día de hoy en el presente procedimiento, ya que no fue posible la citación de la ejecutada, doña Amparo Chamorro Cabrera, ni por el Servicio de Correos ni por el SCNE de Ourense, al no ser localizada en el domicilio señalado en la demanda -si bien el citado SCNE hace constar que los vecinos manifiestan que si reside en dicho domicilio-, se acuerda citar de nuevo para comparecencia a las partes, a la ejecutante, doña María del Carmen Bouzada Marcos, y a la ejecutada, doña Amparo Chamorro Cabrera, para el próximo día veinticinco de noviembre de este año (25-11-2015) a las 10:10 horas de la mañana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 283 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social,

Se acuerda citar a la ejecutada a través de edicto, que se publicará en el BOP de Ourense, advirtiéndole a dicha ejecutada que las demás notificaciones se harán fijando una copia de éstas en el tablón de anuncios del juzgado, salvo las que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Asimismo, se acuerda remitir un oficio a la Guardia Civil - Policía Judicial a fin de que, después de las gestiones oportunas, informen a este juzgado del domicilio actual de la ejecutada.

Se acuerda notificar esta resolución a las partes, a las que se les advierte que contra ella cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación.”

Conforme con lo que se acordó en la referida diligencia de ordenación, por medio de este edicto se cita a la empresa ejecutada, Amparo Chamorro Cabrera, que se encuentra en paradiro desconocido, para que comparezca ante la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n, en el nuevo edificio de los juzgados, planta 0, sala 2, el próximo 25 de noviembre de 2015 a las 10.10 horas de la mañana, al objeto de realizar un acto de comparecencia, y haciéndole saber a ésta las advertencias y



prevenciones de ley, y en particular que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de que intente valerse.”

Y para que le sirva de notificación y citación de forma legal a la empresa ejecutada, Amparo Chamorro Cabrera, que se encuentra en paradero desconocido y a la que se le advierte que las demás notificaciones se harán fijando una copia de éstas en el tablón de anuncios de este juzgado, salvo las que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos, expido y firmo este edicto en Ourense, a 28 de octubre de 2015.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.946

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º de autos: procedemento ordinario 707/2015

Sobre ordinario

Demandante: Miguel Ángel Serrano Saiz

Avogado:

Demandada: Escarlata Eventos y Empleos, SL.

En virtude do ordenado por dona M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, en Decreto ditado nos autos n.º 0000707/2015, sobre salarios, seguidos a instancia de Miguel Ángel Serrano Saiz contra Escarlata Eventos y Empleos, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro ignorado, para que compareza na sala de Audiencia deste Xulgado do Social, n.º 1 de Ourense, sito na Pazo de Xustiza, 4ª planta, o día 02.12.2015, ás 10.10 horas, con obxeco de realizar acto de conciliación e xuízo, facéndoselle a este as advertencias e prevencións de lei e, en particular a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo, que as comunicacións seguintes se farán en estrados, excepto cando deban de revestir forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Escarlata Eventos y Empleos, SL, que se atopa en paradiro ignorado, expido e asino este edicto en Ourense, o 29 de outubro de 2015.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º de autos: procedimiento ordinario 707/2015

Sobre ordinario

Demandante: Miguel Ángel Serrano Saiz

Abogado:

Demandada: Escarlata Eventos y Empleos, SL.

En virtud de lo ordenado por doña M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, en Decreto dictado en los autos n.º 0000707/2015 sobre salarios, a instancia de Miguel Ángel Serrano Saiz contra Escarlata Eventos y Empleos, SL, por medio del presente edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero ignorado, para que comparezca ante la sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social, sito en la calle Velázquez, s/n, sala 2ª planta baja, el día 02.12.2015, a las 10:10 horas, con objeto de celebrar acto de conciliación y juicio, haciéndole a éste las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valerse. Asimismo, que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto cuando deban de revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Escarlata Eventos y Empleos, SL, que se encuentra en paradero ignorado, se expide y firma el presente edicto en Ourense, a 29 de octubre de 2015.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.940

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIX: 27028 44 4 2014 0003269

Despedimento/cesamentos en xeral 1061/2014

Procedemento orixe: 1061/2014

Sobre: despedimento

Demandante: dona María González Basanta

Demandados: Consorcio Renasci, Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional de Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional Agraria de Xóvenes Agricultores, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Productores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Exploradores, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-K2 Comunicacions, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores.

Dona M.ª de los Ángeles López Carballo, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 1061/2014 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona María González Basanta contra Consorcio Renasci, Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional de Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional Agraria de Xóvenes Agricultores, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Productores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Exploracións, Dinamización do

Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-K2 Comunicacóns, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, Asociación de Traballadores Autónomos de España, Asociación de Autónomos de Galicia, sobre despedimento, se ditou resolución con data 30.10.2015, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“Acordo: aprobar a taxación de custas practicada por importe de 600,00 euros a favor da letrada dona Sabela Lage Díaz, e a cuxo pago resulta condenada nestas actuacións a parte demandada; para tal efecto, requíranse para que procedan a dar cumprimento ao citado importe, advertíndolles que de non realizalo poderá a letrada demandante instar a súa reclamación pola vía de constrinximento. Notifíqueselles ás partes. Modo de impugnación: poderá interporse un recurso de revisión ante quen dita esta resolución, mediante escrito, que deberá expresar a infracción cometida a xuízo do recorrente, no prazo de 3 días hábiles seguintes á súa notificación (artigos 186 e 187 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito para recorrer de 25,00 euros no Banesto, debendo indicar no campo concepto a indicación recurso seguida do código “31 Social-Revisión”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “código 31 Social-Revisión”. Se efectúase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. A secretaria xudicial”.

E para que lle sirva de notificación en forma legal a Aconsellamento Integral de Explotacións, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as comunicacións seguintes se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 3 de novembro de 2015. A secretaria xudicial

Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIG: 27028 44 4 2014 0003269

Despido/ceses en general 1061/2014

Procedimiento origen: 1061/2014

Sobre: despido

Demandante: doña María González Basanta

Demandados: Consorcio Renasci, Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional de Selvícultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional Agraria de Xóvenes Agricultores, Asociación Profesional de Selvícultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Productores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza

Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Exploradores, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-K2 Comunicacóns, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores.

Doña M.ª de los Ángeles López Carballo, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 1061/2014 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña María González Basanta contra Consorcio Renasci, Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional de Selvícultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional Agraria de Xóvenes Agricultores, Asociación Profesional de Selvícultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Productores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Exploracións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-K2 Comunicacóns, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, Asociación de Traballadores Autónomos de España, Asociación de Autónomos de Galicia, sobre despido, se ha dictado una resolución con fecha 30.10.2015, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Acuerdo: aprobar la tasación de costas practicada por importe de 600,00 euros a favor de la letrada doña Sabela Lage Díaz, y a cuyo pago resulta condenada en estas actuaciones la parte demandada; para tal efecto, requíranse para que procedan a dar cumplimiento al citado importe, advirtiéndoles que de no realizarlo podrá la letrada demandante instar su reclamación por la vía de apremio. Notifíquese a las partes. Modo de impugnación: podrá interponerse un recurso de revisión ante quien dicta esta resolución, mediante escrito, que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de 3 días hábiles siguientes a su notificación (artículos 186 y 187 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito para recurrir de 25,00 euros en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”. Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. La secretaria judicial”.

Y para que sirva de notificación en forma legal a Aconsellamento Integral de Explotacións, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 3 de noviembre de 2015. La secretaria judicial.

R. 3.935



Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data nos autos n.º PO 680/15, seguidos a pedimento de don Pablo Areal Moíño contra as empresas Landauto Motor, SLU; Renso Motor, SLU; Grupo Dobaher, SL; Kaizen Motor, SL; Lenda Motor, SLU; Century Motor, SL, e Prime Motor SLU, por este edicto cítase ás devanditas empresas, as que non se puideron citar en forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, situada no Edificio de Xulgados, rúa Velázquez, s/n, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 1 de decembro de 2015, ás 10.00 horas, ao obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite.

Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de localización.

E para que sirva de citación en forma ás empresas Landauto Motor, SLU; Renso Motor, SLU; Grupo Dobaher, SL; Kaizen Motor, SL; Lenda Motor, SLU; Century Motor, SL; y Prime Motor, SLU, que non se puideron citar en forma ordinaria, expídese e asína-se este edicto.

Ourense, 6 de novembro de 2015. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º PO 680/15, seguidos a instancia de don Pablo Areal Moíño contra las empresas Landauto Motor, SLU; Renso Motor, SLU; Grupo Dobaher, SL; Kaizen Motor, SL; Lenda Motor, SLU; Century Motor, SL; y Prime Motor, SLU, por el presente edicto se cita a dichas empresas, a quienes no ha sido posible citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sita en el Edificio de Juzgados, calle Velázquez, s/n, planta baja, Sala 4, Ourense; el día 1 de diciembre de 2015, a las 10:00 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en

única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a las empresas Landauto Motor, SLU; Renso Motor, SLU; Grupo Dobaher, SL; Kaizen Motor, SL; Lenda Motor, SLU; Century Motor, SL; y Prime Motor, SLU, a quienes no ha sido posible citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 6 de noviembre de 2015. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 4.051

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de “Usuarios de Aguas de Santa Comba” TM de Bande

Convocatoria de asemblea constitutiva

Os veciños de Santa Comba de Bande, convocan unha reunión para aprobar a constitución da Comunidade de Usuarios de Santa Comba. Asemblea constitutiva que terá lugar o día 12 de decembro de 2015, ás 16.00 horas en primeira convocatoria e ás 17.00 horas en segunda convocatoria.

1º Constitución da Comunidade de Usuarios.

2º Aprobación e relación de usuarios,

3º Nomeamento dos cargos da Comisión encargada de redactar os proxectos de ordenanzas e regulamentos.

Comunidad de “Usuarios de Aguas de Santa Comba” TM de Bande

Convocatoria de asemblea constitutiva

Los vecinos de Santa Comba de Bande, convocan una reunión para aprobar la constitución de la Comunidad de Usuarios de Santa Comba. Asamblea constitutiva que tendrá lugar el día 12 de diciembre de 2015, a las 16:00 horas en primera convocatoria y a las 17:00 horas en segunda convocatoria.

1º Constitución da Comunidad de Usuarios.

2º Aprobación e relación de usuarios.

3º Nombramiento de los cargos de la Comisión encargada de redactar los proyectos de ordenanzas y reglamentos.

R. 3.929

